



**e-Škole:**  
USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA  
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA (PILOT PROJEKT)



# Korištenje opreme za održavanje nastave i sustava za upravljanje nastavom

## Priručnik za odgojno-obrazovne djelatnike

Zagreb, veljača 2016.

## Sadržaj

1	Samsung School.....	4
1.1	Mogućnosti sustava Samsung School.....	4
1.1.1	Prijava u sustav i postavke korisničkog računa.....	4
1.1.2	Upravljanje nastavnim predmetima (tečajevima)/ Početno sučelje.....	8
1.1.3	Upravljanje nastavnim materijalima u knjižnici.....	13
1.2	Priprema predavanja u sustavu Samsung School.....	15
1.2.1	Razne datoteke.....	17
1.2.2	Web stranice.....	19
1.2.3	Testovi.....	21
1.2.4	Ankete.....	23
1.2.5	Forum.....	24
1.2.6	Zadaci.....	26
1.2.7	Zajedničke datoteke tečaja.....	28
1.3	Pokretanje predavanja.....	28
1.3.1	Razlike između mobilne i PC aplikacije.....	29
1.3.2	Pokretanje predavanja s tablet računala.....	29
1.3.3	Alatna traka.....	32
1.3.4	Alatna traka za rukopis.....	32
1.3.5	Nadgledanje i upravljanje učeničkim tablet računalima.....	34
1.3.6	Udaljeno pokretanje aplikacija i web stranica.....	38
1.3.7	Slanje datoteka.....	40
1.3.8	Upravljanje jednostavnom anketom u boji.....	42
1.3.9	Alati.....	45
1.3.10	Upravljanje rezultatima predavanja.....	46
1.4	Pokretanje predavanja s računala.....	48
1.5	Upravljanje grupama.....	48
2	Pametna ploča - monitor s funkcijom dodira.....	50
2.1	MagicIWB - Interactive White Bord.....	50
2.1.1	Pisanje rukom.....	51

2.1.2	Dva načina rada na ploči.....	52
2.1.3	Dodirne funkcije zaslona.....	52
2.2	Funkcionalnost Board I Explorera.....	53
2.3	Alati za rad.....	53
2.4	Brzi pristup programima - Prečaci programa.....	55
2.5	Razni dodaci za upravljanje sadržajem.....	57
2.6	Postavke programa.....	58
3	Dodaci.....	64
3.1	Instalacija aplikacije Samsung School (na zidno i na hibridno računalo).....	64
3.2	Konfiguracija sustava Samsung School (način rada i unos licence za pokretanje).....	69
3.3	Instalacija/konfiguracija aplikacije Samsung School na tablet računalo.....	71
3.4	Konfiguracija aplikacije Samsung School s pomoću QR koda.....	72
3.5	Instalacija MagicIWB Board I.....	73
3.6	Povezivanje Bluetooth tipkovnice i tableta.....	80
3.7	Administriranje sustava Samsung School.....	82
4	Podrška.....	86

# 1 Samsung School

Samsung School u oblaku napredno je rješenje za nastavu koje omogućava suvremeni pristup u obrazovanju, pridonosi aktivnom učenju zasnovanom na istraživanju, u središte nastavnog procesa stavlja učenika, potiče kritičko mišljenje, suradnički i timski rad. Objedinjuje karakteristike CMS-a (Classroom Management System), sustava namijenjenog interaktivnom poučavanju u kojem nastavnik upravlja uređajima i nadzire uređaje, nastavni proces te LMS (Learning Management System), sustav namijenjen izradi obrazovnih sadržaja u digitalnom obliku te održavanju nastave na daljinu.

Koristi se u tri različita oblika:

- Samsung School, *web* sustav
- Samsung School, sustav za tablet računala
- Samsung School, sustav za PC računala.

*Web* aplikacija se može koristiti isključivo na računalima. Koristeći se *web* aplikacijom, nastavnik može pripremati predavanja, a učenik može učiti na daljinu.

Mobilna aplikacija Samsung School za tablete ima veće mogućnosti. Uz pomoć aplikacije nastavnici mogu upravljati nastavnim predmetima i učenicima, pripremati predavanja i aktivnosti te ih održavati. Učenici se mogu koristiti nastavnim materijalima za predavanje i sudjelovati u aktivnom predavanju sa svim interaktivnim elementima.

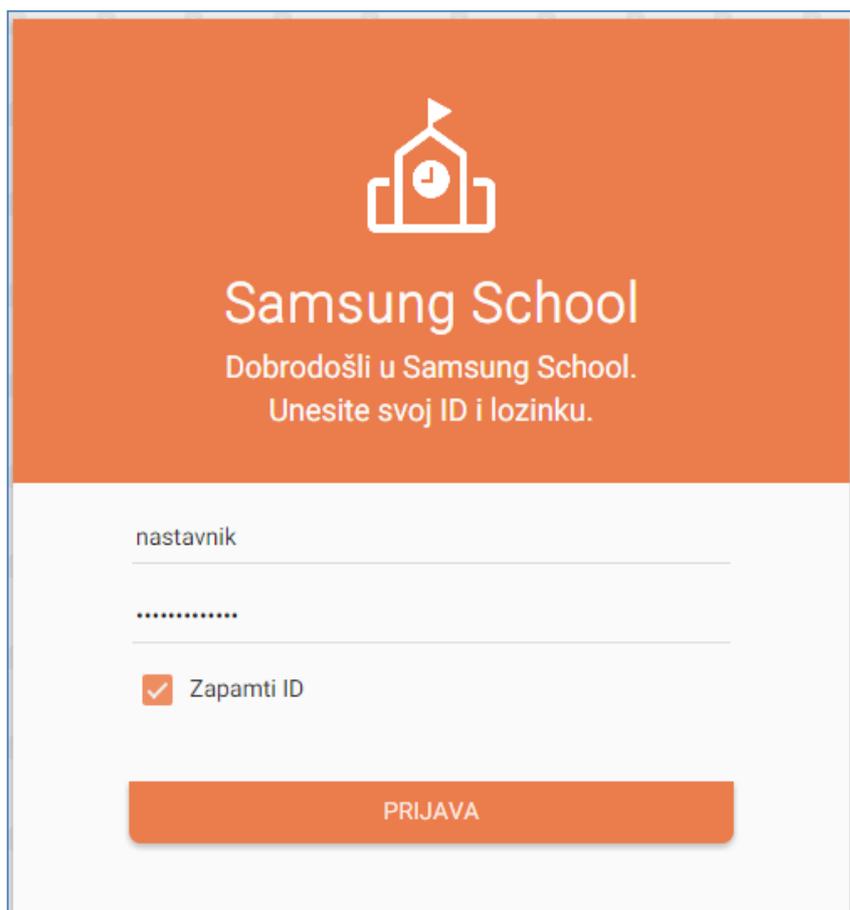
Program Samsung School za PC računala namijenjen je računalu kojim se koristi nastavnik. Nastavnici mogu pokrenuti aktivno predavanje i pritom se koristiti zaslonom osjetljivim na dodir.

## 1.1 Mogućnosti sustava Samsung School

### 1.1.1 Prijava u sustav i postavke korisničkog računa

Otvorite *web* preglednik te se prijavite na adresu <https://hrdemo.samsungschool.com> koju ćete unijeti u adresni okvir. Prijavljujete se u sustav dobivenim korisničkim imenom i zaporkom.

Prilikom prve prijave pročitajte ugovor o licenci i pravila privatnosti. Ako se slažete, potvrdite uvjete i kliknite **Krenite**.



The image shows a login interface for 'Samsung School'. At the top, there is an orange header with a white icon of a school building with a clock. Below the icon, the text reads 'Samsung School' in a large white font, followed by 'Dobrodošli u Samsung School.' and 'Unesite svoj ID i lozinku.' in a smaller white font. The main login area has a white background. It contains a text input field with the placeholder 'nastavnik', a password input field with masked characters '.....', and a checkbox labeled 'Zapamti ID' which is checked. At the bottom of the login area is a large orange button with the text 'PRIJAVA' in white capital letters.

**Slika 1 - Prijava u Samsung School**

**Samsung school**

Ugovor o licenci krajnjeg korisnika

Prije korištenja softvera Samsung School pažljivo pročitajte licencni ugovor za krajnjeg korisnika softvera Samsung School ("Ugovor") u kojemu možete pronaći važne informacije.

[Prikaz cijelog dokumenta](#)

Prihvaćam uvjete iz ovog ugovora o licenci.

Pristanak na sakupljanje, korištenje i prijenos podataka

Mi u tvrtki Samsung Electronics Co., Ltd. i naše podružnice znamo koliko je privatnost važna našim klijentima te nastojimo jasno objasniti kako prikupljamo, koristimo, otkrivamo, prenosimo i pohranjujemo vaše osobne podatke.

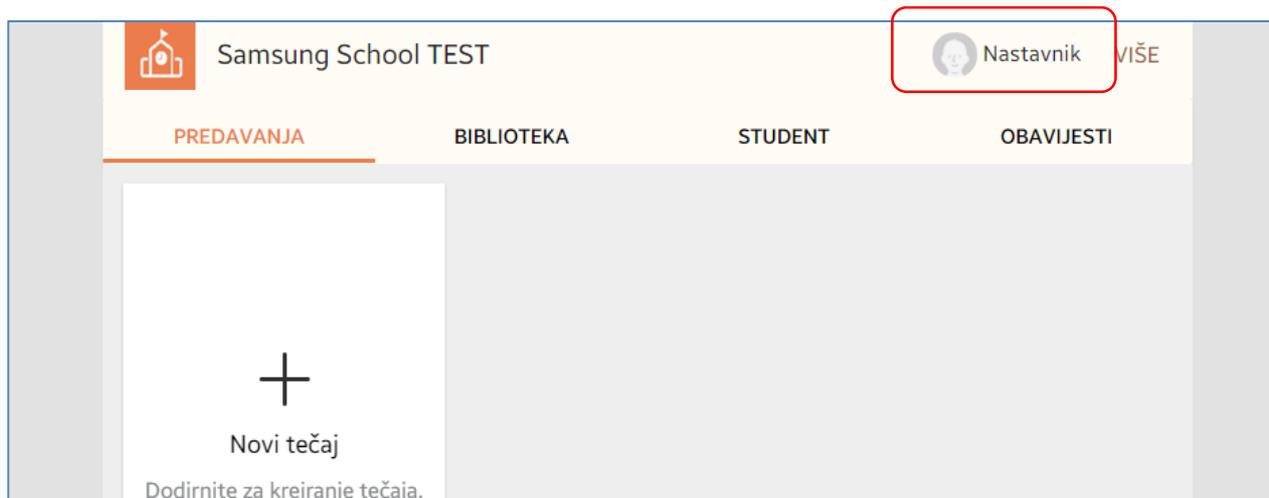
- Osobni podaci koje prikuplja tvrtka Samsung pohranjuju se na poslužitelju Samsung Amazon koji se nalazi u Irskoj.
- Samsung prikuplja sljedeće podatke.
  - (1) Uvijek: jedinstveni ID, ID za prijavu, ime, vrijeme prijave, ID broj uređaja
  - (2) Povremeno: dopise, slike, komentare na forumu, rezultate upitnika, rezultate anketa, rezultate zadataka i registrirane tečajeve
- Nećemo svjesno prikupljati, upotrebljavati niti otkrivati osobne podatke učenika mlađih od 18\* godina ako njihova škola, okrug i/ili

Slažem se

**KRENITE**

## Slika 2 - Uvjeti korištenja sustava Samsung School

Nakon što ste se uspješno prijavili u Samsung School, promotrite sliku sučelja početne stranice.



## Slika 3 - Početno sučelje u sustavu Samsung School

Prilikom prve prijave, poželjno je promijeniti zadanu zaporku. Klikom na opciju **Nastavnik**, otvorit će se dijaloški okvir **Profil nastavnika** na kojem ćete odabrati **Promjena šifre**.

Profil nastavnika



ID nastavnik

Ime Nastavnik

Admin. dopuštenja **Nastavnik**

Zapis

PROMJENA ŠIFRE UREDI PREKID

Slika 4 - Uređivanje profila nastavnika

Promjena šifre

Unesite trenutnu lozinku.

Unesite novu lozinku.

Lozinka mora sadržavati barem ovoliko alfanumeričkih znakova: 10.

Potvrdite lozinku

PREKID U REDU

Slika 5 - Podaci za promjenu zaporce

Profil možete upotpuniti sličicom tako da kliknete na **Uredi**. Sve važne izmjene u sustavu zahtijevat će potvrdu aktivnosti unosom vaše zaporce.

### Uredi profil



ID\*      nastavnik

Ime\*     

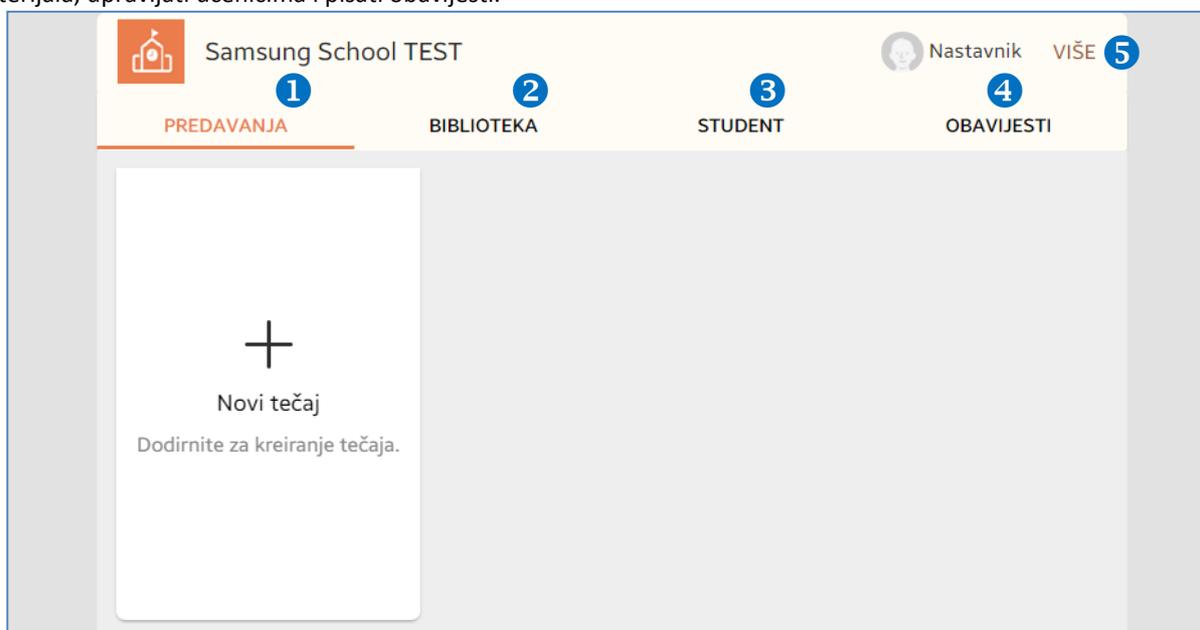
Zapis     

PREKID      SPREMI

**Slika 6 - Promjena imena nastavnika**

### 1.1.2 Upravljanje nastavnim predmetima (tečajevima)/ Početno sučelje

Iz početnog sučelja Samsung Schoola možete upravljati svojim tečajevima, odnosno nastavnim predmetima, tj. kreirati nove i brisati postojeće nastavne predmete, definirati njihovu vidljivost, upravljati knjižnicom svih svojih nastavnih materijala, upravljati učenicima i pisati obavijesti.

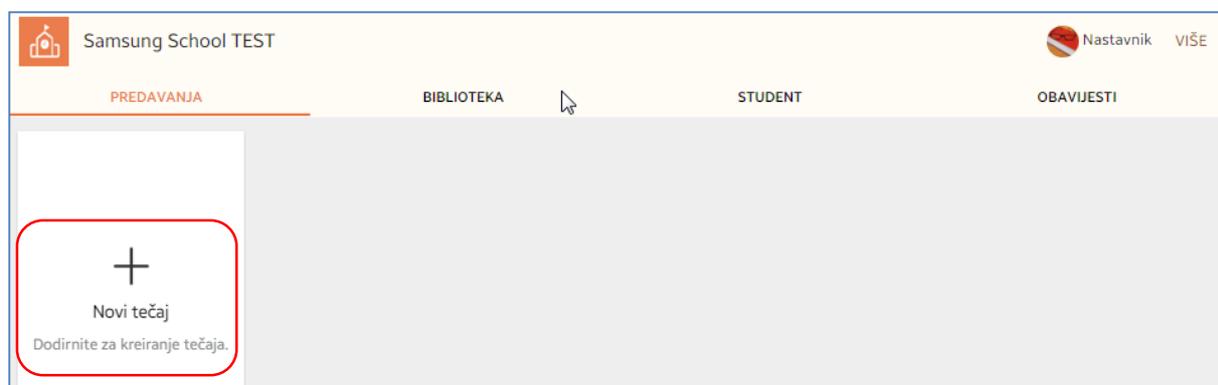


**Slika 7 - Početno sučelje u sustavu Samsung School**

Radno okruženje sadrži sljedeće mogućnosti:

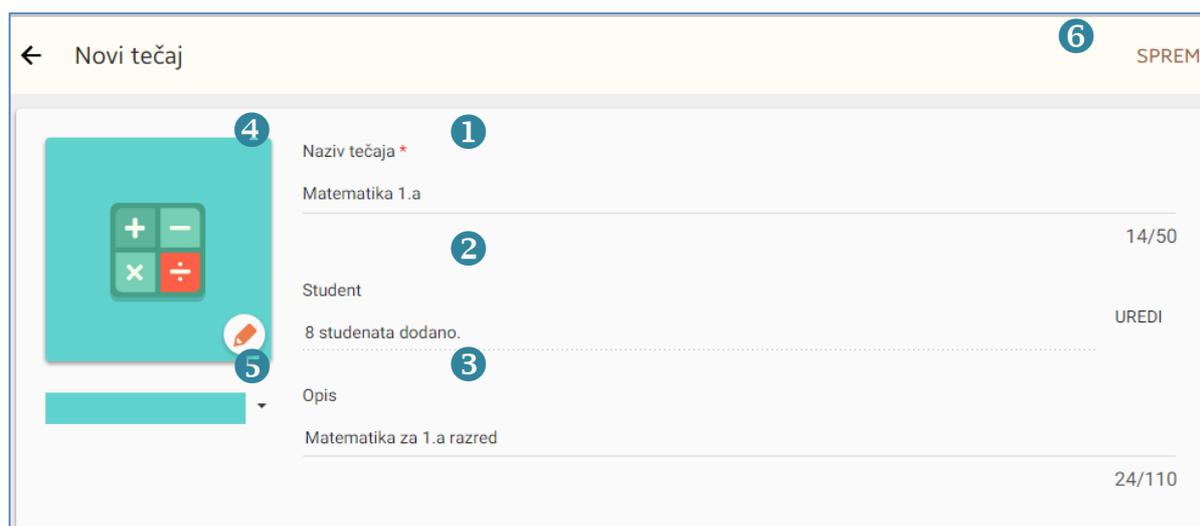
- 1 **PREDAVANJA.** U predavanjima se nalaze svi tečajevi (nastavni predmeti) koje ste definirali u Samsung Schoolu.
- 2 **BIBLIOTEKA.** Postoje osobna i školska knjižnica (ili biblioteka) u koje nastavnici mogu postavljati i organizirati sadržaje kojima će se koristiti na predavanjima. Sadržaj koji se nalazi u školskoj knjižnici dostupan je svim nastavnicima i učenicima, a onaj u osobnoj knjižnici vidljiv je nastavniku iz njegovih tečajeva. U knjižnicu se mogu postaviti slike, video i audio zapis, dokumenti, web poveznice, kvizovi i ankete.
- 3 **STUDENT.** U izborniku se nalazi popis svih učenika grupiranih po kategorijama, tj. razredima. Administrator Samsung School sustava priprema popise učenika po razredima koje nastavnici mogu podesiti prema svojim potrebama. Provjerite popis učenika. Ako na vašem nastavnom predmetu sudjeluje cijeli razred, nema potrebe da ga mijenjate.
- 4 **OBAVIJESTI.** Obavijesti koje objavljujete putem ovog sustava komunikacije vidljive su svim učenicima i nastavnicima u Samsung School sustavu. Vodite računa o tome da u tekstu obavijesti navedete kome je obavijest namijenjena.
- 5 **VIŠE.** Otvara se padajući izbornik za rad s tečajevima (nastavnim predmetima).
  - **Novi tečaj** – kreiranje novog tečaja (nastavnog predmeta).
  - **Odaberi tečajeve za prikaz** – ako želite, tečajeve (nastavne predmete) možete podesiti da budu nevidljivi za neko vrijeme (recimo u vrijeme pripreme nastavnih materijala) .
  - **Obriši tečaj** – mogućnost brisanja označenog tečaja.
  - **Odjava** – odjava iz Samsung School sustava.
  - **Info** – informacije o sustavu Samsung School.

Na početku rada u sustavu Samsung School kreirate nastavne predmete po razredima kojima predajete (tečajeve), recimo Matematika 1.a, Matematika 2.a... Dodirnite **Novi tečaj**.



**Slika 8 - Izgled nastavničkog sučelja s mogućnošću kreiranja novog tečaja**

Tada će se otvoriti dijaloški okvir za kreiranje novog tečaja sa svim njegovim postavkama.



**Slika 9 - Kreiranje novog predmeta/tečaja**

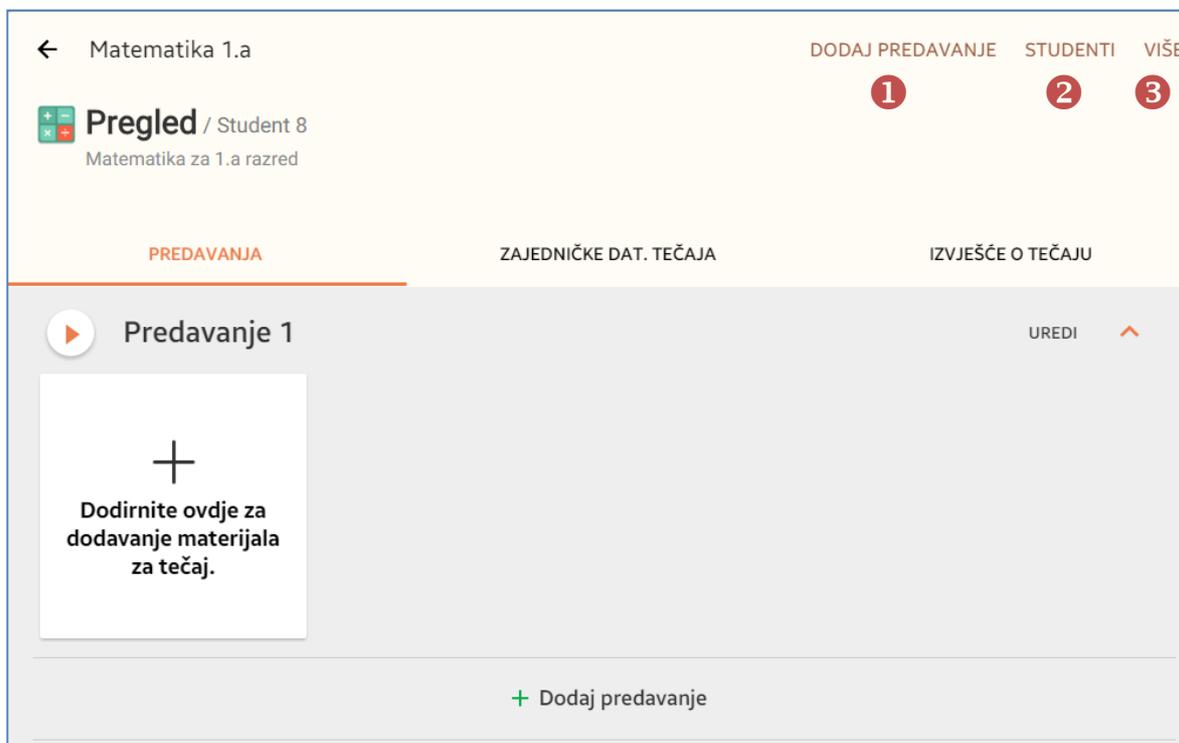
- 1 **Naziv tečaja.** Upišite naziv predmeta (tečaja) koji ne smije biti duži od 50 znakova.
- 2 **Student.** Odaberite učenike (studente) iz odgovarajuće kategorije koji će pohađati vaš predmet (tečaj), a već su registrirani u Samsung School sustavu.
- 3 **Opis.** Ukratko opišite svoj predmet.
- 4 **Slika.** Odaberete jednu od ponuđenih sličica u Samsung School sustavu ili pripremite svoju sličicu za ikonu predmeta (tečaja).
- 5 **Boja.** Odaberite boju za pozadinu ikone predmeta.

- 6 Na kraju potvrdite sve promjene klikom na **Spremi**.

#### Zadatak 1.

Kreirajte dva nastavna predmeta (tečaja). Dodijelite im učenike iz neke od postojećih kategorija. Jedan od predmeta postavite nevidljivim za učenike dok ne uredite sve nastavne materijale.

U sustavu se automatski kreira prvo predavanje u sklopu nastavnog predmeta koje je spremno za pripremu i unos materijala.

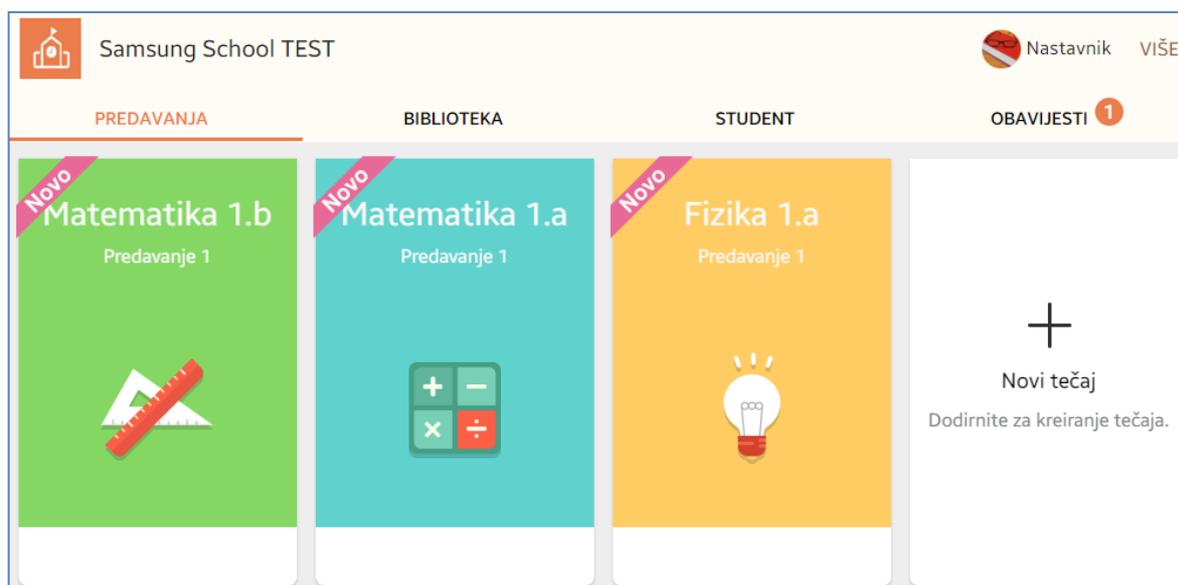


Slika 10 - Izgled novog tečaja ili nastavnog predmeta

U sklopu nastavnog predmeta (tečaja) na raspolaganju imate sljedeće mogućnosti:

- 1 **Dodaj predavanje.** Dodavanje novog predavanja za novi nastavni sat.
- 2 **Studenti.** Uređivanje popisa učenika (studentata), tj. dodavanje nove ili brisanje postojećih učenika (studenta). Moguće je kreirati grupe za rad u grupama.
- 3 **Više.** Otvara se padajući izbornik:
  - **Urediti pregled** predmeta (tečaja), tj. ime, opis i sliku predmeta (tečaja).
  - **Tražiti** određeni sadržaj.
  - **Obrisati predavanje.**
  - **Ponovno naruči predavanje,** tj. ponoviti predavanje.

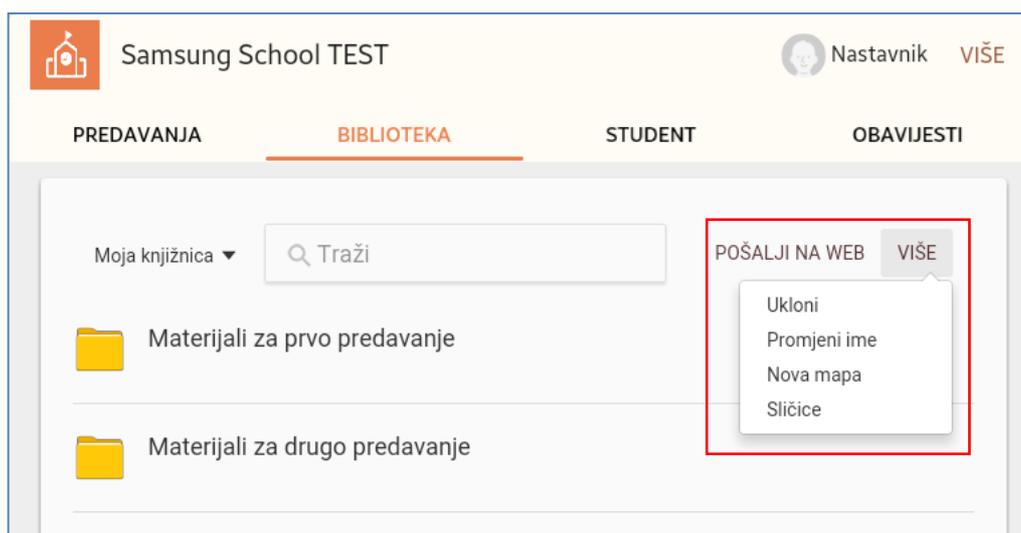
Na početni zaslon vraćate se odabirom strelice na lijevom dijelu zaslona (Slika 10). Postupak ponovite za sve predmete koje predajete. Svako ažuriranje predmeta vidljivo je na vašoj naslovnici u vidu poruke **NOVO!**



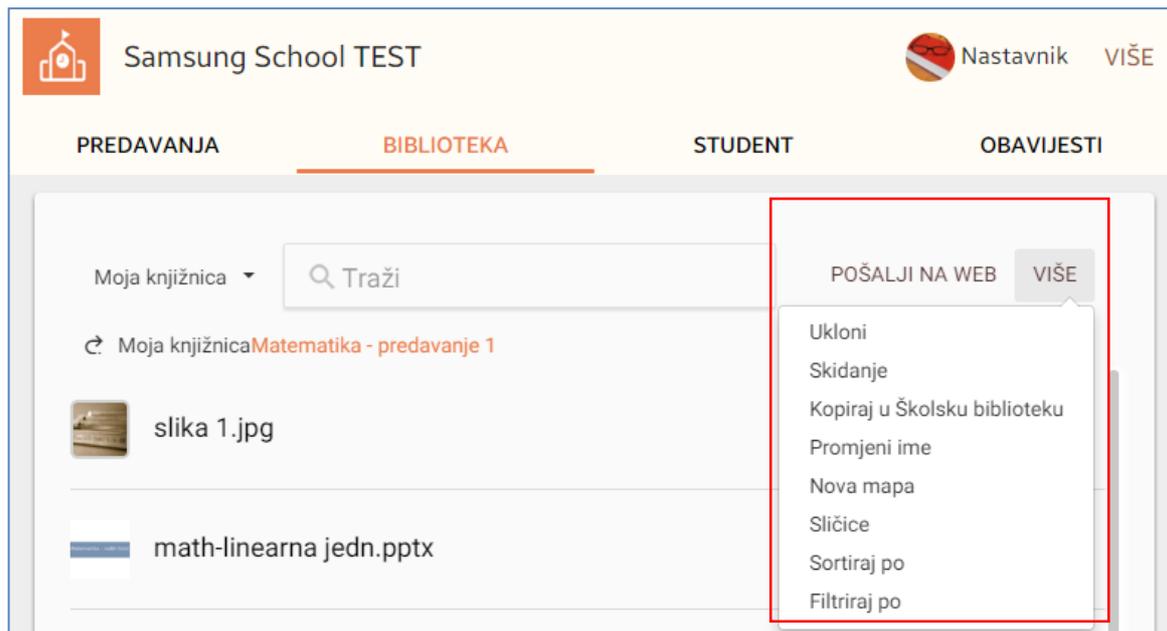
Slika 11 - Početno sučelje sustava Samsung School s prikazom novih tečaja

### 1.1.3 Upravljanje nastavnim materijalima u knjižnici

Materijale za rad poželjno je unijeti u knjižnicu (biblioteku) kako biste ih poslije mogli dodati u predavanja određenog predmeta ili više njih. Ako ih unesete izravno u određeno predavanje, nastavni materijali neće biti dostupni na nekom drugom nastavnom predmetu. Ako želite da su vaši nastavni materijali dostupni svima, dodajte ih u Školsku knjižnicu. Najbolje bi bilo da ih unosite u **Moju knjižnicu** u kojoj ćete materijale sortirati po mapama. Otvaranjem izbornika **Više**, pojavit će se opcija **Nova mapa**. Razmislite o tome kako ćete je nazvati. Važno je dobro posložiti materijale.



Slika 12 - Organizacija materijala u knjižnici



**Slika 13 - Mogućnosti knjižnice**

Ujedno se možete koristiti mogućnostima koje se nude za rad s datotekama i mapama, a to su: **Ukloni**, **Preuzmi**, **Promijeni ime**, **Sličice** (vrsta prikaza), **Sortiranje**, **Filtriranje**. Sadržaje možete **Kopirati u Školsku biblioteku** ako želite da materijali budu dostupni svima u školi.

U knjižnicu (biblioteku) koja se nalazi u oblaku, tj. na *webu*, možete **Poslati** ili postaviti sljedeće sadržaje koji su vam na raspolaganju u pripremi predavanja:

	Slike	Učitavanje datoteke s vašeg uređaja.
	Video	Učitavanje datoteke s vašeg uređaja.
	Zvuk	Učitavanje datoteke s vašeg uređaja.
	Dokumenti	Učitavanje datoteke s vašeg uređaja.
	Web-mjesta	Upisivanje URL-a, poveznice na željeno <i>web</i> mjesto.
	Kvizovi	Kviz koji ćete kreirati u sustavu Samsung School.
	Ankete	Anketno pitanje ili anketa s više pitanja koju ćete kreirati u sustavu Samsung School.

**Tablica 1 - Nastavni materijali**

## 1.2 Priprema predavanja u sustavu Samsung School

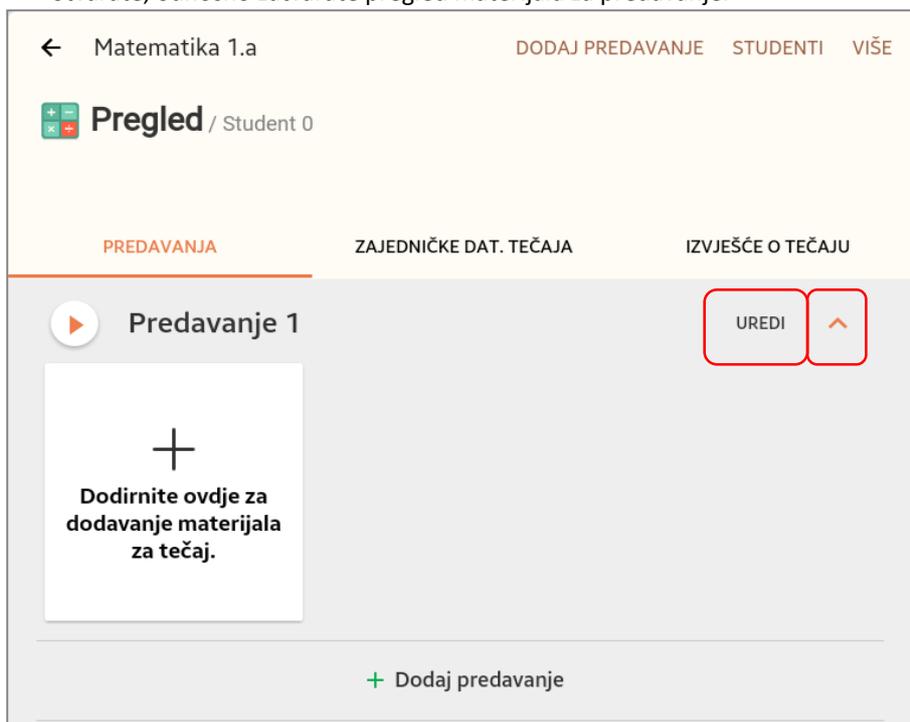
Ako želite održati predavanje u sustavu Samsung School, možete se pripremiti putem web ili mobilne aplikacije. U web aplikaciji koju možete pokrenuti preko web preglednika, postoji veći broj mogućnosti. Priprema ovog predavanja izrađena je u web aplikaciji.

Za pripremu predavanja u sustavu Samsung School možete se koristiti dosadašnjim nastavnim materijalima. Sustav ne traži nikakve posebne formate.

Na temelju dobre pripreme, odnosno scenarija sata, pripremite predavanje u sustavu Samsung School sa svim potrebnim nastavnim materijalima.

Na satu pokrenite predavanje koje će vam osigurati bolju interaktivnost, lakšu razmjenu sadržaja, upravljanje i uvid u rad svakog učenika. Nakon nastave, svi nastavni materijali ostaju dostupni učenicima putem web sučelja jer se cijeli sustav nalazi u oblaku.

Klikom na ikonu  otvarate, odnosno zatvarate pregled materijala za predavanje.



Slika 14 - Uređivanje predavanja

Klikom na **Uredi**, otvara se mogućnost promjene naziva predavanja.

**Uredi predavanje**

Naziv predavanja \*  
 Predavanje 1

PREKID SPREMI

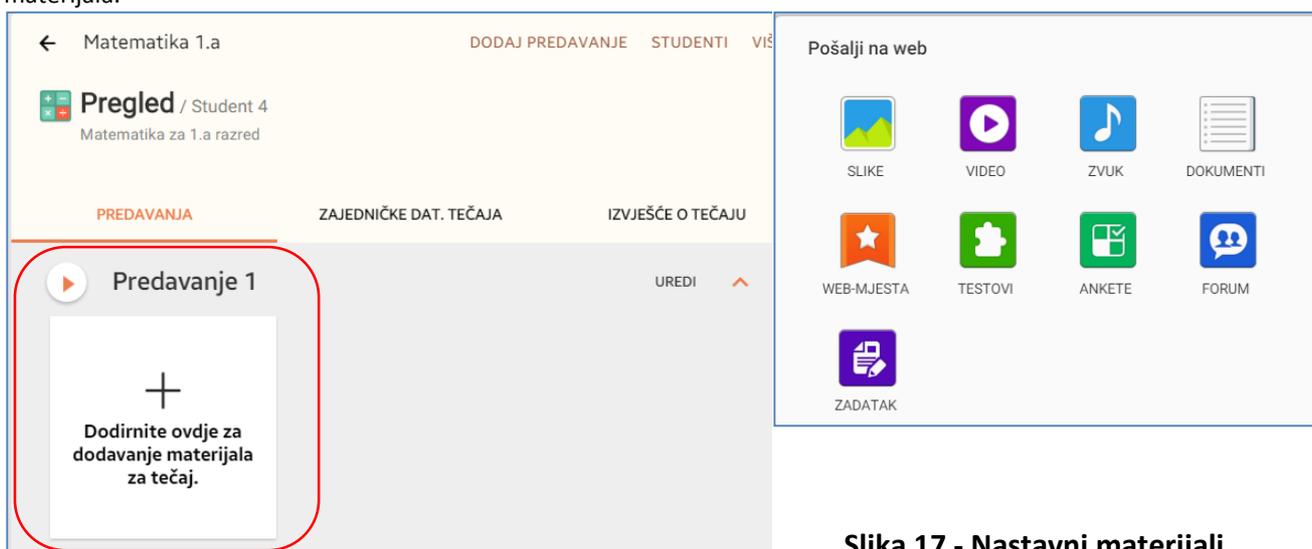
**Slika 15 - Uređivanje naziva predavanja**

Nakon promjene naziva predavanja, kliknite na **Spremi**.

Zadatak 2.

Promijenite naziv predavanja.

Nastavne materijale možete dodati u predavanje klikom na opciju +. Otvorit će se dijaloški okvir s različitim vrstama materijala.



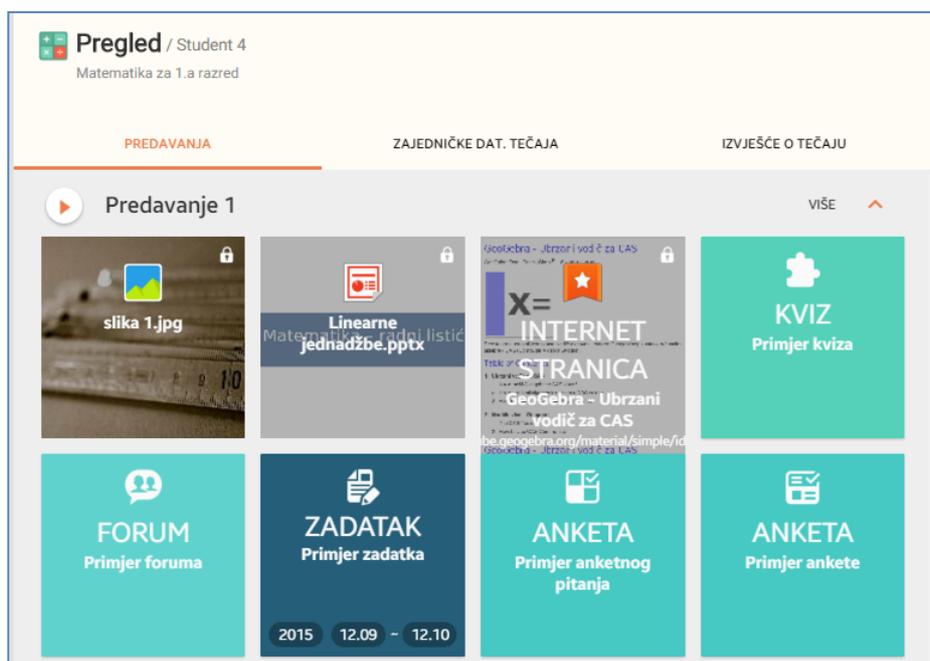
**Slika 17 - Nastavni materijali**

**Slika 16 - Dodavanje nastavnih materijala**

Nastavne materijale potrebne za predavanje možete dodati sa svojeg računala ili iz biblioteke (knjižnice).

Nakon što postavite nastavne materijale u predavanje, materijali nisu vidljivi učenicima. Datoteke (slika, video, zvuk i dokument) su zaključane (🔒) i postat će vidljive tek kad ih nastavnici otključaju (🔓). Testovi, ankete i zadaci postat će vidljivi kad ih nastavnik pokrene.

Jedino je forum, ako se koristi, cijelo vrijeme dostupan učenicima.

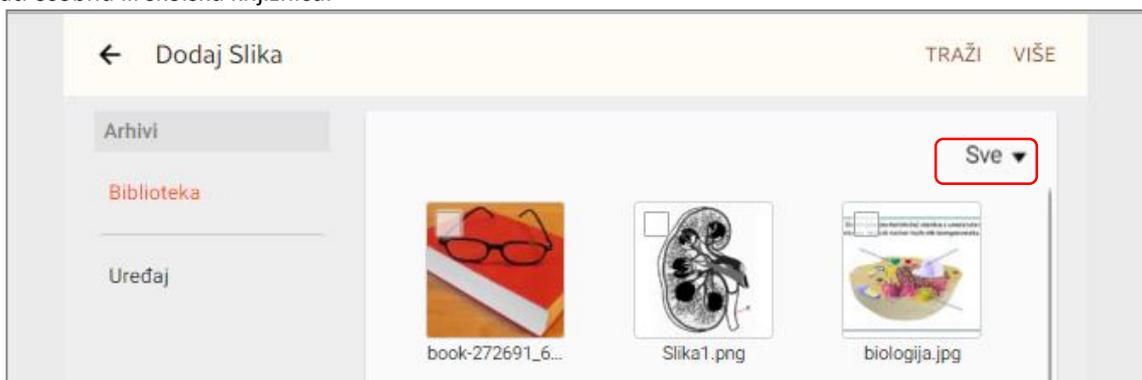


Slika 18 - Pregled nastavnih materijala u predavanju

### 1.2.1 Razne datoteke

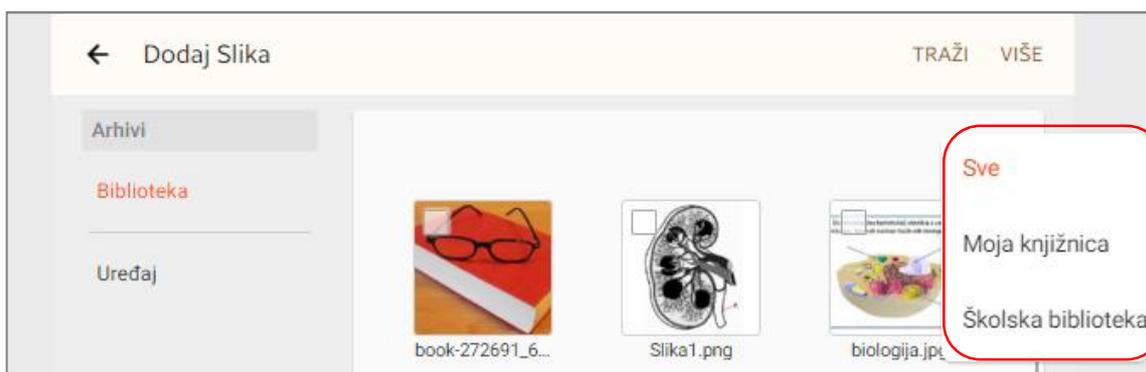
Najčešće nam u predavanjima treba barem jedna datoteka – slika, video, zvuk ili dokument. Datoteka se može dodati iz knjižnice ili s uređaja na kojem radite. Prilikom dodavanja treba paziti gdje se nalazi datoteka koja se postavlja.

Umetanjem slike, otvara se pregled svih slika, a klikom na ikonicu , otvara se padajući izbornik u kojem možete odabrati osobnu ili školsku knjižnicu.



Slika 19 - Otvaranje knjižnica

Odaberite knjižnicu u kojoj ste pripremili nastavne materijale za predavanje.



**Slika 20 - Otvaranje popisa postojećih knjižnica**

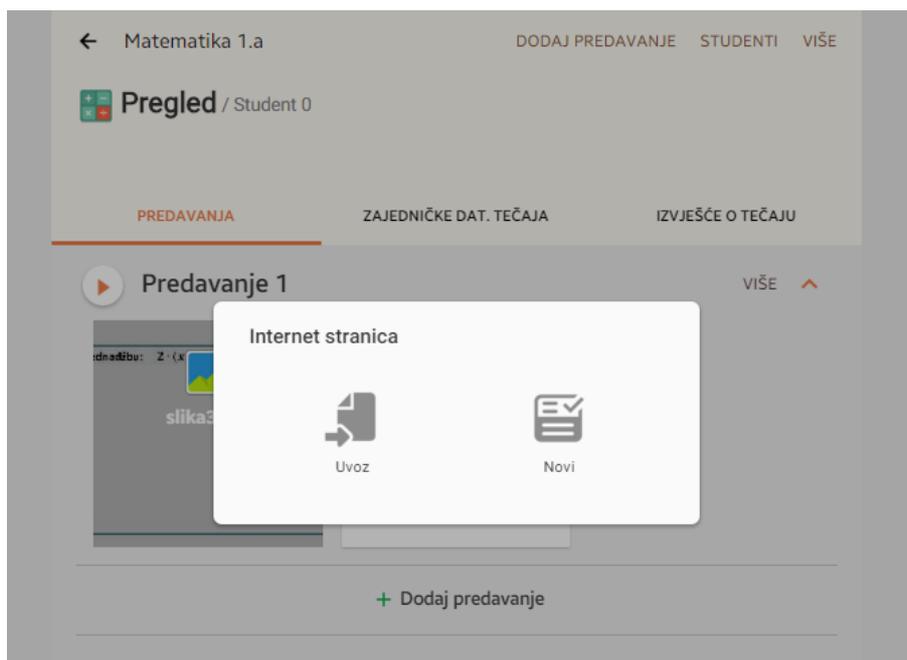
Odaberite sliku koja vam treba za predavanje pa kliknite na **Dodaj**.



**Slika 21 - Odabir slike**

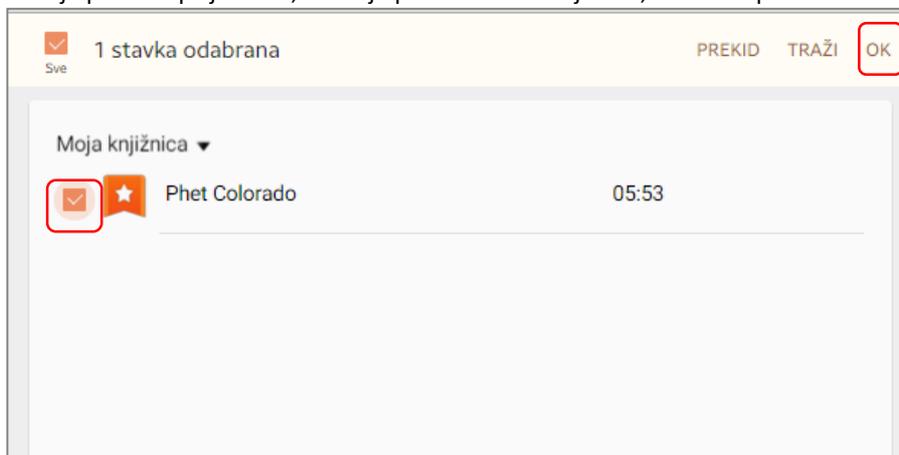
Vaše predavanje trenutno izgleda ovako:





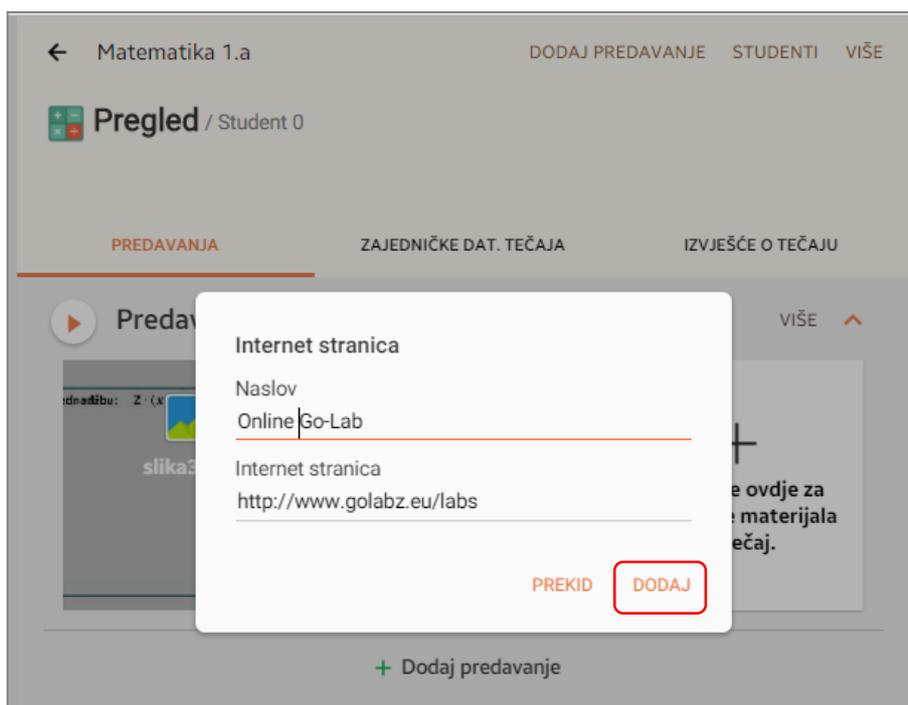
**Slika 23 - Kreiranje *web* mjesta ili poveznice**

Ako se poveznica dodaje putem opcije **Uvoz**, treba je pronaći u materijalima, označiti i potvrditi s **OK**.



**Slika 24 - Uvoz *web* mjesta ili poveznice iz knjižnice**

Ako dodajete novu poveznicu, trebate upisati naziv i adresu stranice na koju vodi poveznica.



**Slika 25 - Novo web mjesto ili poveznica**

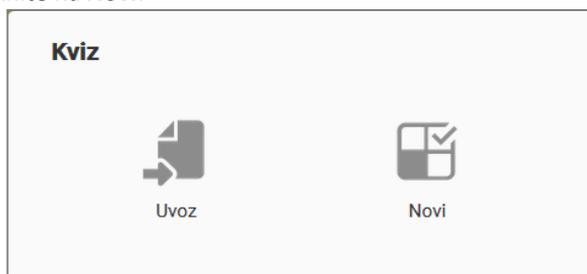
#### Zadatak 4.

Dodajte dvije poveznice u svoje predavanje, jednu iz knjižnice, a drugu kreirajte sami.

#### 1.2.3 Testovi

Testovi se mogu dodati iz knjižnice ili se mogu kreirati na licu mjesta. Ako test uvozite iz knjižnice, potražite ga, označite i dodajte.

Ako želite kreirati novi test<sup>1</sup>, kliknite na **Novi**.



**Slika 26 - Kreiranje testa**

Na kartici **Pregled** napišite naslov testa, definirajte vremensko ograničenje i bodove testa.

<sup>1</sup> U sustavu Samsung School koristi se izraz *kviz*.

← Test | Izradi SPREMI

PREGLED PITANJE PROVJERI

**Naslov \***  
Umetni naslov testa

Vrem. ogranič. Neograničeno ▼

**Postavljanje rezultata**  
 Automatski  
 Ručno

Ukupni rezultat 100 bod(ov)ja

Slika 27 - Postavke testa

Na kartici **Pitanje** odaberite tip pitanja, napišite pitanje i odgovore, naznačite točan odgovor i objašnjenja. Novo pitanje dodajete klikom na **Dodaj**. Na kartici **Provjeri** možete provjeriti izgled testa. Na kraju spremite test.

← Test | Izradi SPREMI

PREGLED PITANJE PROVJERI

**Vrsta** DODAJ DUPLIKAT OBRISI

TOČNO ILI POGREŠNO VIŠESTRUKI IZBOR **KRATKI ODGOVOR**

**Pitanje \***  
Dodirnite za dodavanje pitanja.

o želite da vam je test dostupan drugim nastavnim predmetima, emite ga u knjižnicu.

**Spremi**

Spremit će se ovaj test.

Kopiraj u Moju knjižnicu

PREKID U REDU

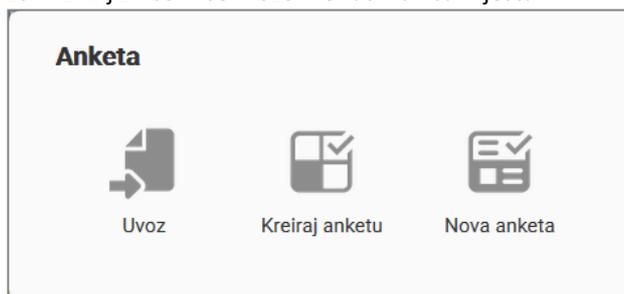
Slika 28 - Vrste pitanja u testu

#### Zadatak 5.

Kreirajte test koji sadrži tri pitanja različitog tipa. Vodite računa o točnim odgovorima, vremenu rješavanja testa i bodovima. Spremite test u predavanje i u knjižnicu kako biste ga mogli primijeniti na više mjesta.

#### 1.2.4 Ankete

Postoje dvije vrste anketa: kratka anketa sadrži samo jedno pitanje, a duža anketa ima veći broj pitanja. Anketa se može dodati u predavanje uvozom iz knjižnice ili se može kreirati na licu mjesta.



Slika 29 - Kreiranje ankete

Klikom na **Kreiraj anketu**, otvorit će se dijaloški okvir za kreiranje jednostavne ankete. Upišite naslov, odaberite vrstu pitanja, upišite pitanje i odredite vremensko ograničenje ispunjavanja ankete. Otvorena vrsta pitanja je pitanje otvorenog tipa ograničeno brojem znakova koje ispitanici smiju upisati (maksimalno 20). Na kraju spremite kratku anketu.

Slika 30 - Mogućnosti ankete

Prilikom spremanja bilo koje ankete, trebate se odlučiti želite li anketu spremiti i u svoju knjižnicu.

Klikom na **Nova anketa** kreira se anketa s većim brojem pitanja u kojoj se koriste dvije vrste pitanja, pitanja višestrukog izbora i kratkog odgovora.

The screenshot shows a web interface for creating a new survey. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'Anketa | Novi', and a 'SPREMI' button. Below this is a progress indicator with three steps: 'PREGLED', 'PITANJE' (which is highlighted in orange), and 'PROVJERI'. The main content area is titled 'Vrsta' and contains two buttons: 'VIŠESTRUKI IZBOR' and 'KRATKI ODGOVOR'. To the right of these buttons are the options 'DODAJ', 'DUPLIKAT', and 'OBRIŠI'. Below the question type selection, there is a section for 'Pitanje \*' with the instruction 'Dodirnite za dodavanje pitanja.' and a large empty box with a small image icon. Underneath, there is a dropdown menu for 'Jedan odgovor ▼'. The 'Odgovor \*' section contains two numbered items: '1 Dodirnite da biste dodali odgovor.' and '2 Dodirnite da biste dodali odgovor.', each with a corresponding empty box and image icon.

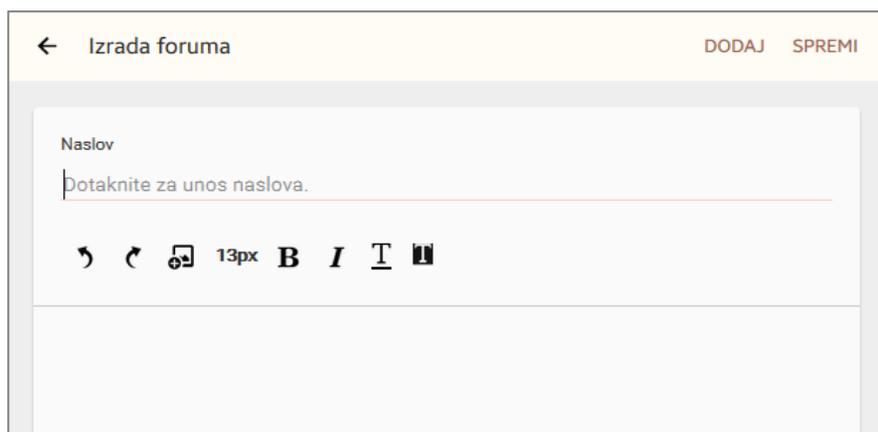
Slika 31 – Vrste pitanja

Zadatak 6.

Kreirajte jednostavnu anketu s jednim pitanjem kratkog odgovora.

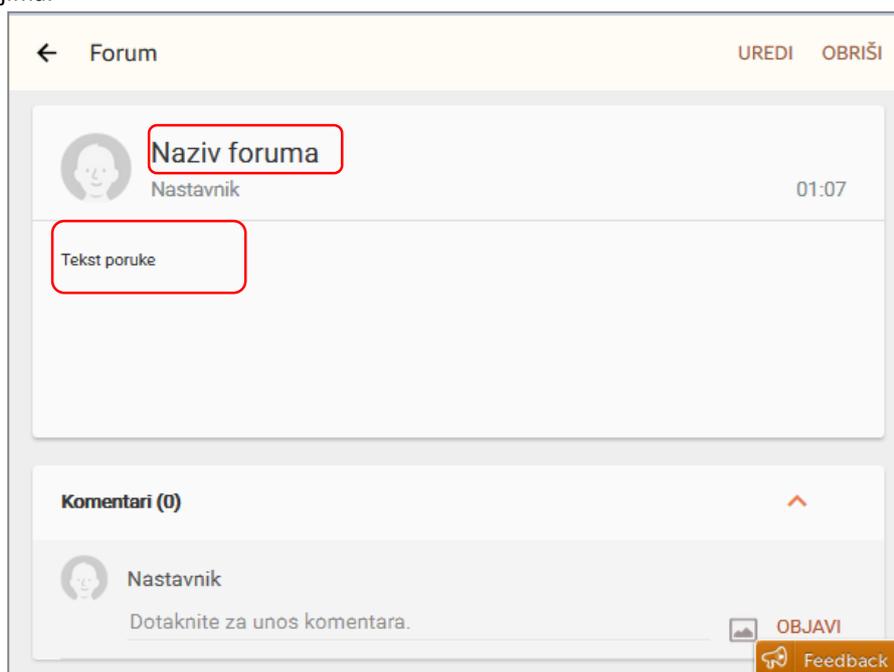
### 1.2.5 Forum

Forum je alat koji omogućuje slobodnu razmjenu poruka između nastavnika i učenika i učenika međusobno. Prilikom kreiranja foruma, treba definirati naslov i temu rasprave.



**Slika 32 - Kreiranje foruma**

Učenici i nastavnik mogu komentirati postojeće objave ili pisati nove i tako, u sigurnom okruženju, raspravljati o nastavnim sadržajima.



**Slika 33 - Detalji kreiranja foruma**

Od trenutka kreiranja, forum je vidljiv učenicima.

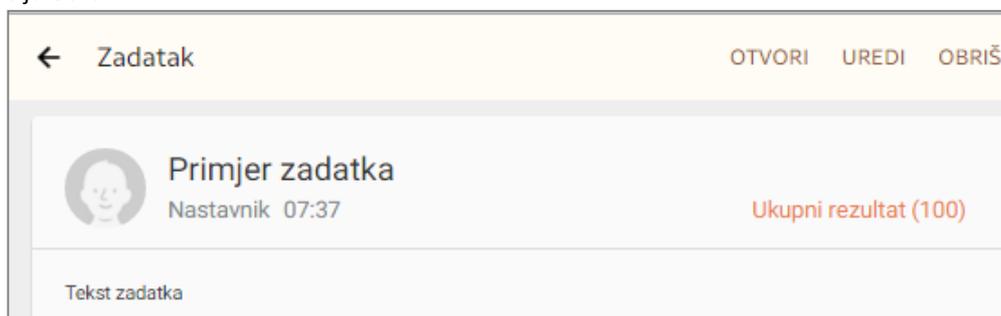
## 1.2.6 Zadaci

Kreiranjem **Zadatka** pripremate aktivnost u kojoj učenik rješava zadatak u školi ili kod kuće uz zadano vremensko ograničenje, a nastavnik u tom istom okruženju može bodovati i komentirati zadatke.



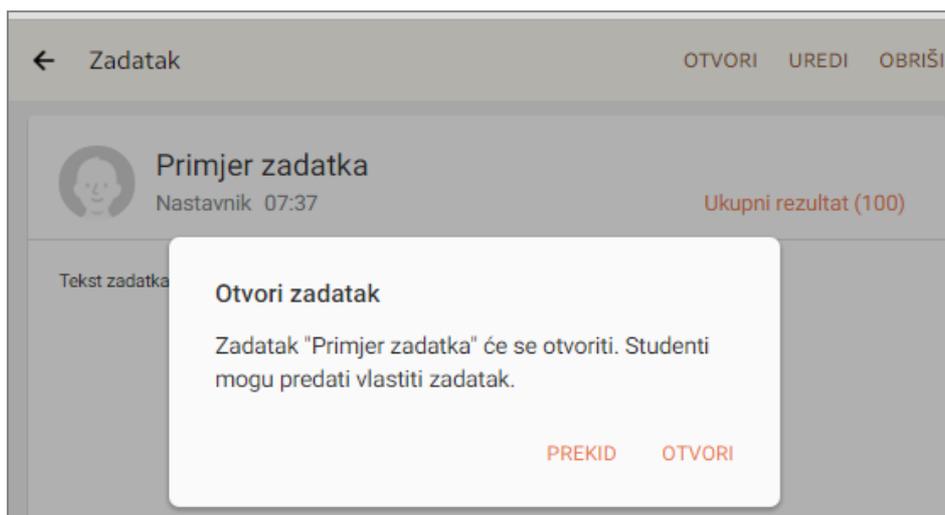
Slika 34 - Kreiranje zadatka

Odaberite **Zadatak**, odredite naslov, datum početka i datum završetka zadatka, bodove i tekst zadatka. Uz zadatak se može priložiti i datoteka. Zadatak je vidljiv učenicima tek kad se pokrene opcija **Otvori**. Zadatak možete provesti i na satu, ali tako da ga pokrenete i zaustavite ručno, primjenjujući opcije **Otvori** i **Kraj**. Odaberite opciju **Otvori**.



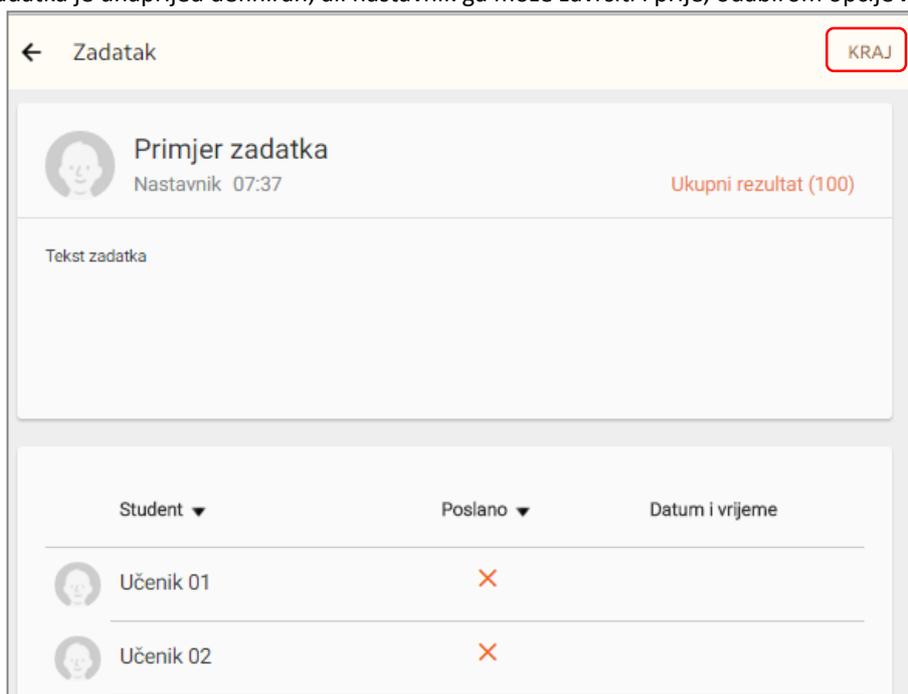
Slika 35 - Pokretanje zadatka

Nakon otvaranja zadatka, zadatak postaje vidljiv učenicima. Trebaju ga predati u zadanom roku.



**Slika 36 - Detalji otvaranja zadatka**

Rok za predaju zadatka je unaprijed definiran, ali nastavnik ga može završiti i prije, odabirom opcije **Kraj**.

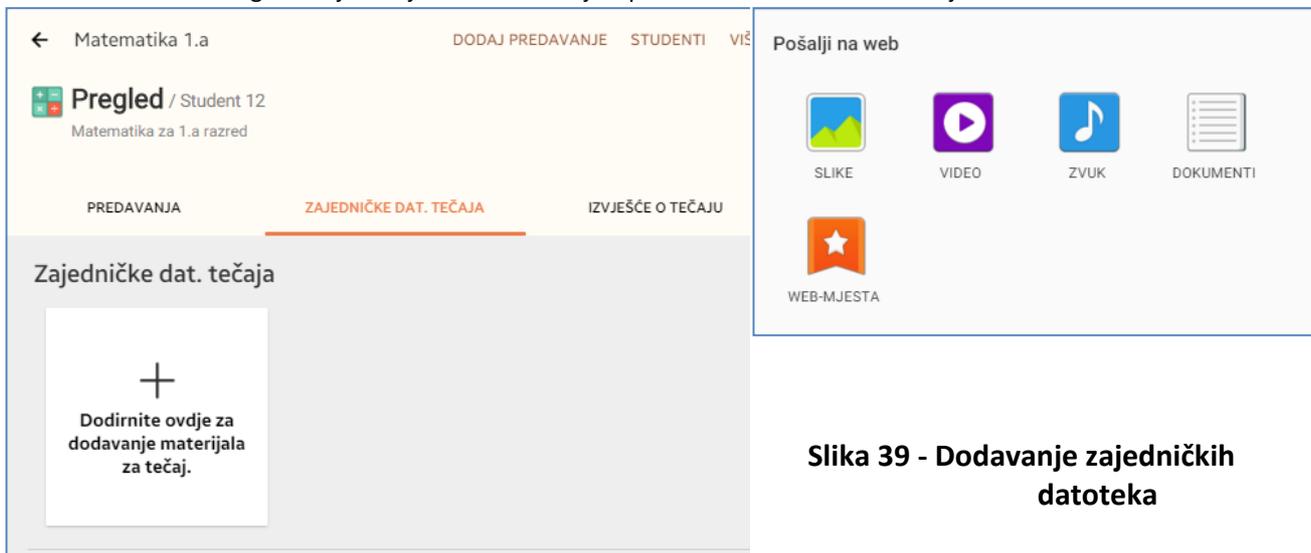


**Slika 37 - Zatvaranje zadatka**

Nastavnik vidi sve učenike koji su predali domaću zadaću (zadatak). Nakon bodovanja zadataka, odaberite opciju **Dovrši**. Rezultati zadataka bit će vidljivi u učeničkom izvješću.

### 1.2.7 Zajedničke datoteke tečaja

Svakom nastavnom predmetu (tečaju) mogu se dodati zajednički materijali dostupni svim predavanjima pojedinog nastavnika. Dobrom organizacijom zajedničkih materijala pridonosimo lakšem snalaženju učenika.



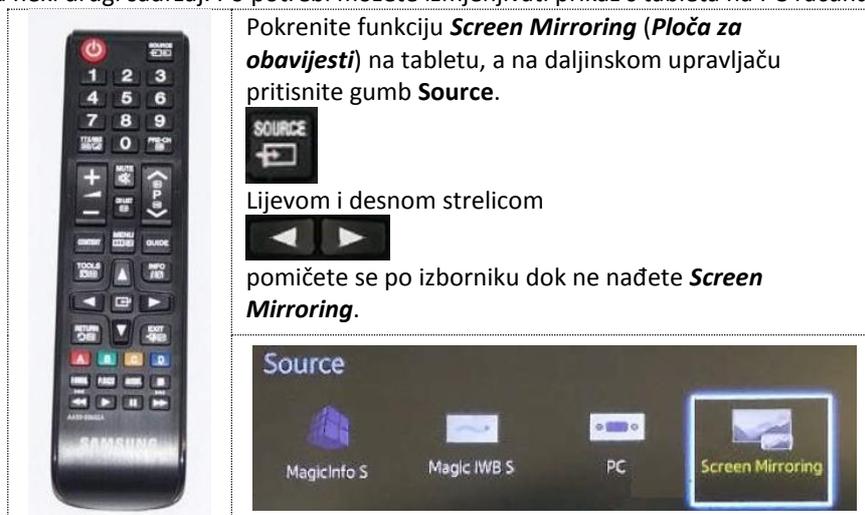
Slika 39 - Dodavanje zajedničkih datoteka

Slika 38 - Zajedničke datoteke

### 1.3 Pokretanje predavanja

Nakon detaljne pripreme, predavanje možete pokrenuti s tablet ili PC računala klikom na ikonu . Samsung School sustav nema iste mogućnosti na ta dva uređaja.

Ako koristite sustav Samsung School na tabletu, na nastavi se možete kretati po učionici i tablet upotrijebiti kao ploču. Ako želite da se slika zaslona tableta prikazuje na zaslonu osjetljivom na dodir, morate je podijeliti koristeći funkciju **Screen Mirroring**. Za to vrijeme zaslon nije osjetljiv na dodir. Sliku zaslona možete vratiti na PC računalo i tako prikazati učenicima neki drugi sadržaj. Po potrebi možete izmjenjivati prikaz s tableta na PC računala i obratno.



## Slika 40 - Podjela zaslona

Ako koristite sustav Samsung School na PC računalu, sve je vidljivo na zaslonu osjetljivom na dodir.

### 1.3.1 Razlike između mobilne i PC aplikacije

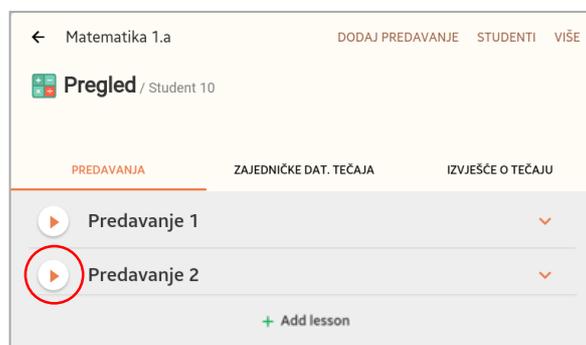
Predavanje	Tablet računalo	PC računalo
Priprema materijala	✓	✗
Pregled svih predmeta	✓	✓
Pregled knjižnice	✓	✗
Upravljanje studentima	✓	✗
Kreiranje grupa	✓	✗
Obavijesti	✓	✗
Uređivanje nastavničkog profila	✓	✓
Pregled svih predavanja	✓	✗
Pokretanje predavanja	✓	✓
Alatna traka i sve njezine funkcije	✓	✓
Zumiranje nadzora učenika	✗	✓
Uređivanje predavanja – brisanje, preslagivanje, preimenovanje	✓	✗
Dodavanje svih oblika nastavnih materijala u predavanje	✓	✗
Naknadno dodavanje datoteke s uređaja	✓	✓
Izvešće	✓	✗
Zaslon osjetljiv na dodir	✗	✓

Tablica 2 - Razlike između mobilne i PC aplikacije

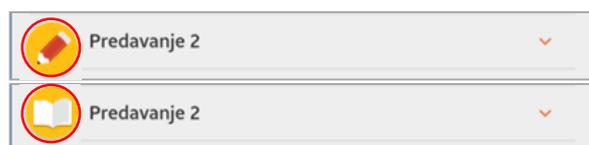
### 1.3.2 Pokretanje predavanja s tablet računala

Predavanje možete pokrenuti na dva načina.

1. Dodirom na **sličicu** predmeta (tečaja), otvarate sadržaj predavanja. Provjerite materijale za predavanje. Tek tada pokrenite željeno predavanje klikom na strelicu predavanja.

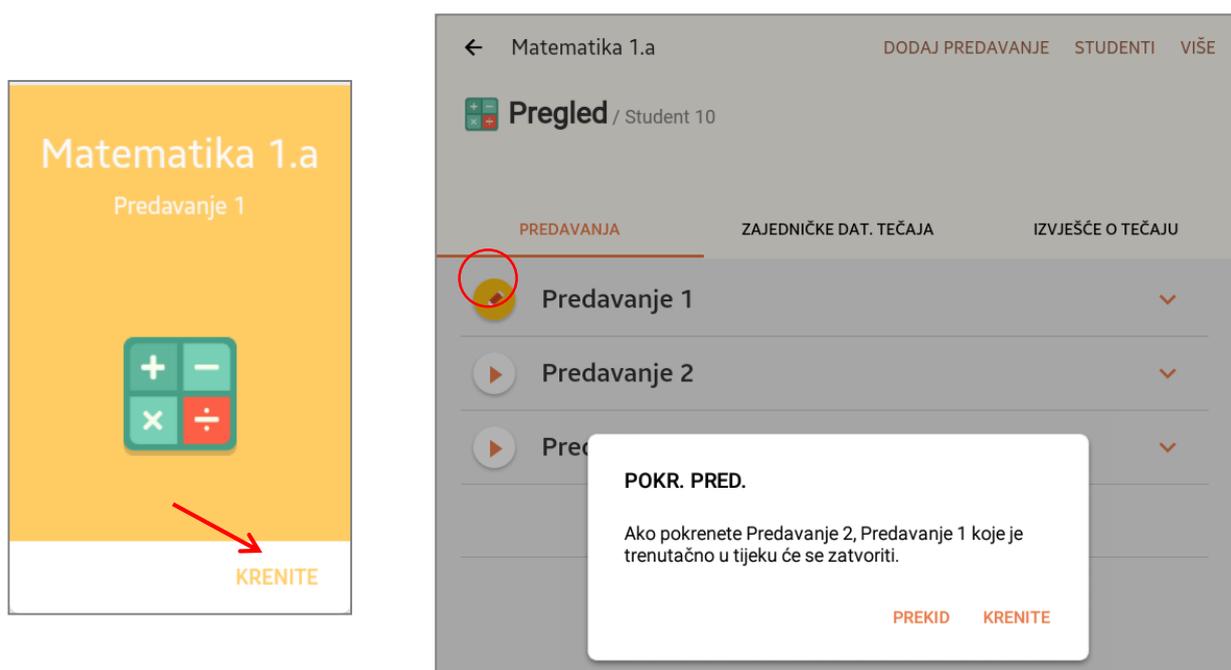


Ikone za aktivna predavanja



Slika 41 - Detalji o pokretanju predavanja

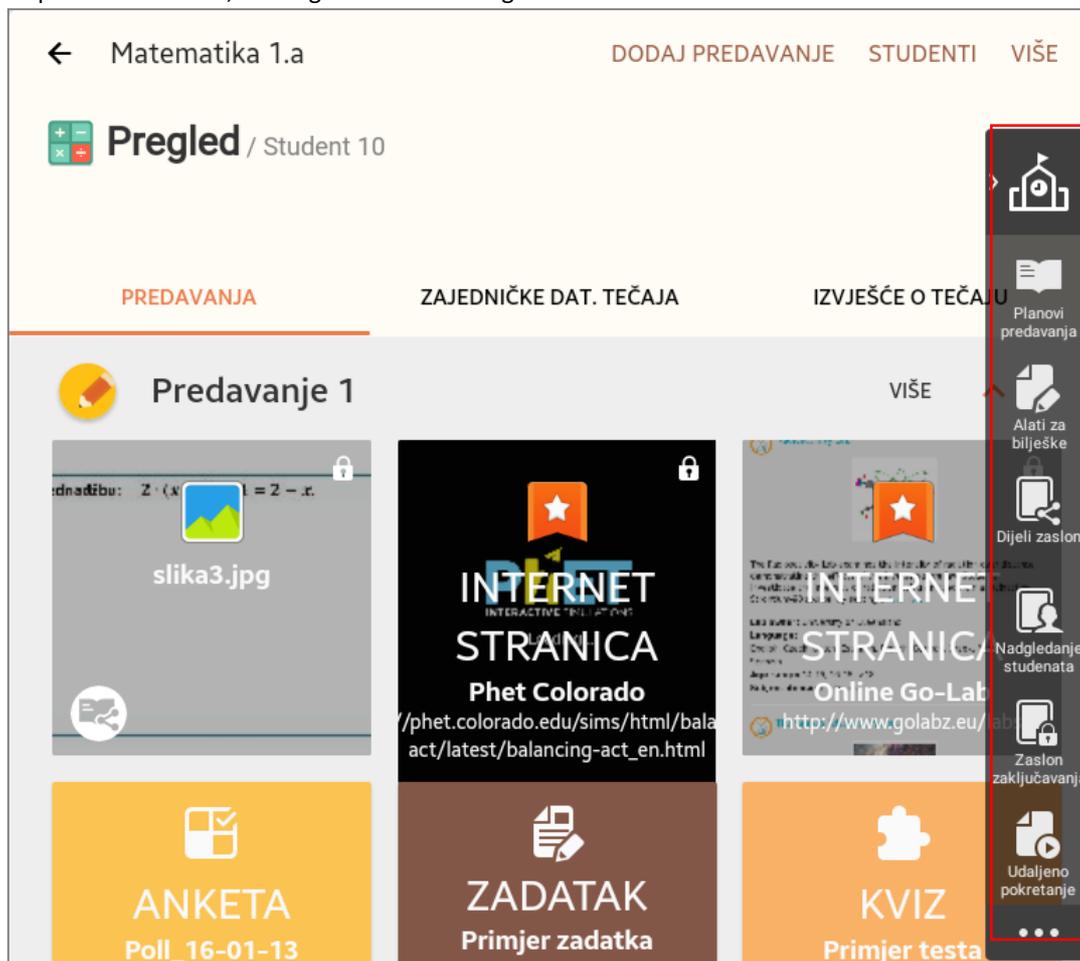
2. Predavanje možete pokrenuti dodiranjem na **Krenite** na slici tečaja. Ako vam ne odgovara predavanje koje je trenutno aktivno, pokrenite ono koje vam treba.



Slika 42 - Detalji pokretanja predavanja

Pokretanjem predavanja pokreće se alatna traka koju možete premještat i otvarati prema želji. Prije pokretanja predavanja trebate provjeriti sve nastavne materijale i njihovu vidljivost. Na nekim nastavnim materijalima nalazi se

ikona **Dijeli** koja omogućava trenutno dijeljenje materijala s učenicima. Dok je aktivna podjela materijala, učenici mogu samo pratiti nastavnika, ne mogu raditi ništa drugo.



**Slika 43 - Podjela nastavnog materijala**

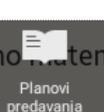
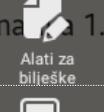
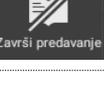
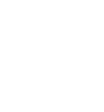
Duljim držanjem prsta na pojedinom nastavnom materijalu, otvara se padajući izbornik koji ovisi o vrsti sadržaja.

<p> Primjer testa</p> <p>URED</p> <hr/> <p>KOPIRAJ U MOJU KNJIŽNICU</p> <hr/> <p>OBRIŠI</p>	<p> Primjer ankete</p> <p>URED</p> <hr/> <p>KOPIRAJ U MOJU KNJIŽNICU</p> <hr/> <p>OBRIŠI</p>	<p> Online Go-Lab</p> <p>VIDLJIVA</p> <hr/> <p>OBRIŠI</p>	<p> Primjer zadatka</p> <p>OBRIŠI</p>
---	--	---	---------------------------------------

**Slika 44 - Nastavni materijali na predavanju i njihove mogućnosti**

### 1.3.3 Alatna traka

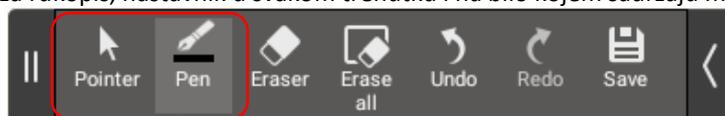
Alatna traka sustava Samsung School ima brojne mogućnosti koje možete koristiti na predavanju te se pojavljuje čim se pokrene predavanje. Alatna traka se minimizira ili se prikazuje potpuno, a njezina pozicija može biti isključivo uz rubove zaslona.

Opis funkcija alatne trake	
	Otvora se popis materijala koji se upotrebljavaju u aktivnom predmetu.
	Otvora se alatna traka za pisanje.
	Pokreće se podjela nastavničkog zaslona svim učenicima koji prate predavanje. U vrijeme podjele zaslona, jedina aktivnost na učeničkom tabletu je slikanje zaslona.
	Nastavnik može pratiti i nadzirati aktivnosti na svim učeničkim tabletima.
	Nastavnik može zaključati zaslone učeničkih tableta i tako zaustaviti sve aktivnosti na predavanju.
	Nastavnik može pokrenuti određenu aplikaciju ili <i>web</i> stranicu na svim učeničkim tabletima.
	Nastavnik može poslati odabranu datoteku svim ili odabranim učenicima.
	Nastavnik može pokrenuti i neke dodatne alate.
	Nastavnik može podesiti alatnu traku svojim zahtjevima i navikama.
	Nastavnik može završiti predavanje na svim učeničkim tabletima zatvaranjem aktivnog predavanja, a pritom može odlučiti da se učenici odjave iz sustava Samsung School ili da se učenički tableti potpuno ugase.

Slika 45

### 1.3.4 Alatna traka za rukopis

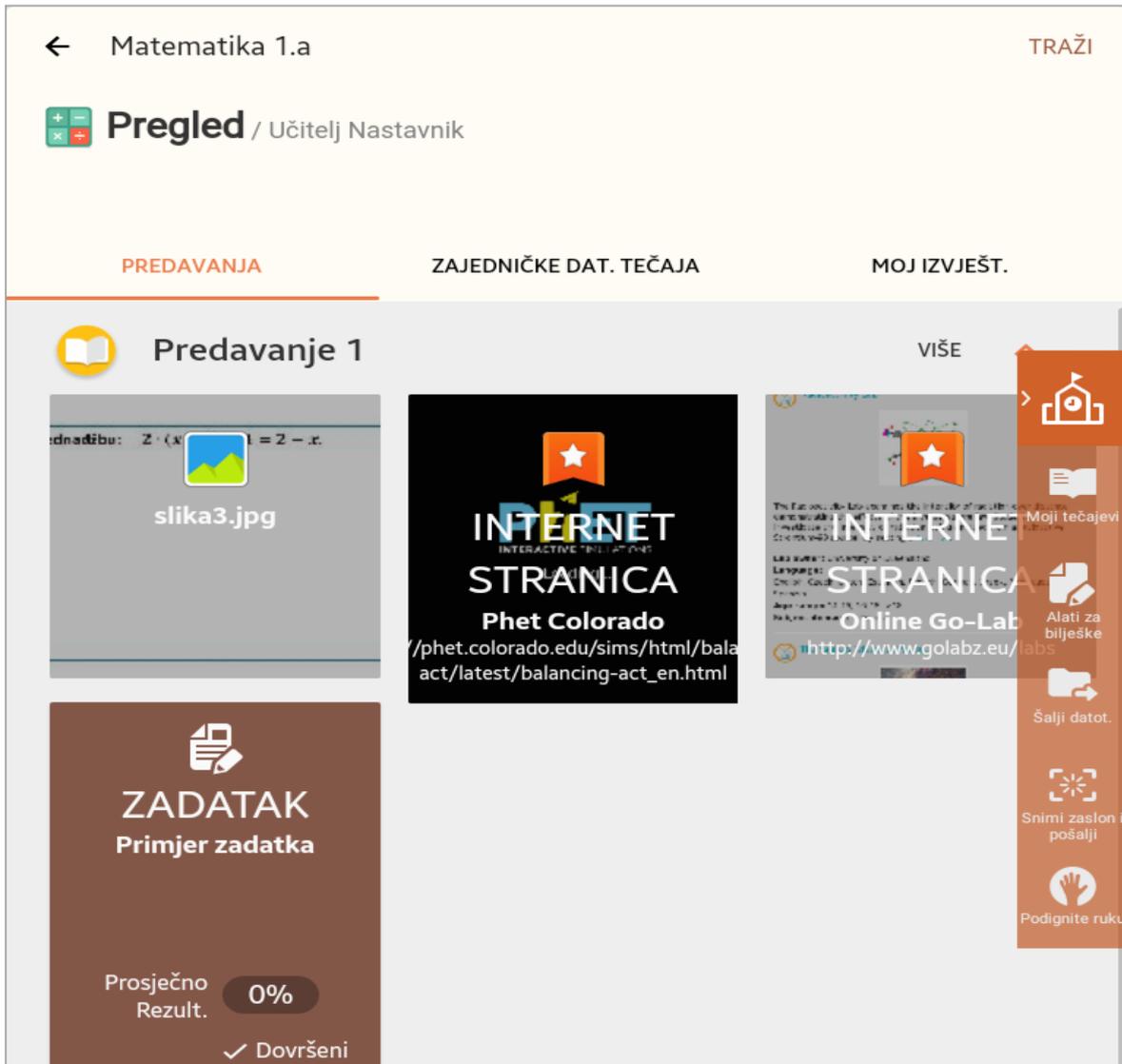
Korištenjem alatne trake za rukopis, nastavnik u svakom trenutku i na bilo kojem sadržaju može zapisati bilješku.



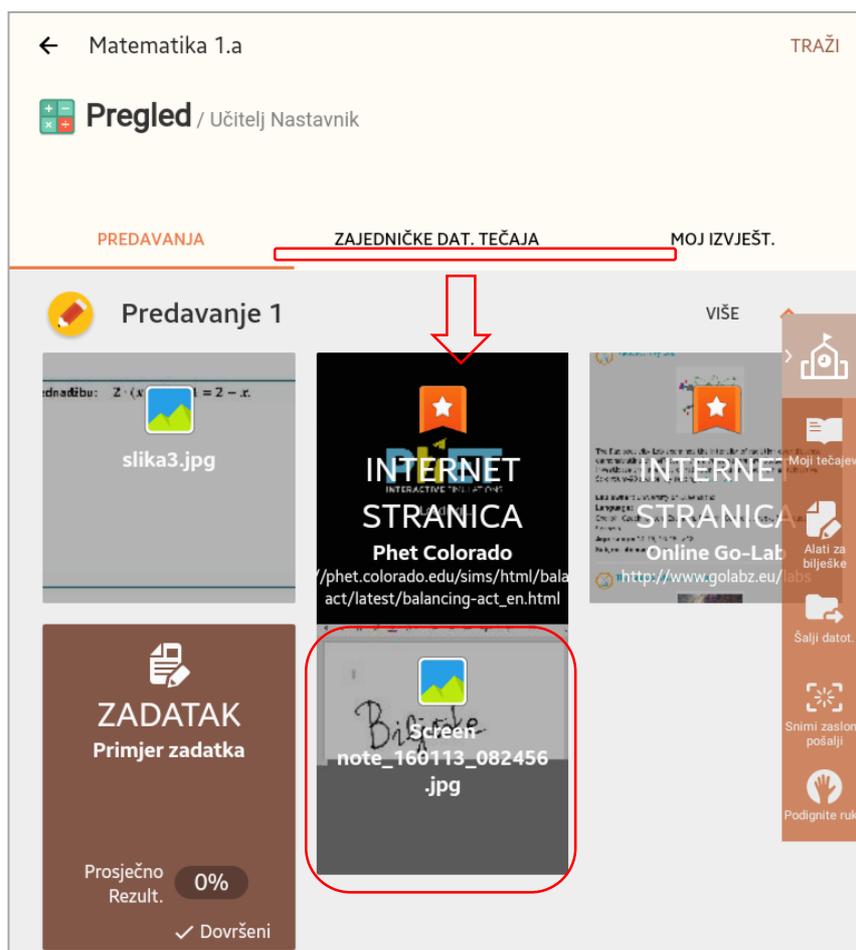
Slika 46 - Alatna traka za pisanje

Na alatnoj traci za pisanje pokreće se pokazivač za označavanje, olovka za pisanje, gumica za brisanje, poništenje koraka i spremanje bilješke. Ako želite otvoriti dodatne mogućnosti, kao što su postavke olovke, brisanja i sl., morate dva puta dodirnuti odgovarajuću ikonu.

Spremljena bilješka se automatski dodaje nastavnim materijalima za predavanje i vidljiva je učenicima. Zaslone se osvježava tako da se prstom povuče prema dolje.



Slika 47 - Pregled materijala



**Slika 48 - Osvježavanje pregleda materijala**

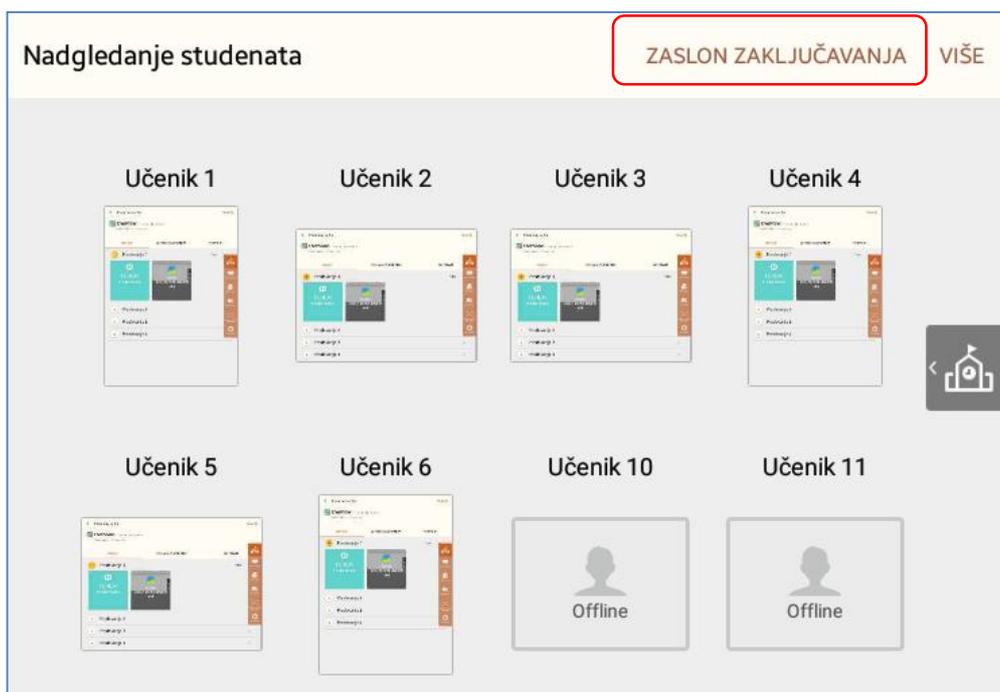
Alatna traka za pisanje isključuje se ponovnim dodirom iste ikone.

### 1.3.5 Nadgledanje i upravljanje učeničkim tablet računalima

Koristeći sustav Samsung School, nastavnik može pratiti aktivnosti svih učenika ili pojedinaca te može upravljati njihovim aktivnostima na tabletima. Može:

- pratiti aktivnosti svih učenika ili pojedinaca
- zaključati interakciju
- zaključati pojedine aplikacije
- blokirati pojedine *web* adrese
- isključiti zvuk na učeničkim uređajima
- odjaviti učenike iz sustava Samsung School
- isključiti uređaje na kojima rade učenici.

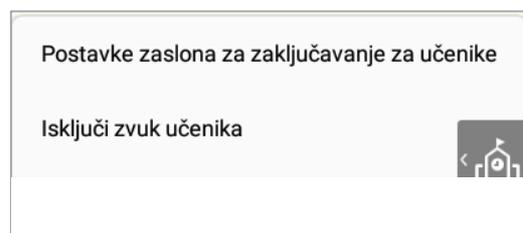
Nastavnik nadgleda aktivnosti svojih učenika dodirom ikone **Nadgledanje studenata** na alatnoj traci. Dodirom prikaza jednog učenika, može nadgledati rad pojedinog učenika.



**Slika 49 - Nadgledanje učenika**

Dok nastavnik prati rad učenika, može im **Zaključati zaslon**, a dodirnom na **Više**, otvaraju se još neke mogućnosti:

- postavke zaključavanja zaslona
- **isključivanje zvuka** na učeničkim tablet računalima
- sortiranje pregleda učeničkih zaslona – ako uključite sortiranje prema statusu povezivanja, jednostavno ćete uočiti učenike koji jesu i one koji nisu na nastavi.



**Slika 50 - Postavke nadgledanja učenika**

**U postavkama zaključavanja** nastavnik bira način zaključavanja. Zaslone se mogu zaključati uz poruku upozorenja i/ili sličicu. Ti se elementi mogu isključiti tako da nastavnik ima potpuni uvid u zaključan sadržaj zaslona.



Zaslone se mogu zaključati korištenjem alatne trake.

Nastavnik i web varijante ikona osnovnom svih **Alata** u sustavu Samsung School do kojih se dolazi preko alatne trake.



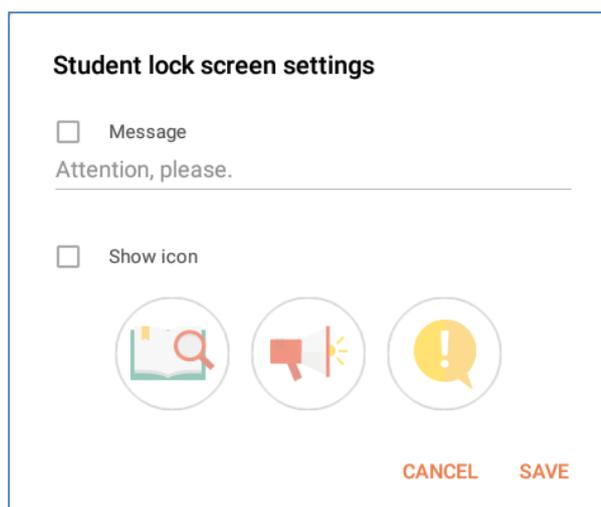
može blokirati određene aplikacije stranice. Uzmite u obzir razne adresa blokiranih web stranica. **Blokiranih sadržaja** nije na dijelu alatne trake; na popisu je

u sustavu Samsung School do kojih se dolazi preko alatne trake.

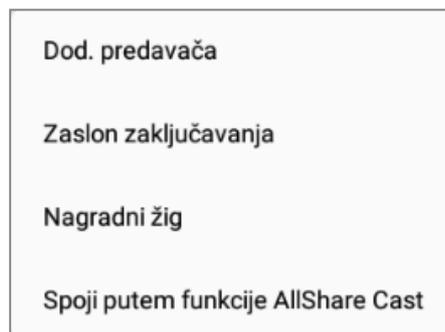


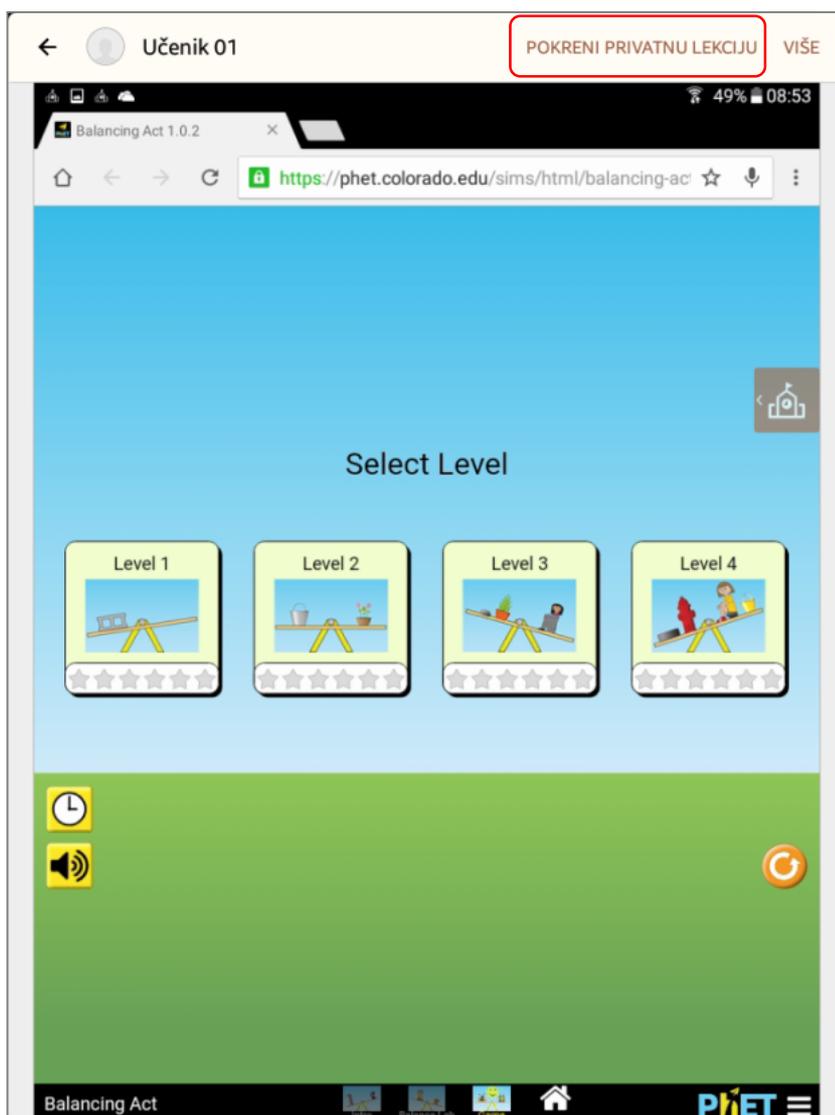
Na alatnoj traci nalazi se i opcija **End lesson** kojom nastavnik može zatvoriti aktivno predavanje, a pritom može **odjaviti** učenike iz Samsung Schoola ili **ugasiti učeničke tablete**.

Prilikom nadgledanja i upravljanja, nastavnik može odabrati samo jednog učenika. S njim može **Pokrenuti privatnu lekciju** ili može otvoriti **Više** mogućnosti – dodavanje predavača, zaključavanje zaslona, dodjela bedževa ili direktno spajanje učenika na podjelu zaslona preko aplikacije AllShare Cast.

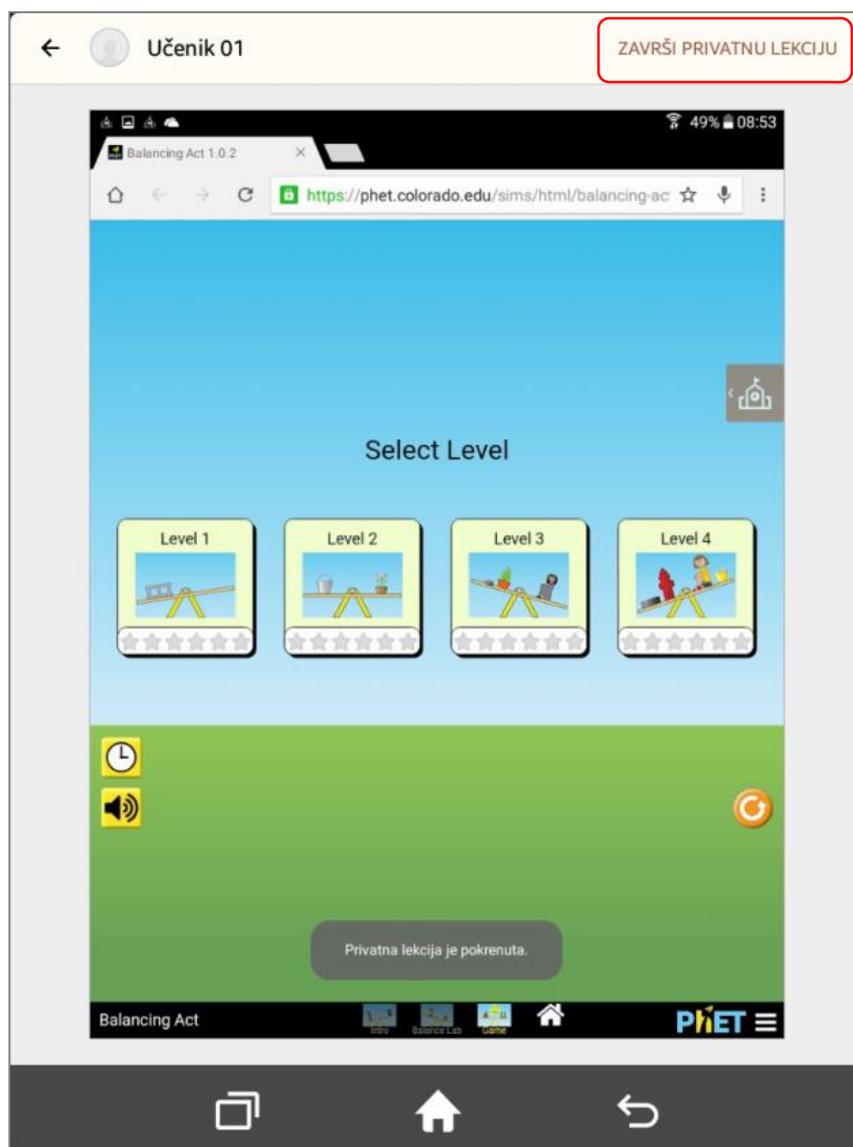


**Slika 51 - Postavke zaključavanja**





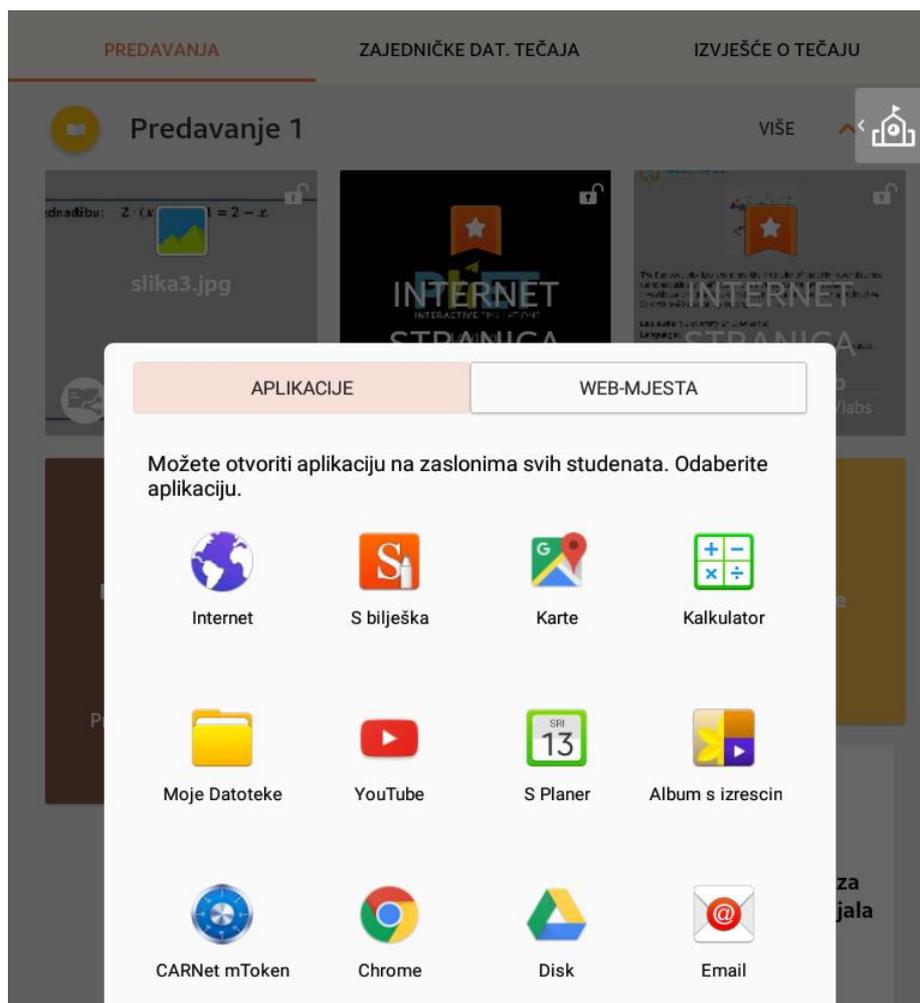
Slika 52 - Pokretanje privatne lekcije



Slika 53 - Zaustavljanje privatne lekcije

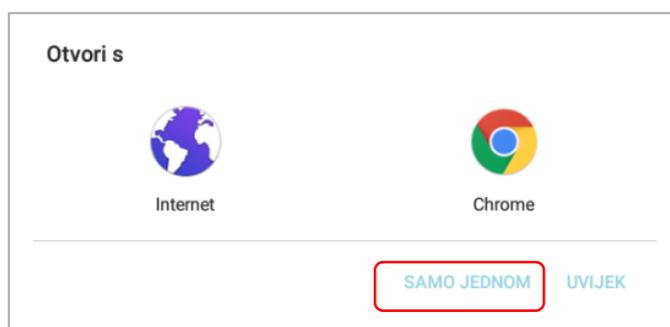
### 1.3.6 Udaljeno pokretanje aplikacija i web stranica

Dodirom ikone **Udaljeno pokretanje (Remote start)** na alatnoj traci, nastavnik pokreće određenu aplikaciju ili web adresu na svim uređajima koji se nalaze u sustavu Samsung School.



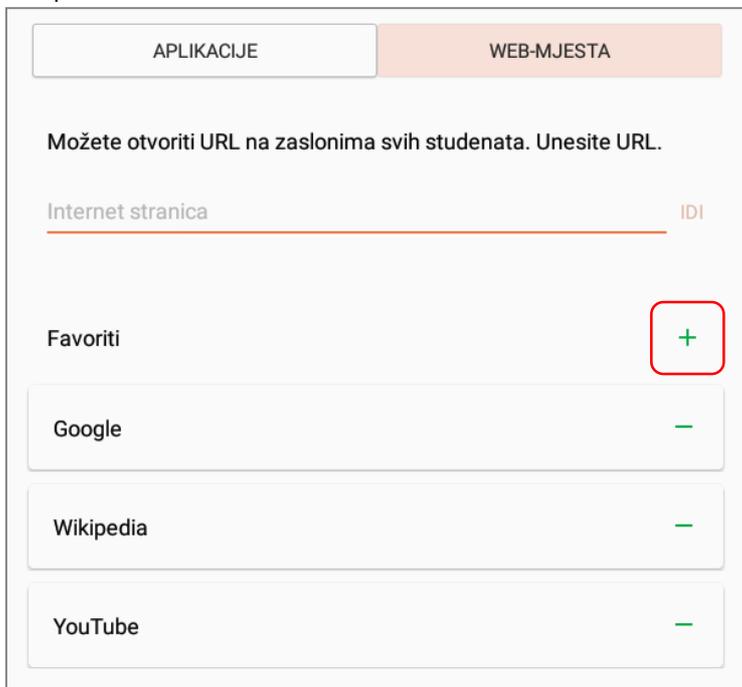
**Slika 54 - Udaljeno pokretanje aplikacije ili *web* sadržaja**

Aplikacija će se pokrenuti ako je instalirana na učeničkom uređaju. *Web* stranica će se otvoriti u jednom od preglednika koji stoji na raspolaganju na uređaju. S obzirom na to da preglednici imaju različita svojstva, preporučujemo da se svakim otvaranjem poveznice odabere aplikacija i opcija da taj preglednik otvori poveznicu samo jedanput.



## Slika 55 - Detalji otvaranja web sadržaja

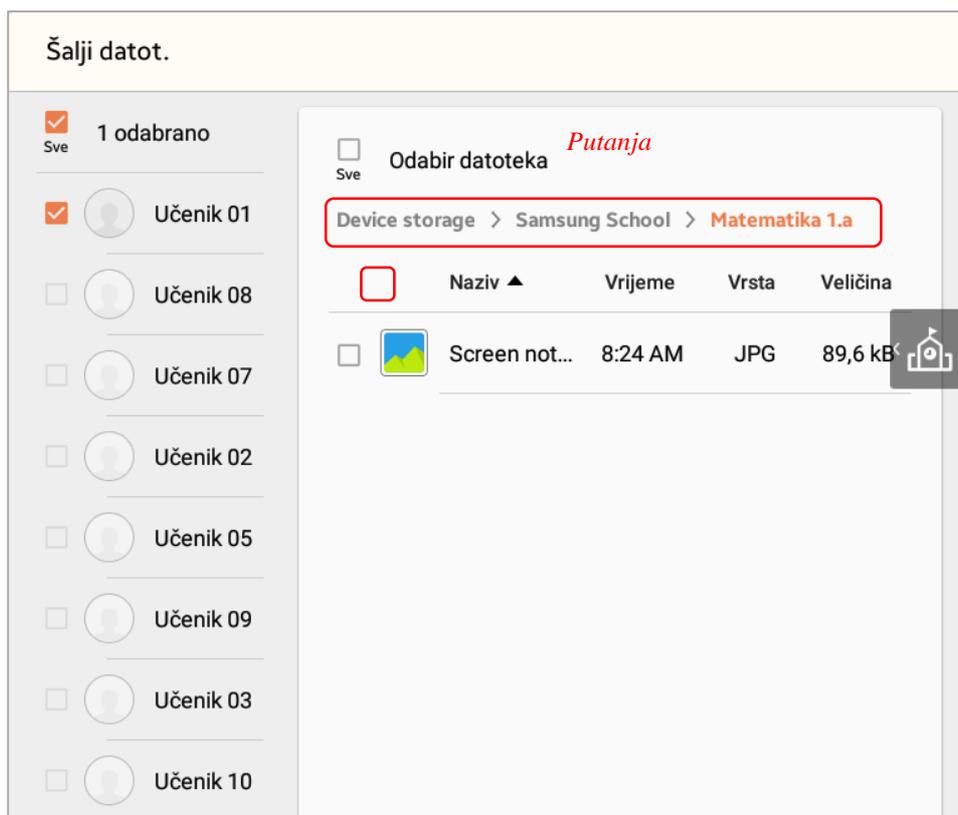
Ujedno možete pokrenuti određenu web adresu, tj. URL. Web adresa se može dodati i u **Favorite** klikom na ikonu + tako da se može koristiti više puta.



## Slika 56 - Označavanje stranica

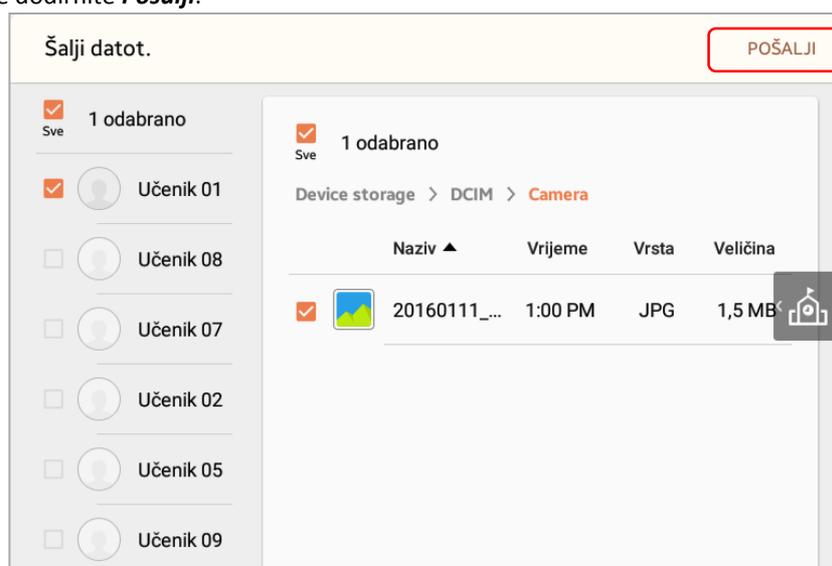
### 1.3.7 Slanje datoteka

Premda nastavnik može objaviti datoteke s kojima učenici rade, ponekad se javlja potreba da se odabranim učenicima pošalje datoteka. I učenici mogu poslati datoteke nastavniku. Nastavnik može poslati određenu datoteku odabranom učeniku ili učenicima, a učenik može poslati samo nastavniku. Da biste mogli poslati datoteku, morate znati gdje se nalazi. Dodirom pojedinog dijela putanje, krećete se kroz mape uređaja.



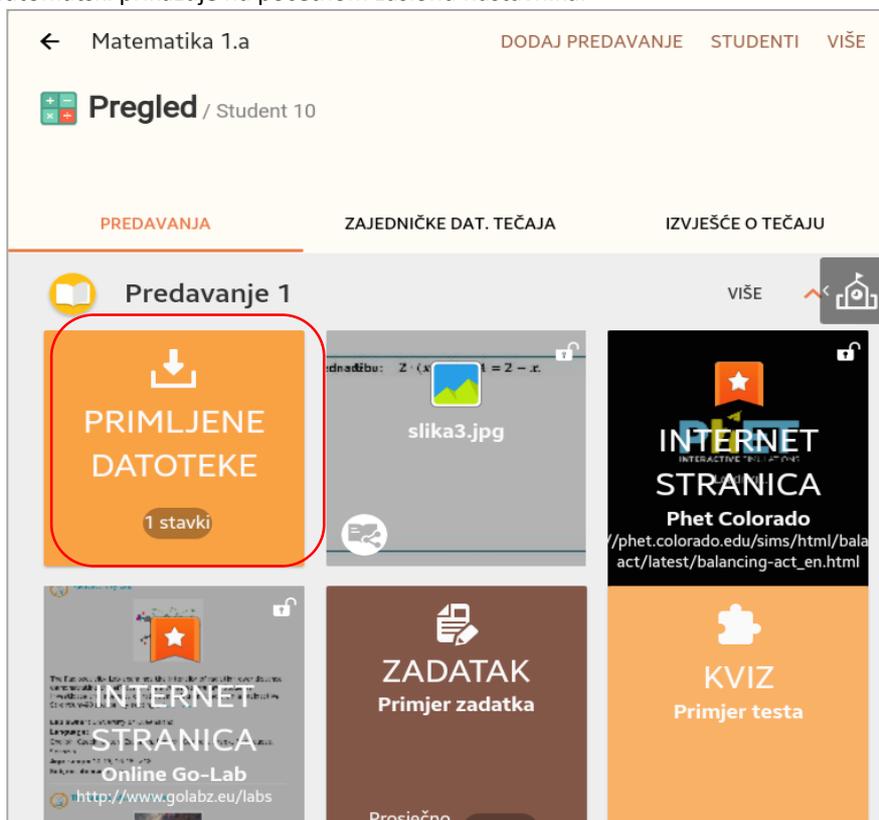
Slika 57 - Slanje datoteka

Označite datoteku te dodirnite **Pošalji**.



Slika 58 - Detalji slanja datoteka

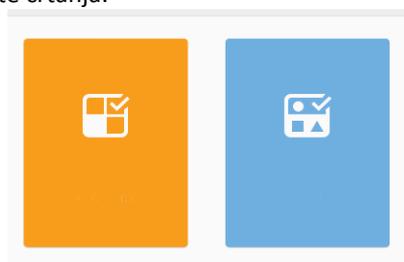
Na isti način, učenici šalju datoteke profesoru. Datoteke koje učenici pošalju nastavniku nalaze se u mapi **Primljene datoteke** koja se automatski prikazuje na početnom zaslonu nastavnika.



Slika 59 - Primljene datoteke

### 1.3.8 Upravljanje jednostavnom anketom u boji

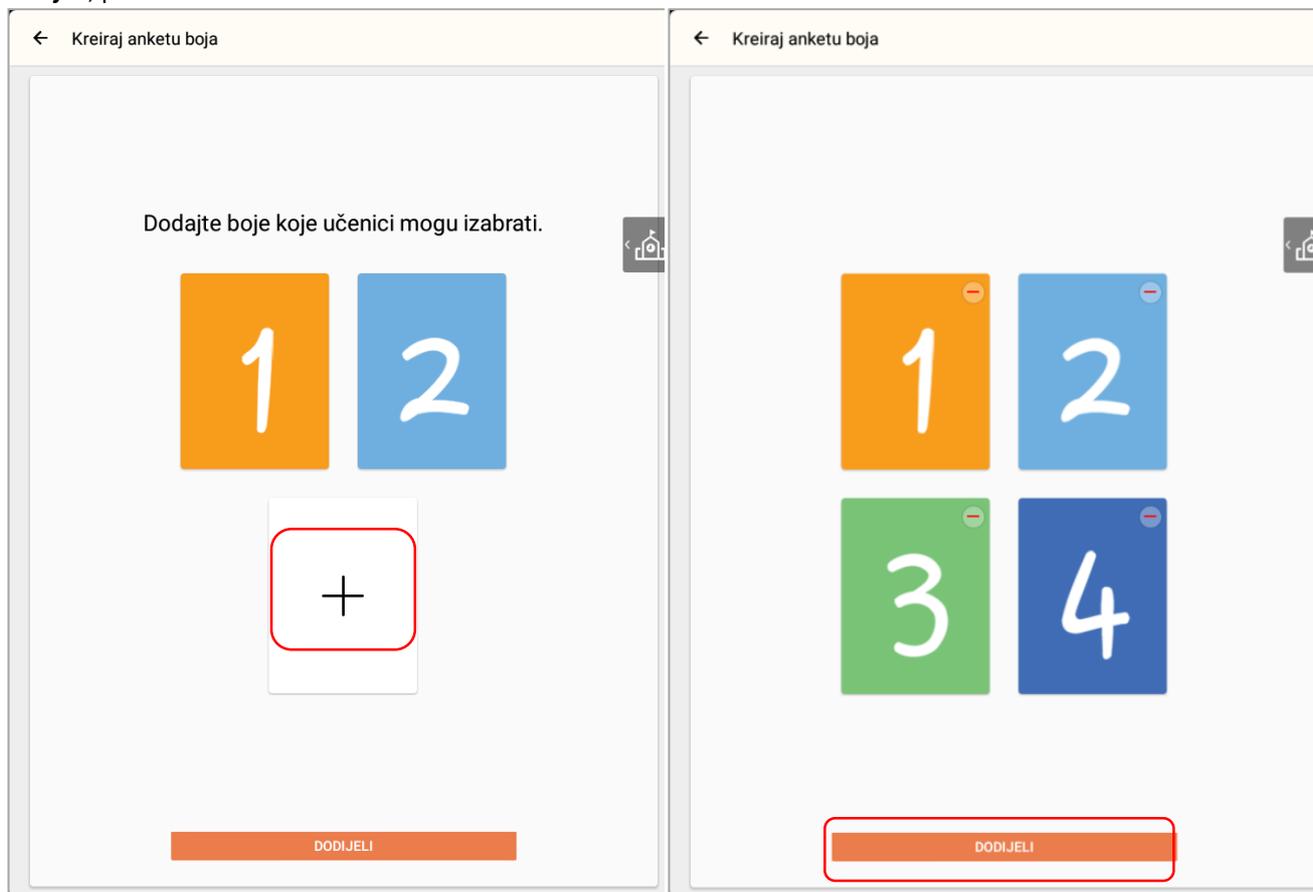
**Jednostavne ankete boja i crtanja** služe za brzo, trenutačno anketiranje učenika jednim pitanjem. Postoje dvije vrste jednostavnih anketa: ankete boja i ankete crtanja.



Slika 60 - Jednostavne ankete

Anketa boja ima najviše četiri odgovora koja su označena brojevima 1, 2, 3 i 4. Nastavnik usmeno postavlja kratko pitanje na koje učenici odmah odgovaraju. Na taj se način od učenika može dobiti brza povratna informacija.

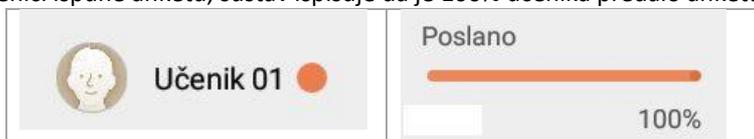
Klikom na opciju + dodajete novu boju. Ako se predomislite, klikom na opciju -, boju možete obrisati. Pokretanjem **Dodijeli**, pokreće se anketa.



**Slika 61 - Anketa boja**

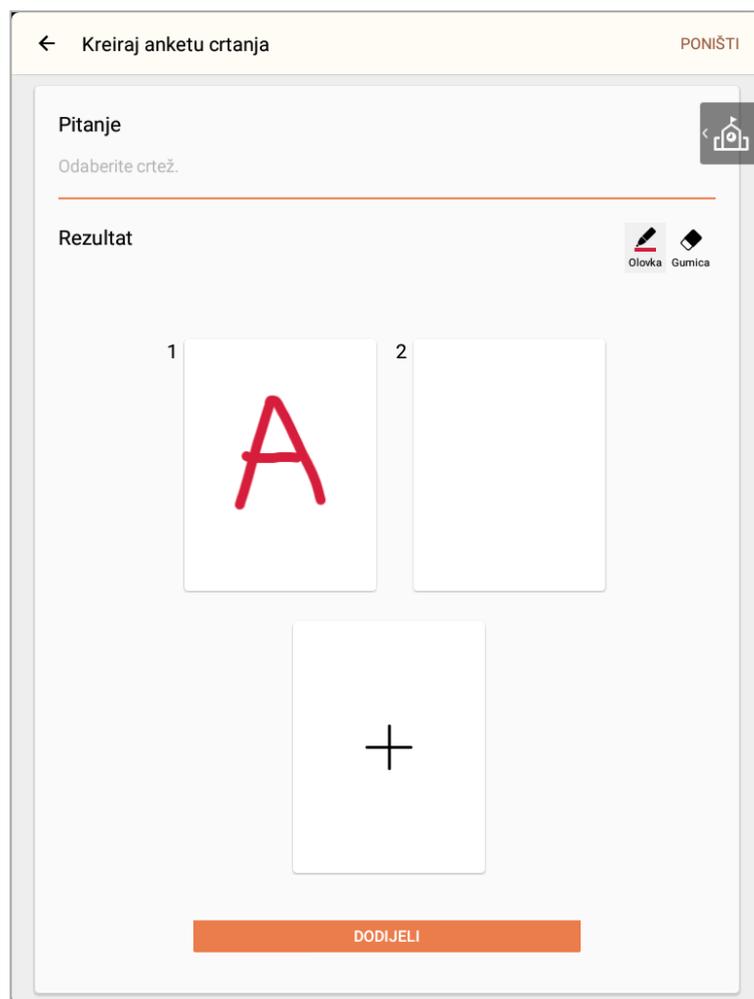
**Slika 62 - Uređivanje ankete boja**

S lijeve strane ankete pojavljuje se popis učenika koji se anketiraju. Kad učenici ispune anketu, nastavnik to vidi putem oznake . Kad svi učenici ispune anketu, sustav ispisuje da je 100% učenika predalo anketu.



**Slika 63 - Postupak anketiranja**

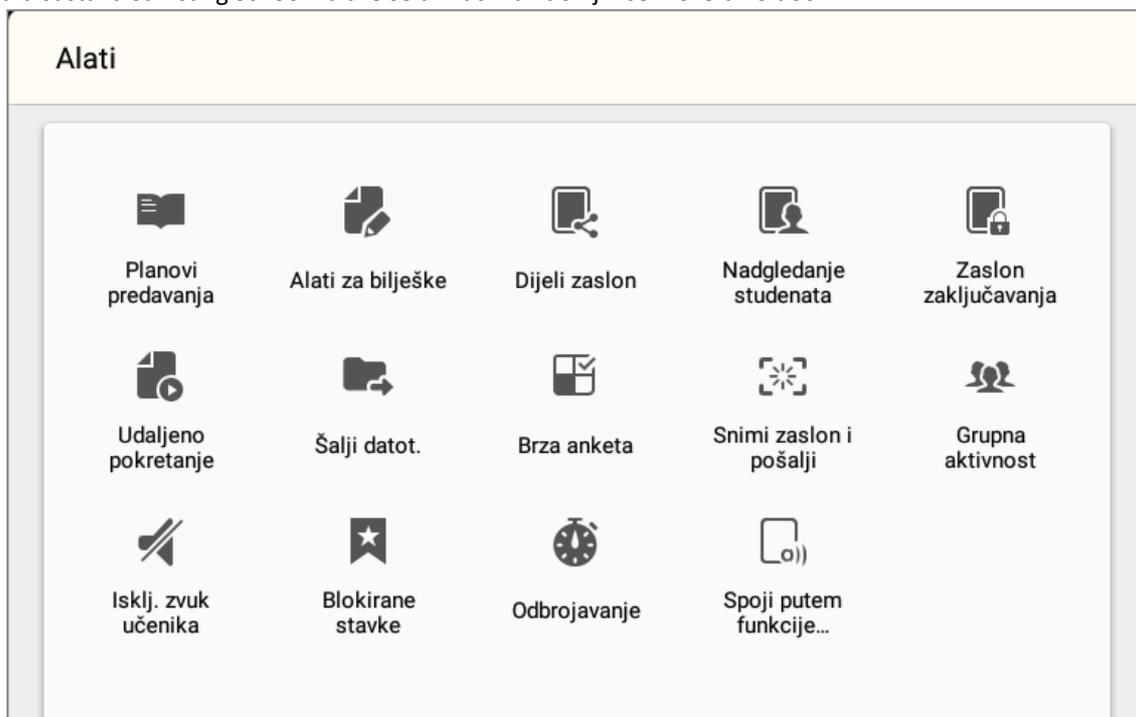
I **anketa crtanja** je vrlo kratka i jednostavna. Nastavnik dodaje broj željenih odgovora, nacрта, tj. napiše ih olovkom i pokreće anketu, kao i anketu boja.



Slika 64 - Anketa crtanja

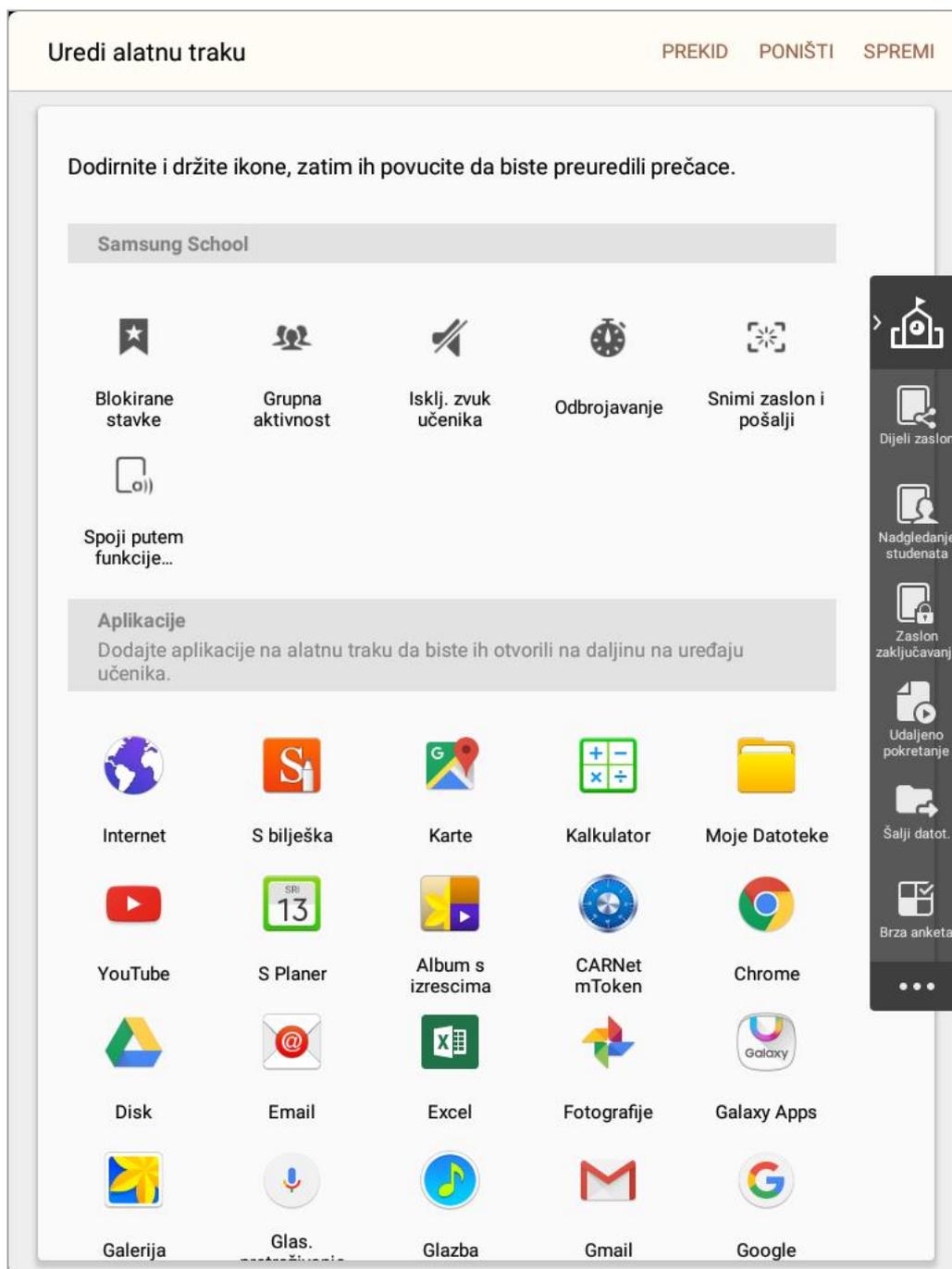
### 1.3.9 Alati

Svi alati u sustavu Samsung School nalaze se u **Alatima** i do njih se može brzo doći.



**Slika 65 - Popis svih alata u Samsung Schoolu**

Ako se neki alat ne nalazi na alatnoj traci, a često se primjenjuje u radu, može se dodati na alatnu traku tako da se otvori opcija **Uredi alatnu traku**.



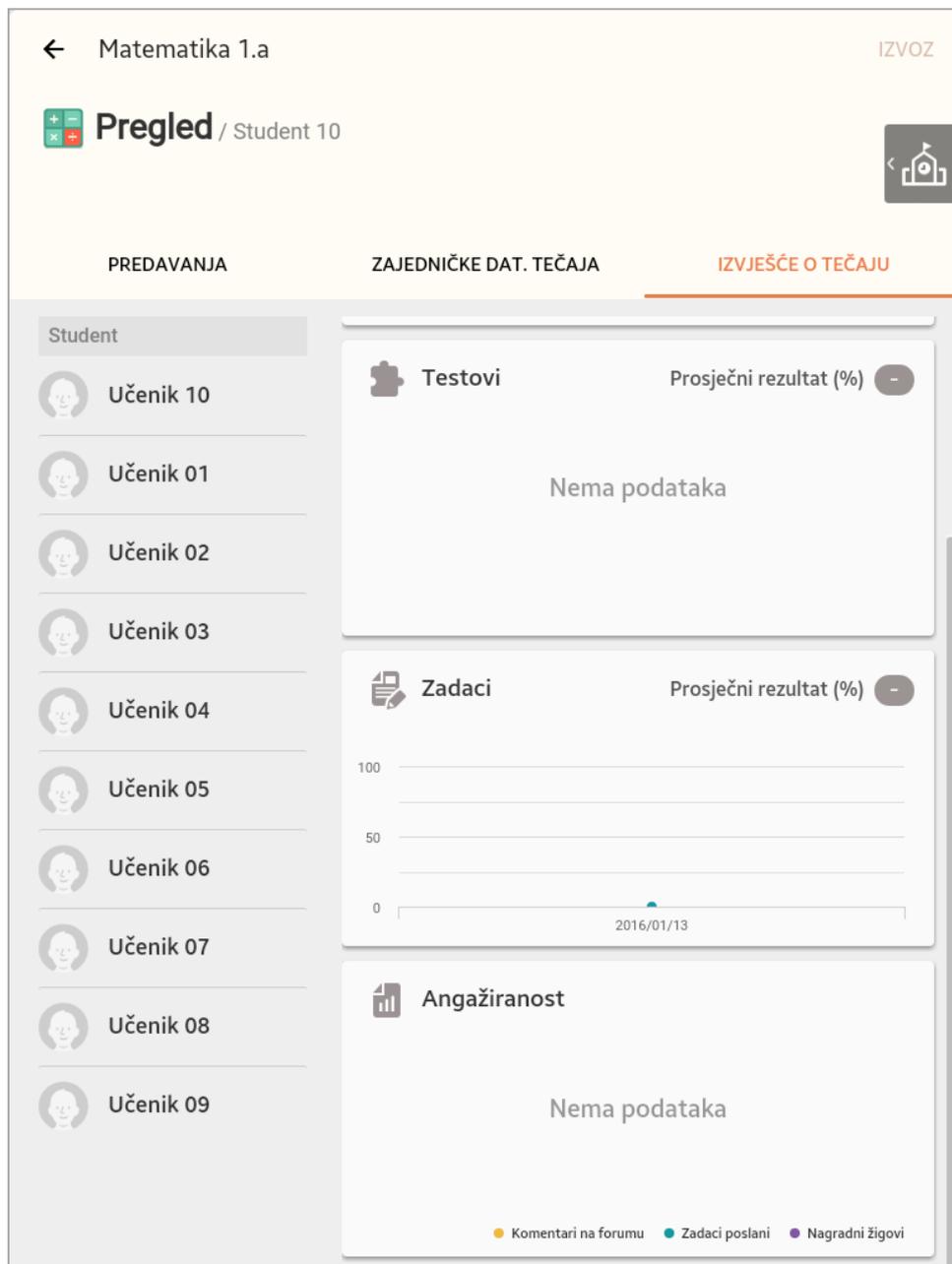
Slika 66 - Uređivanje alatne trake

### 1.3.10 Upravljanje rezultatima predavanja

Na početku svakog nastavnog predmeta pojavljuje se **Izvešće**. Postoje pojedinačna izvješća i Izvješća o tečaju. U izvješće su uključeni:

- nagradne značke/bedževi,

- rezultati testova
- rezultati zadataka
- angažiranost učenika.



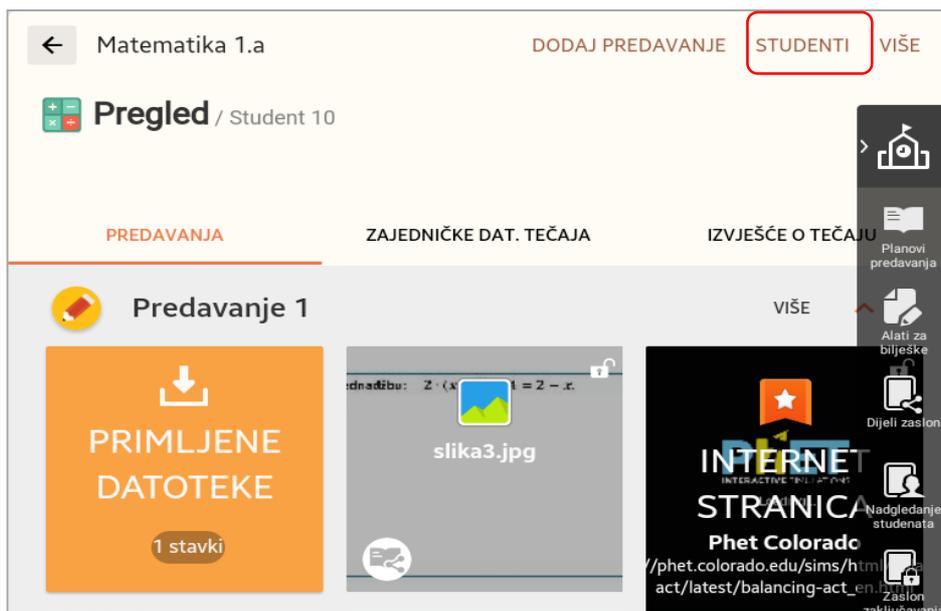
Slika 67 - Analiza izvješća

## 1.4 Pokretanje predavanja s računala

Predavanje se može pokrenuti s računala PC programom Samsung School. U tom slučaju mogu se dodati samo datoteke koje ste pripremili na računalu. Ne može se uređivati predavanje. Mogu se koristiti sve mogućnosti alatne trake, ali se u sučelju ne mogu izrađivati testovi, zadaci i forumi. Prednost takvog pristupa je korištenje zaslona osjetljivog na dodir.

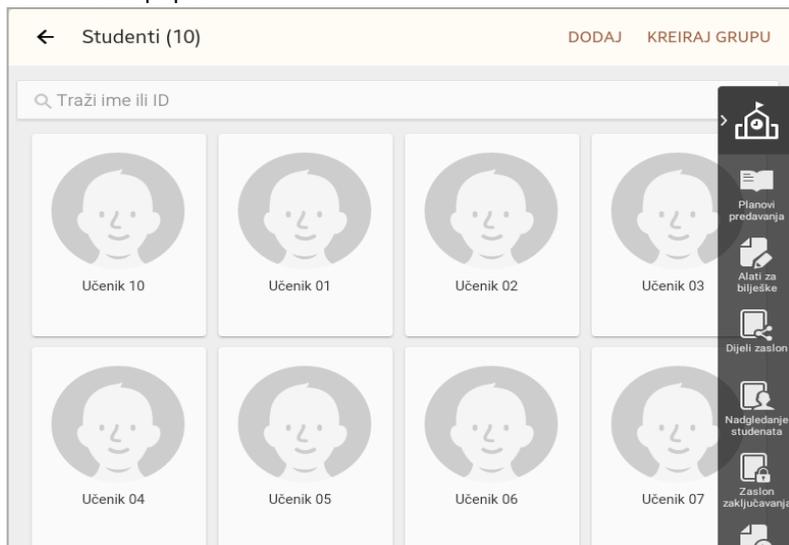
## 1.5 Upravljanje grupama

Na početnoj stranici predavanja, tj. planu predavanja, nalazi se popis učenika nekog razreda koji prate vaša predavanja.



Slika 68 - Popis učenika

Dodirnite **Studenti** pa će se otvoriti popis.



## Slika 69 - Kreiranje grupa

Odabirom opcije **Kreiraj grupu**, možete kreirati grupe od 2 člana do 6 članova. Članovi grupa mogu se birati:

- prema korisničkom imenu
- prema imenu
- ručno
- slučajnim odabirom.

Tako definirane grupe mogu raditi na istom dokumentu  
Alatnoj traci.

**Kreiraj grupu**

Dodijeli članove grupe

Prema ID-u

Po nazivu

Dodijeli ručno

Nasumično dodijeli

Broj članova grupe 4 ▼

PREKID U REDU

reće se na

## 2 Pametna ploča - monitor s funkcijom dodira

### 2.1 MagicWB - Interactive White Bord



Monitor



Overlay osjetljiv na dodir

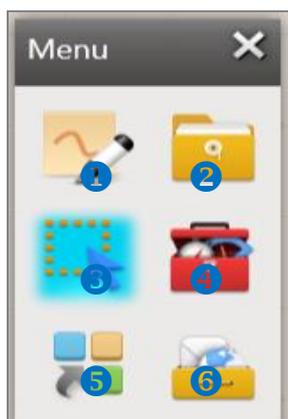


Softver – MagicWB

Pametna interaktivna ploča sastoji se od zaslona, *overlaya* osjetljivog na dodir i softvera za pisanje po ploči (MagicWB).

Pametna ploča potiče učenike na interakciju i aktivno učenje, povećava motivaciju te u konačnici i uspjeh učenika. Pametna ploča osim toga pretvara suhoparne prezentacije u interaktivne događaje, potičući stvaralaštvo stalnom razmjenom ideja. Bogati multimedijски sadržaji vrlo se jednostavno i atraktivno primjenjuju, pod kontrolom pokreta ruke. Pametna ploča zamjenjuje tradicionalni projektor pa se time osigurava i bolja kvaliteta slike. Nastavnik uz pomoć MagicWB-a može:

- voditi brze bilješke – pisanjem na pametnoj ploči automatski se stvaraju sadržaji koji se mogu vrlo jednostavno objaviti i podijeliti
- prepoznavati rukopis – pisanje rukopisom automatski se može prevesti u tekst
- pregledati razne sadržaje – na pametnoj ploči mogu se otvoriti različiti tipovi sadržaja, kao što su slike, video i audio sadržaji, razne vrste dokumenata - i automatski raditi na njima
- upravljati pokretima – brojnim pokretima može se upravljati pametnom pločom i sadržajima na njoj.



Glavni izbornik pojavljuje se automatski pokretanjem pametne ploče i može se premještati po ploči. U svakom trenutku izbornik se može zatvoriti gumbom Zatvori, a za ponovo pojavljivanje lagano se pritisne prst na bilo koje mjesto na zaslonu.

1. Način pisanja
2. Explorer
3. Način označavanja
4. Alati za učenje
5. Brzi pristup programima
6. Razni dodaci za upravljanje sadržajem

### 2.1.1 Pisanje

**Slika 70 -**  
**Izbo**  
**rnik**



Pritiskom istaknutog gumba pokrećete pisanje rukom, a ponovnim pritiskom otvarate alat za pisanje, u kojem možete definirati boju i stil pisanja. Do detaljnih postavki dolazite odabirom gumba .

- 1 Pretvara rukopisni tekst napisan na pametnoj ploči u tekst.
- 2 Brisanje teksta; ponovnim biranjem istog gumba otvaraju se opcije s detaljima brisanja
- 3 Odabirom ove opcije brišu se sve bilješke na zaslonu.
- 4 Poništenje posljednjih koraka i poništenje poništenih koraka.

**Slika 71 - Alati za pisanje po ploči**

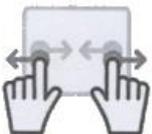
## 2.1.2 Dva načina rada na ploči

Na pametnoj ploči koriste se dva osnovna načina rada. U jednom se označavaju objekti, a u drugom se piše po ploči. Iz jednog u drugi način rada možete prijeći koristeći se glavnim izbornikom ili pokretom ruke - kratkim dodirnom zaslona s dva prsta.



## 2.1.3 Dodirne funkcije zaslona

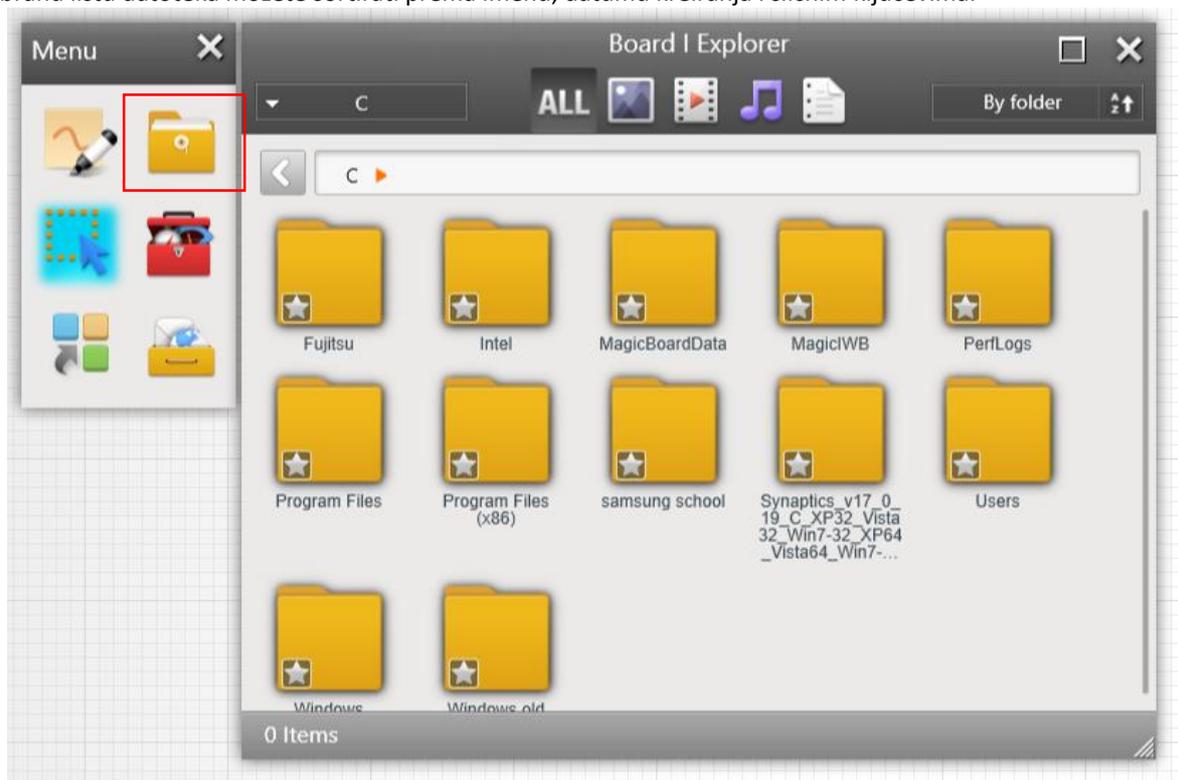
Interaktivna bijela ploča je osjetljiva na dodir. Važno je naučiti upravljati pametnom pločom u svakodnevnom radu. U slučaju da se pojavi problem s dodirnim funkcijama, upravljati se može i mišem.

Aktivnost	Funkcija
	Otvaranje plutajućeg izbornika – dodirnuti i kratko zadržati prst na zaslonu.
	Izmjenjivanje dvaju načina korištenja pametne ploče, način pisanja i selektiranja - dodirnuti nakratko zaslon s dva prsta.
	Poništenje posljednjeg koraka (Undo) dok se nalazite u načinu pisanja - povlačenje dva prsta ulijevo.
	Poništenje poništenog koraka (Redo) dok se nalazite u načinu ili modu pisanja -povlačenje dva prsta udesno.
	Slikanje zaslona dok se nalazite u načinu označavanja - iscrtavanje kružnice na zaslonu.
	Slikanje dijela zaslona – iscrtavanje zone koja se želi slikati.
	Zatvaranje prozora – povlačenje prozora prema dolje s dva prsta.
	Promjena veličine sadržaja – povlačenjem prstima prema van ili unutra mijenja se veličina označenog objekta.
	Pokretanje upravitelja stranica – dodirnite i držite prst na dnu zaslona i povlačite prema gore; upravitelj stranica sprema sve što se radi na pametnoj ploči, pa se sve može eksportirati u PDF format.

## Slika 72 - Dodirne funkcije zaslona

### 2.2 Funkcionalnost Board I Explorera

Za što brži i jednostavniji pristup sadržajima koje želite otvoriti na pametnoj ploči, koristite se Board I Explorerom, odnosno IWB Explorerom. Kao i u Windows Exploreru, i u IWB Exploreru možete birati mape i datoteke na disku računala, ali možete otvarati i sadržaje određenog tipa, kao što su slike, video, glazba ili razne vrste dokumenata. Odabranu listu datoteka možete sortirati prema imenu, datumu kreiranja i sličnim ključevima.



## Slika 73 - Board I Explorer

Datoteke se otvaraju u odgovarajućem programu koji uključuje neke osnovne mogućnosti, ali automatski se otvara i alat potreban za pisanje bilješki.

### 2.3 Alati za rad

Pritiskom istaknutog gumba pokrećete Alate za rad koji uključuju: crtanje gotovih oblika, crtanje šestarom, kutomjer, korištenje povećala, reflektora, štoperice, brojača.

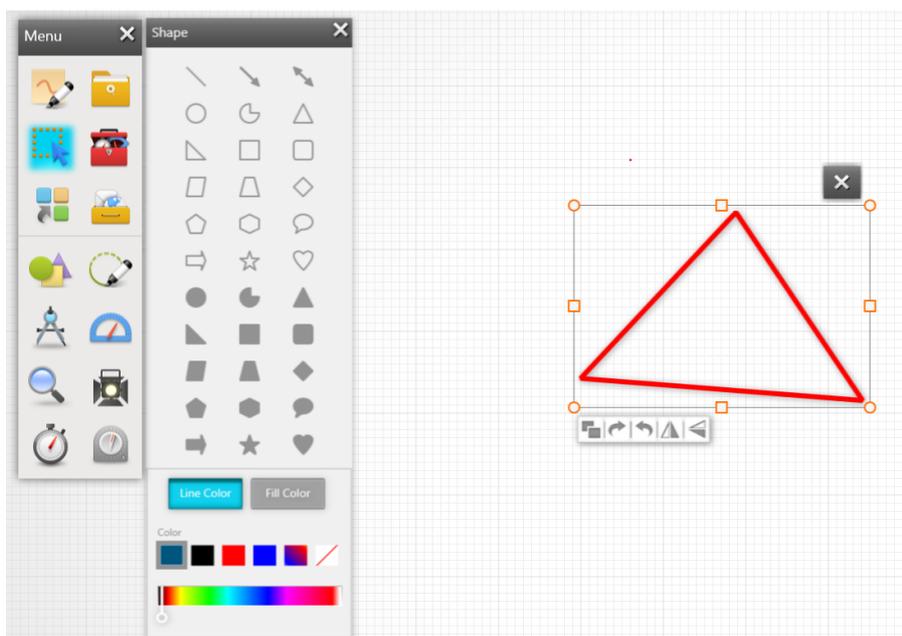




Aktivnost	Funkcija
	Umetanje gotovih oblika
	Crtanje gotovih oblika
	Korištenje šestara za crtanje kružnice
	Korištenje kutomjera za mjerenje kutova oblika
	Korištenje povećala za povećanje odabranog dijela pametne ploče
	Korištenje reflektora za osvjetljavanje odabranog dijela pametne ploče. Ostatak ploče je taman i skriven.
	Korištenje štoperice za odbrojavanje vremena
	Korištenje brojača za mjerenje vremena

### Slika 74 - Alati za rad

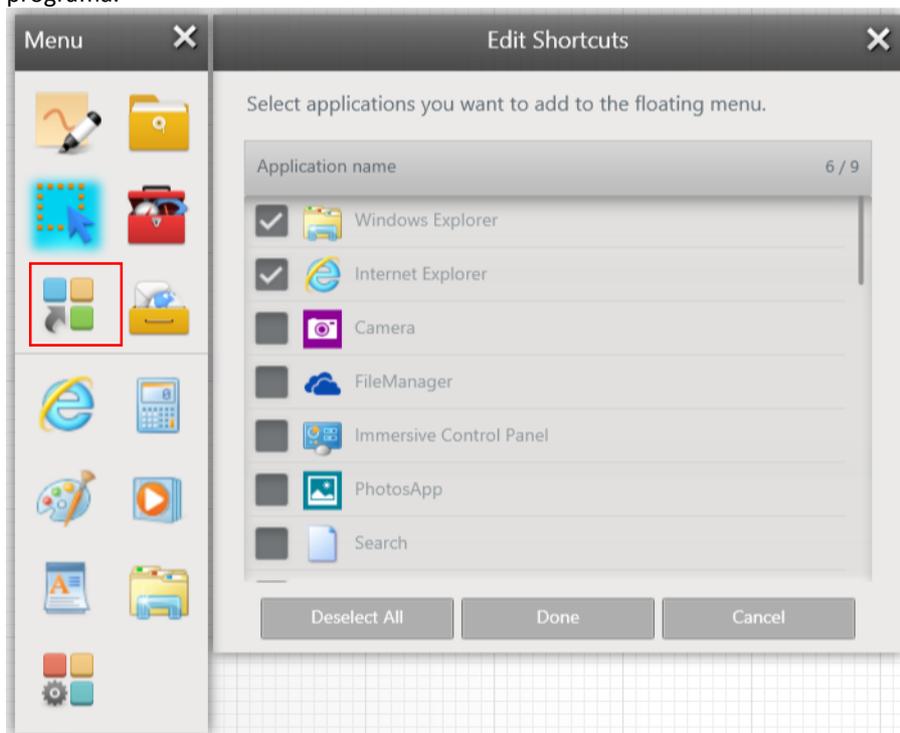
Za umetanje gotovih oblika nude se brojne mogućnosti na alatnoj traci za rad s oblicima. Gotovi oblici mogu mijenjati dimenzije, boje, mogu se kopirati i zrcaliti, bilo vodoravno bilo okomito.



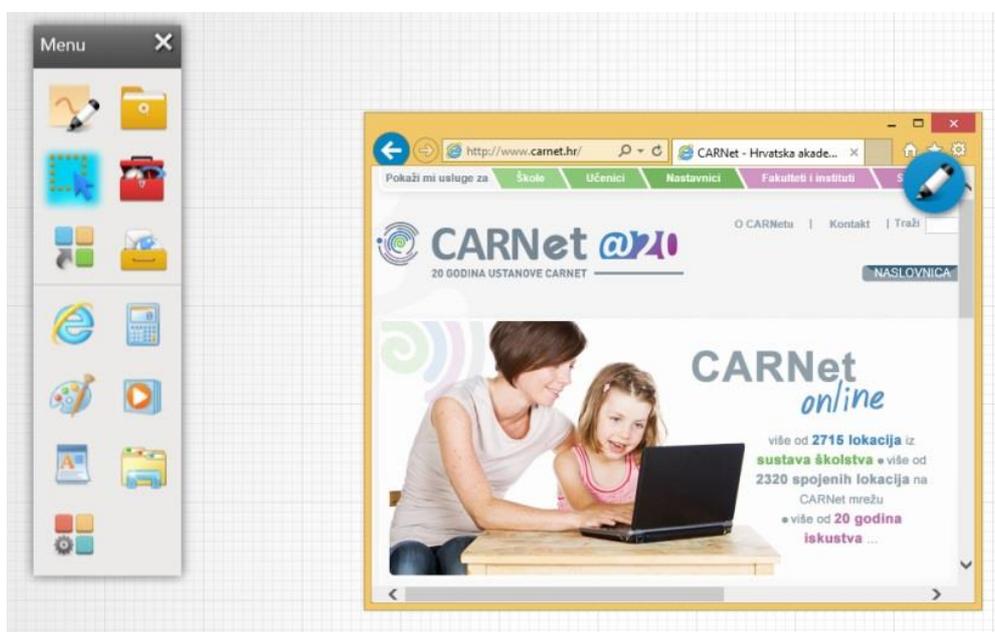
**Slika 75 - Alat za crtanje gotovih oblika**

## 2.4 Brzi pristup programima - Prečaci programa

Programne koje najčešće aktivirate možete evidentirati u glavnom izborniku u Prečacima programa. Na popisu može biti najviše devet programa.



Slika 76 - Prečaci programa



Slika 77 - Bilješke u otvorenim programima

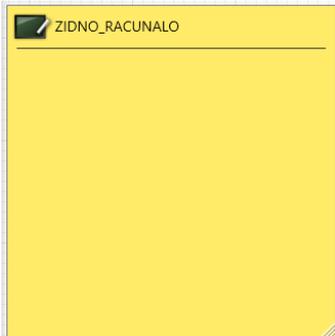
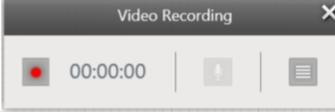
Svakom programu koji se otvara putem **Prečaca programa** automatski se aktivira alat za bilješke. Svakim klikom na **Prečace programa** automatski se pojavljuje **Upravljač zadataka** (Taskmanager) s pomoću kojega se može upravljati svim aktivnim programima i kontrolirati ih.



Slika 78 - Upravljač zadataka

## 2.5 Razni dodaci za upravljanje sadržajem

Otvaranjem ove opcije na glavnom izborniku, otvaraju se brojne mogućnosti.

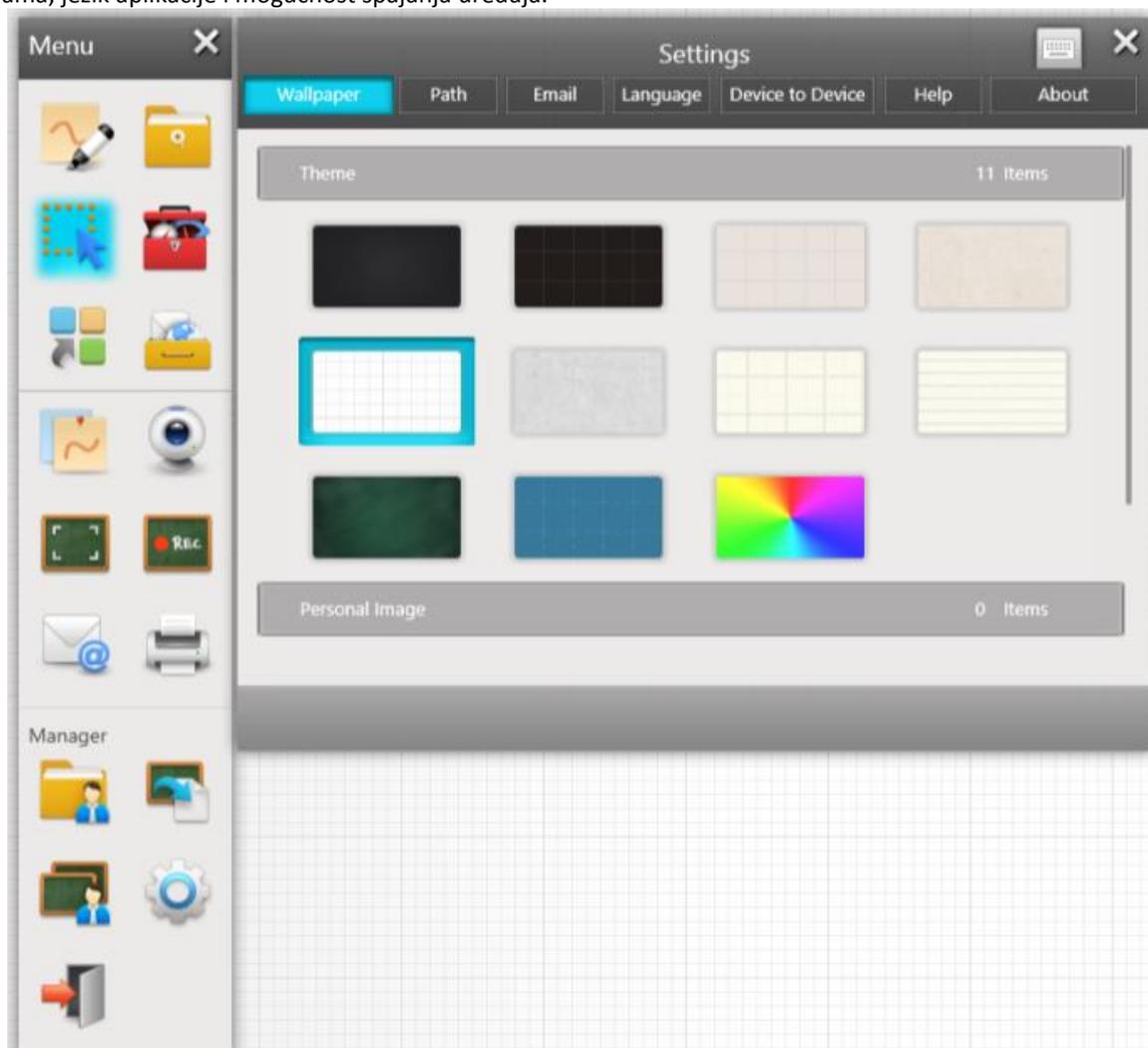
	Pisanje i upravljanje bilješkama	
	Snimanje USB kamerom	
	Slikanje zaslona u kojem se može definirati što se točno može slikati. Automatski se uz sliku pojavljuju alati za uređivanje.	
	Snimanje videa zaslona	
	U MagicWB-u može se pisati i slati <i>mail</i> ako se prethodno u <i>Postavkama</i> definiraju serveri	
Ispisivanje sadržaja i bilježaka		

## Slika 79 - Dodaci za upravljanje sadržajem

Sadržaji svih zaslona pametne ploče mogu se spremirati ili eksportirati u PDF ili PPT(X) formatu.

### 2.6 Postavke programa

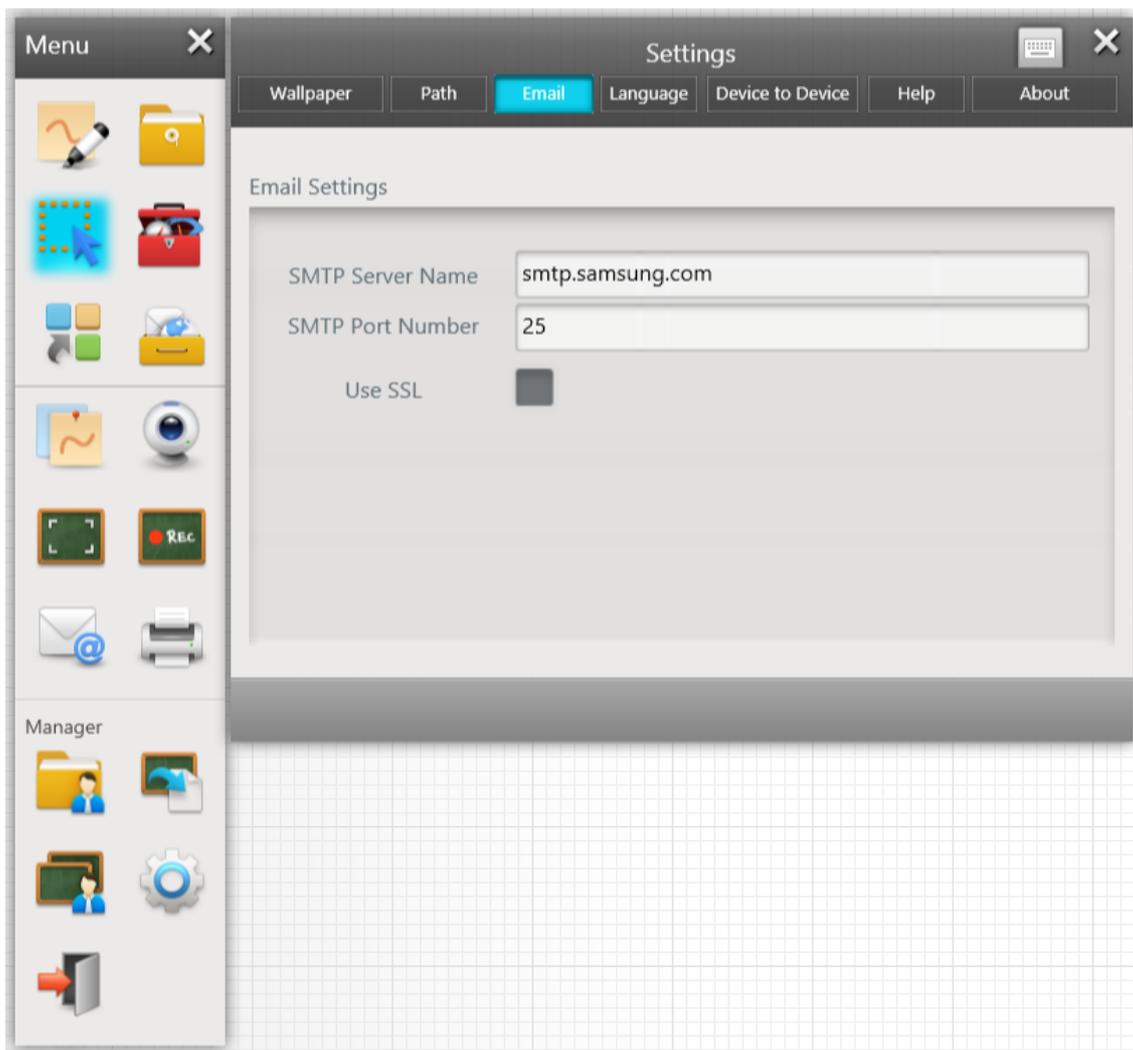
Ako želite podesiti postavke programa MagicWB, pokrenite ikonu , zatim **Postavke** . U **Postavkama** možete podesiti pozadinu, mjesta pohranjivanja datoteka kreiranih u sklopu MagicWB-a, servere za slanje *e-maila* direktno iz programa, jezik aplikacije i mogućnost spajanja uređaja.



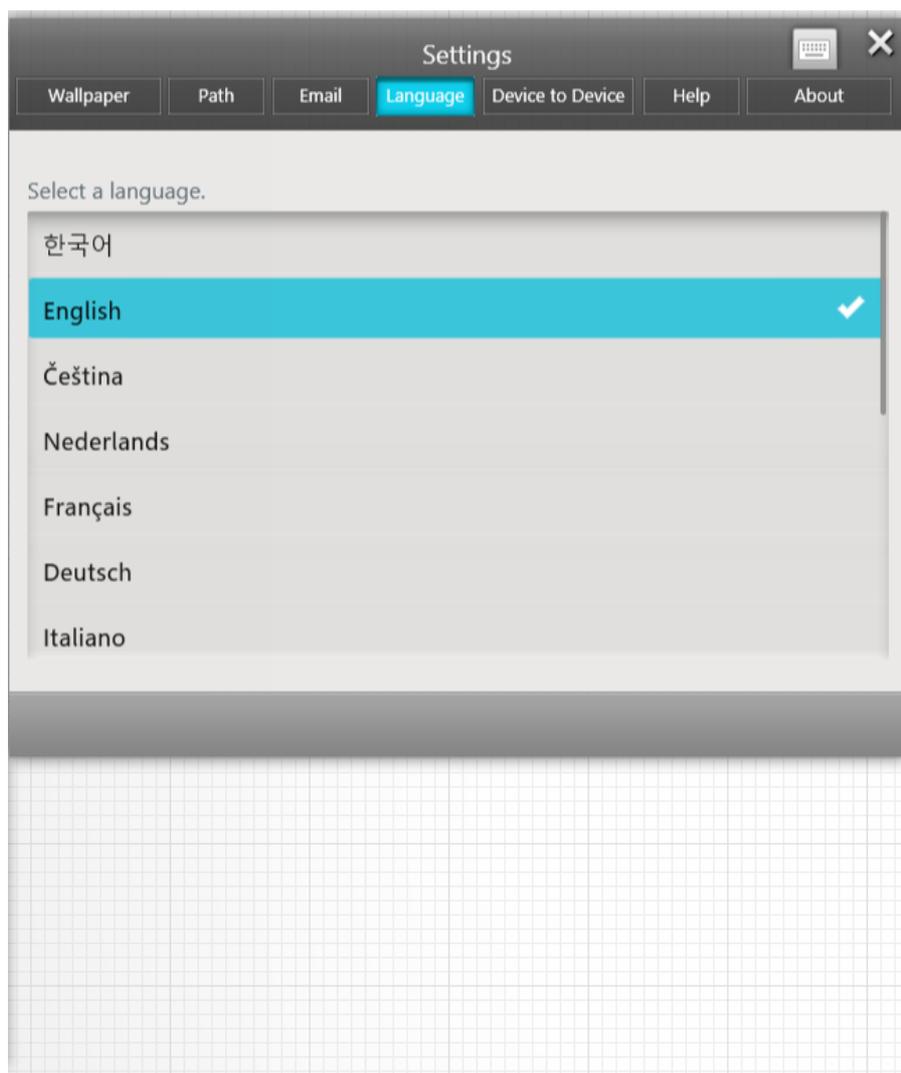
Slika 80 – Pozadina



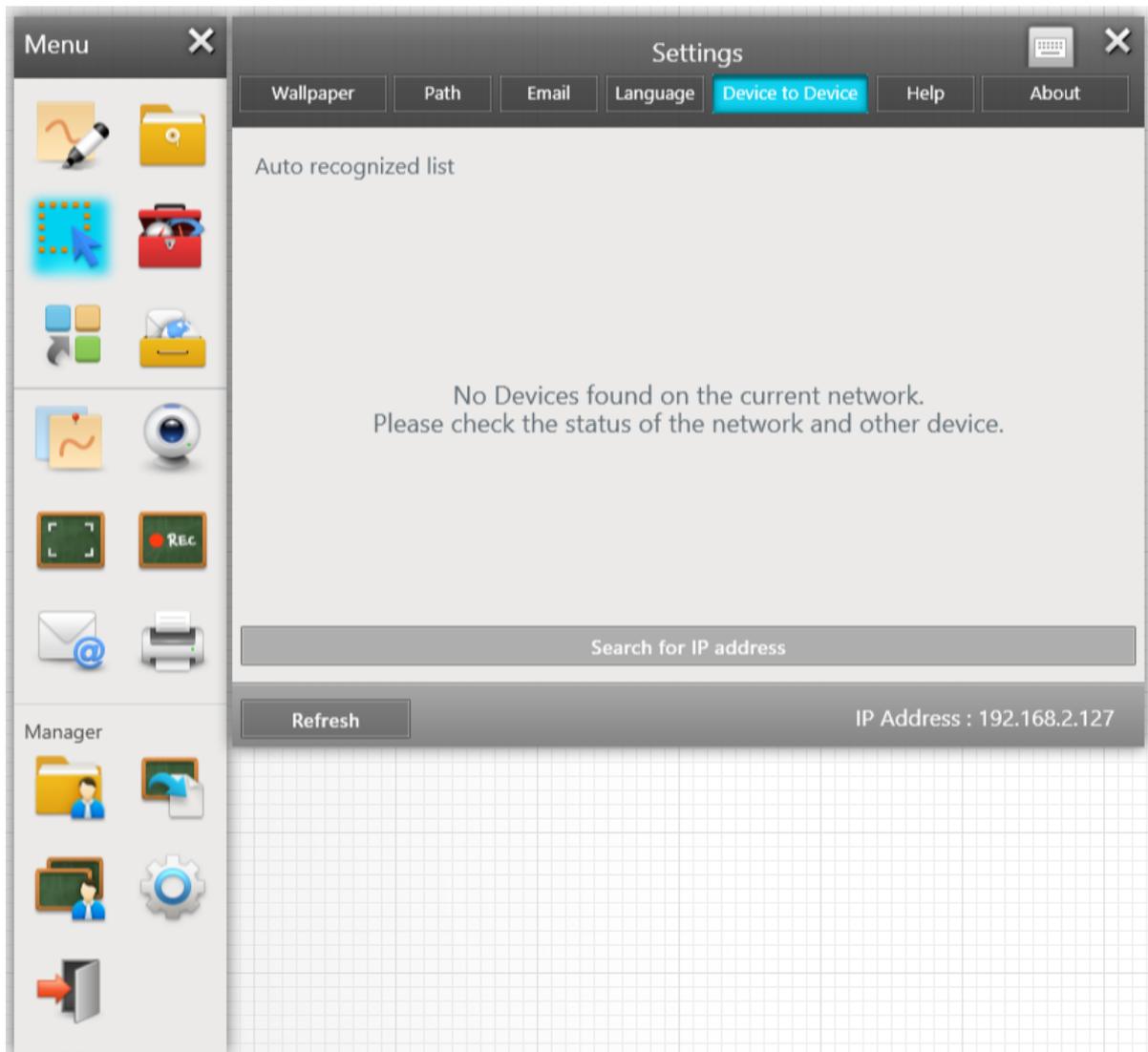
Slika 81 - Postavljanje mapa za pohranu sadržaja



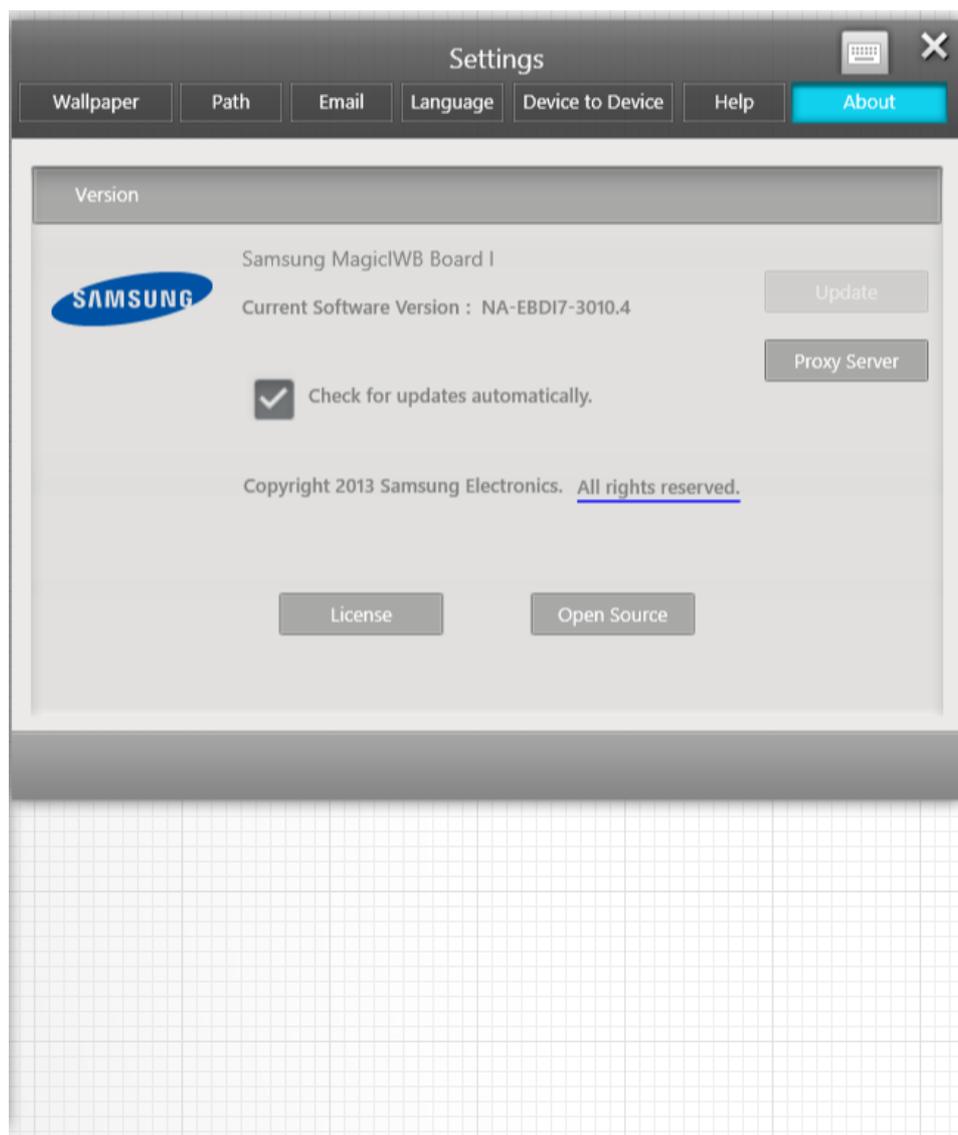
Slika 82 - Postavljanje elektroničke pošte



Slika 83 – Odabir jezika



Slika 84 - Postavljanje mrežnih uređaja

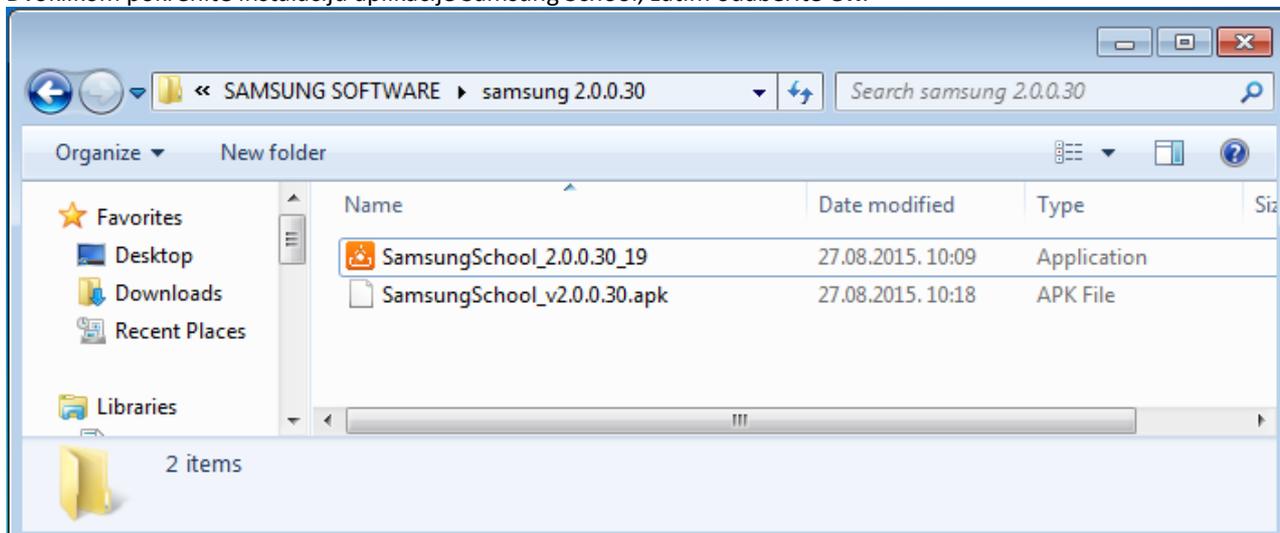


Slika 85 - Informacije o programu

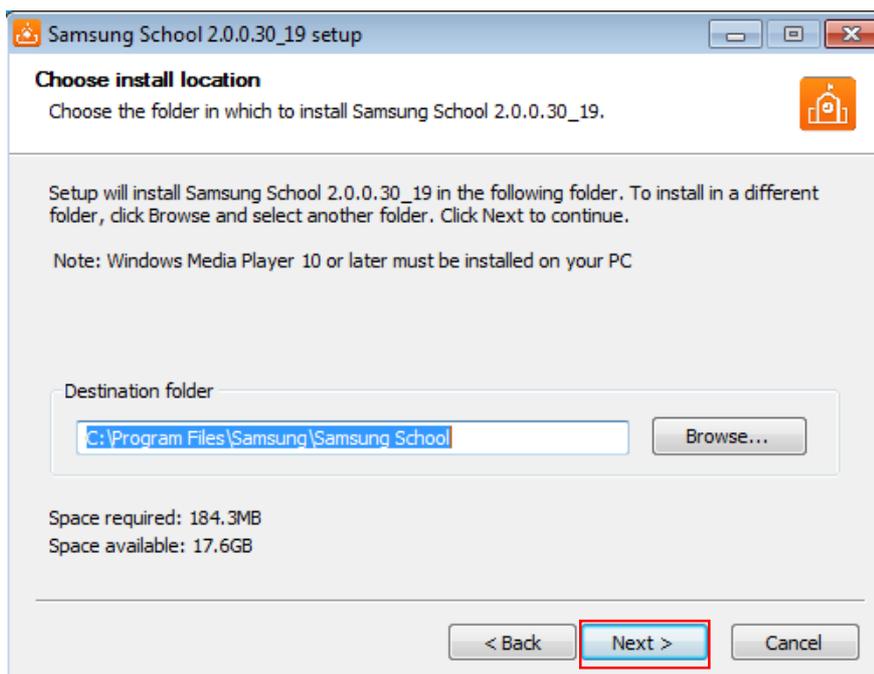
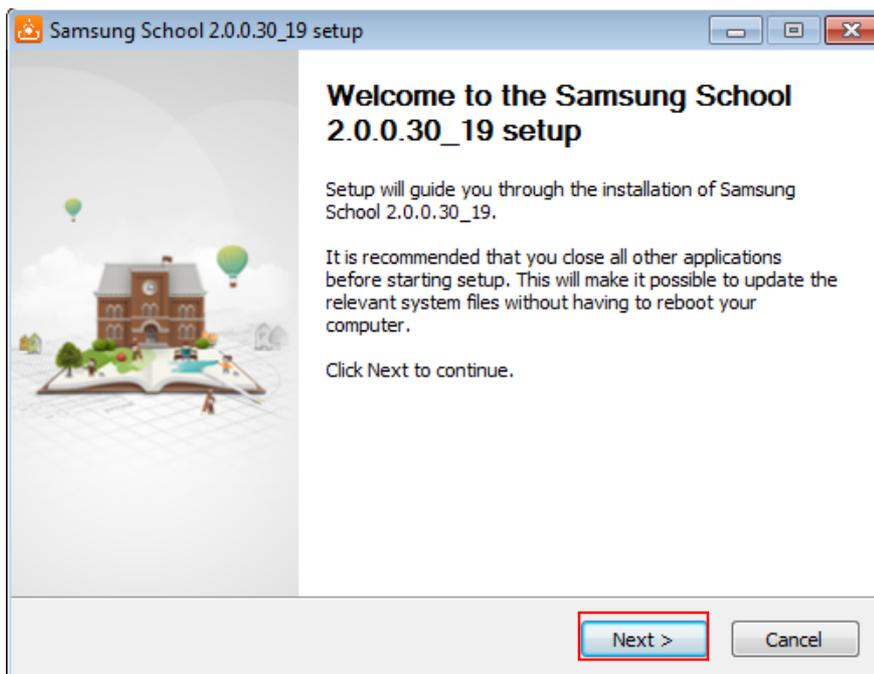
## 3 Dodaci

### 3.1 Instalacija aplikacije Samsung School (na zidno i na hibridno računalo)

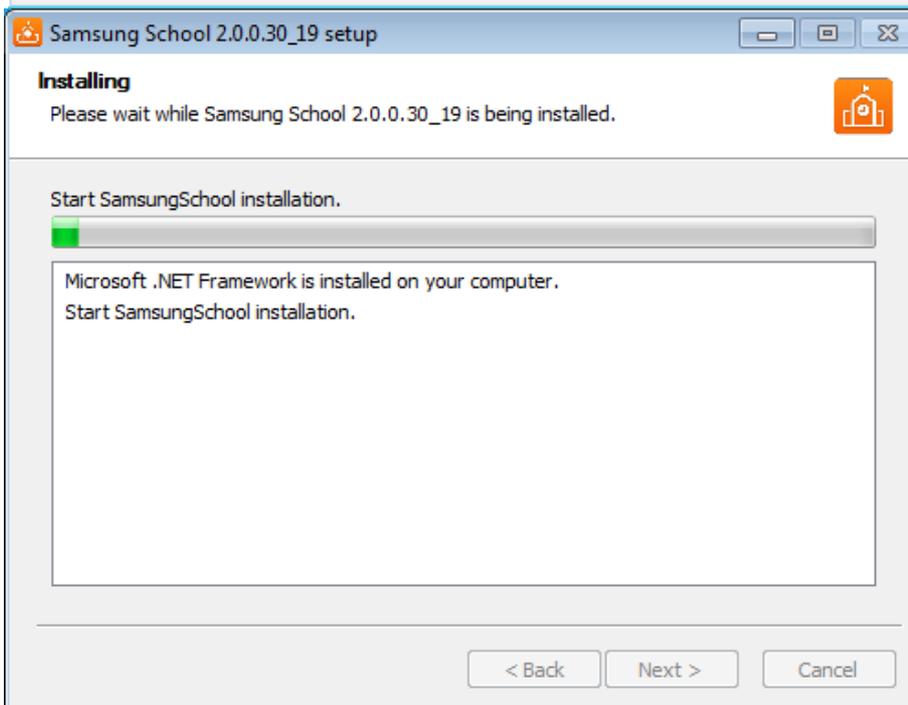
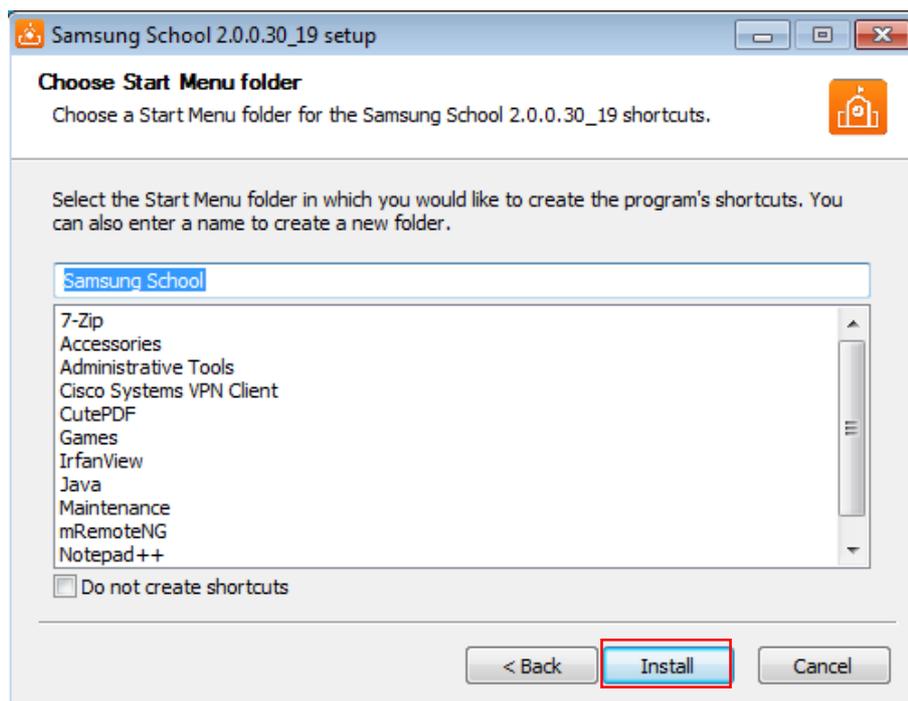
Dvoklikom pokrenite instalaciju aplikacije Samsung School, zatim odaberite **OK**.



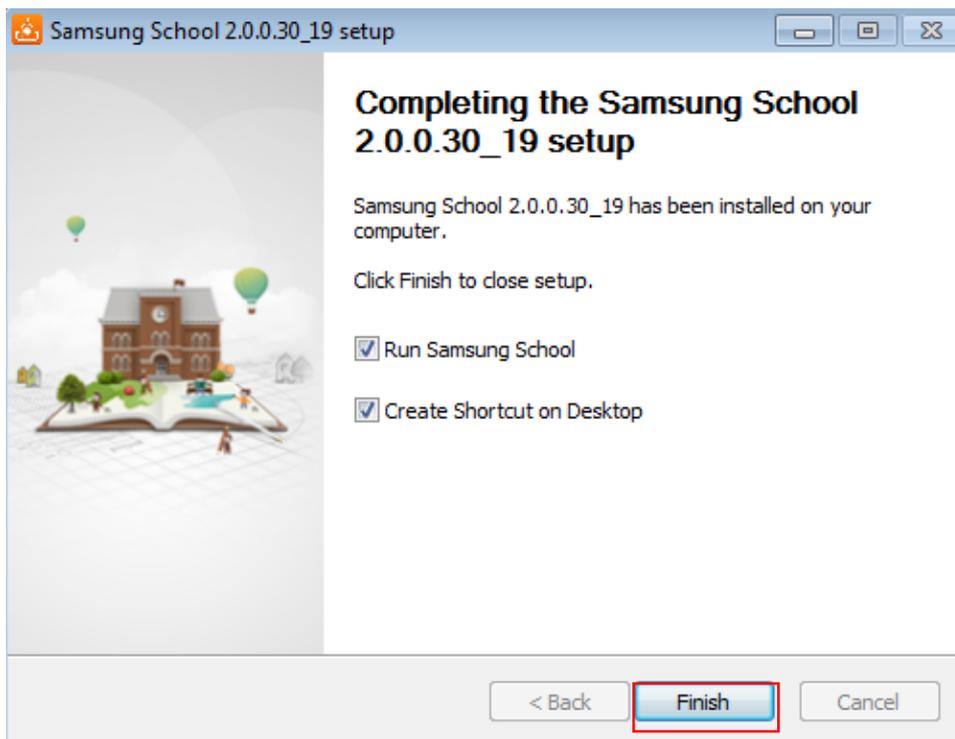
Pokretanjem aplikacije **Samsung School**, odaberite opciju **Next** i još jedanput opciju **Next**.



Zatim potvrdite inicijalni postupak odabirom opcije **Install**.



Nakon završetka postupka instalacije, kliknite na **Finish**.



Nakon provedenog postupka instalacije, prijavite se u sustav tako da unesete korisničko ime i zaporku.



# Samsung School

Welcome to Samsung School.  
Please enter your ID and password.

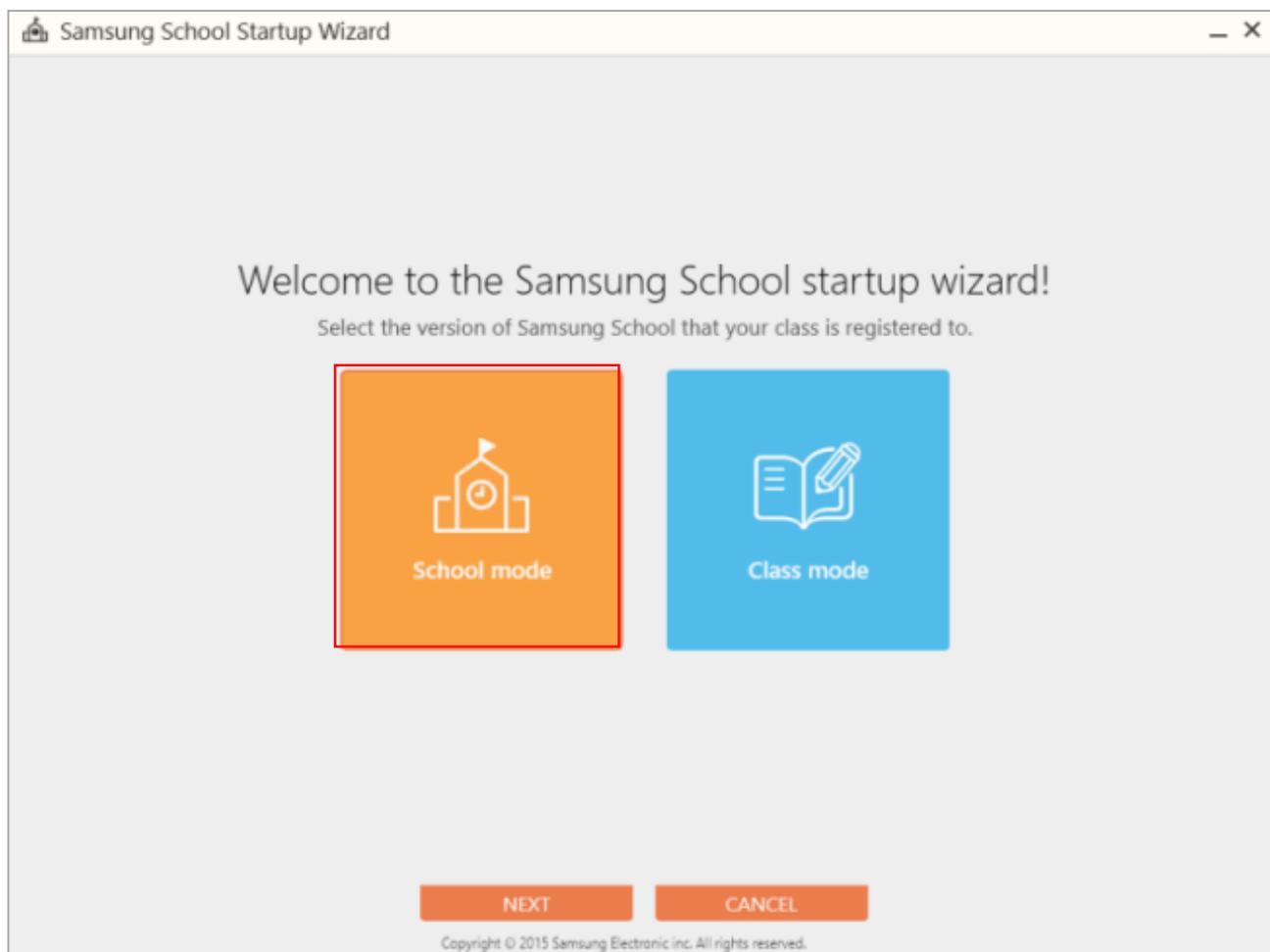
 Remember ID

SIGN IN

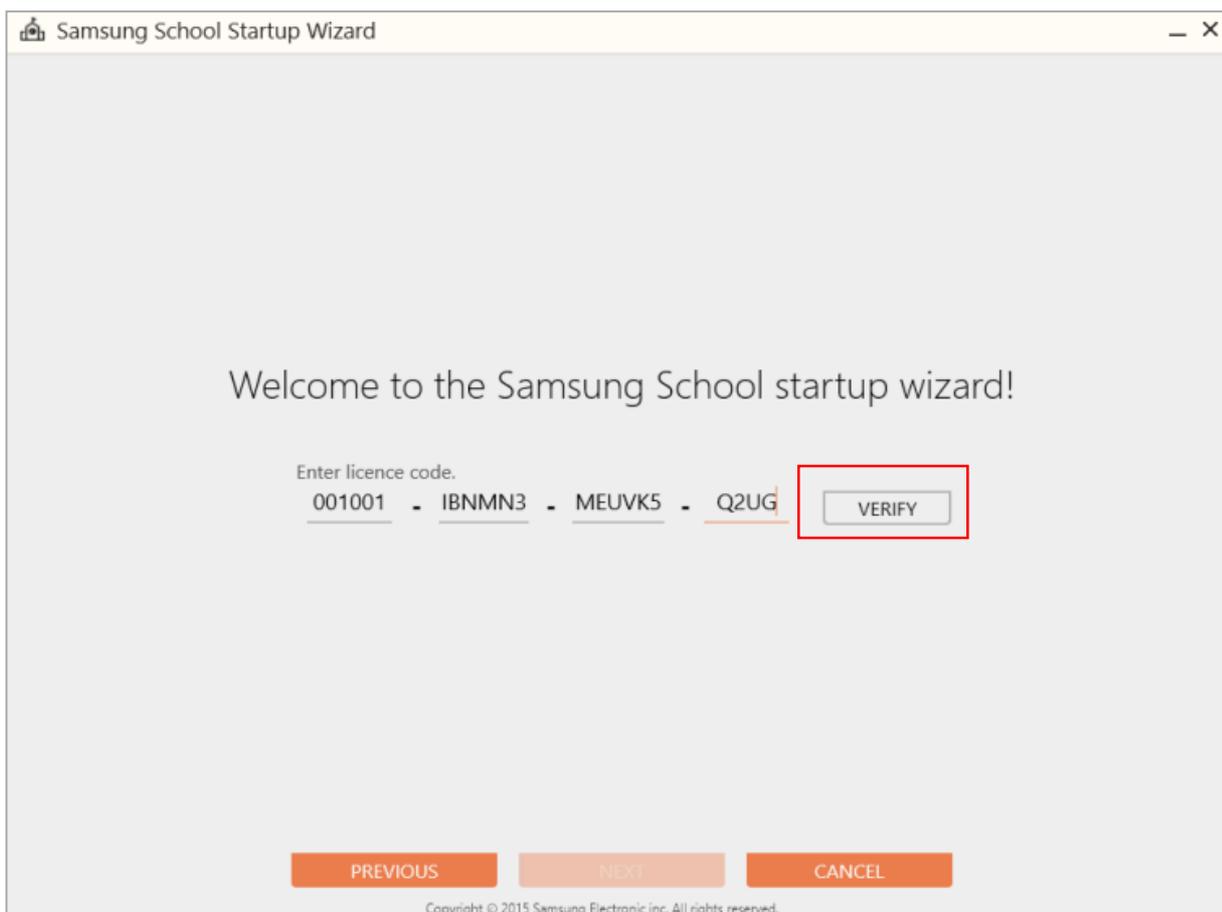
 Feedback

© 2013 Samsung Electronics Co., Ltd.

### 3.2 Konfiguracija sustava Samsung School (način rada i unos licence za pokretanje)

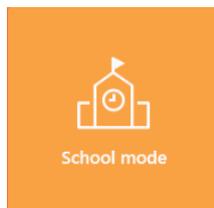


Odaberite školski način instalacije programa - **School mode** i potvrdite korak s opcijom **Next**.



Unesite licencu, potvrdite je odabirom opcije **Verify**, potom pritisnite **Next**. Zatim unesite adresu poslužitelja (unos nije moguć ako je pritisnut Caps Lock) i završite postupak konfiguriranja. Prilikom prve prijave u sustav, prihvatite uvjete korištenja programa.

### 3.3 Instalacija/konfiguracija aplikacije Samsung School na tablet računalu



Za način rada treba odabrati **School mode**.

Zatim treba unijeti licencu koja će vam biti poslana na službenu *e-mail* adresu.

Nakon unosa licence, odaberite opciju **Verify**, potom opciju **Next**. Nakon toga treba unijeti adresu poslužitelja koja će vam također biti poslana na službenu elektroničku adresu.

Ponovno kliknite na opciju **Verify**, potom na opciju **Next**.

#### Device administrator



#### Samsung School

Activating administrator will allow Samsung School to perform the following operations:

- Lock the screen
- Manage applications
- Configure WiFi profiles and manage WiFi policies
- Enforce security policies
- Enforce device hardware restrictions
- Enforce software and service restrictions
- Manage location services
- Configure date/time settings
- Manage firewall policies
- Manage Enterprise Device Admin
- Allow remote control of device
- Allow admin to create Kiosk on device

ENTER PASSWORD

Na kraju treba odabrati opciju **Activate**. Prilikom prve prijave u sustav, trebate prihvatiti uvjete korištenja.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz europskih strukturnih i investicijskih fondova.

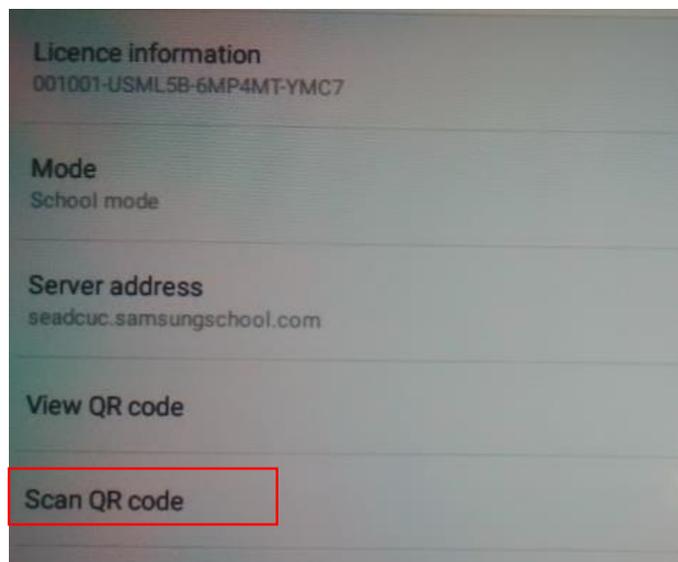
Više informacija o EU fondovima možete naći na web stranicama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

CANCEL

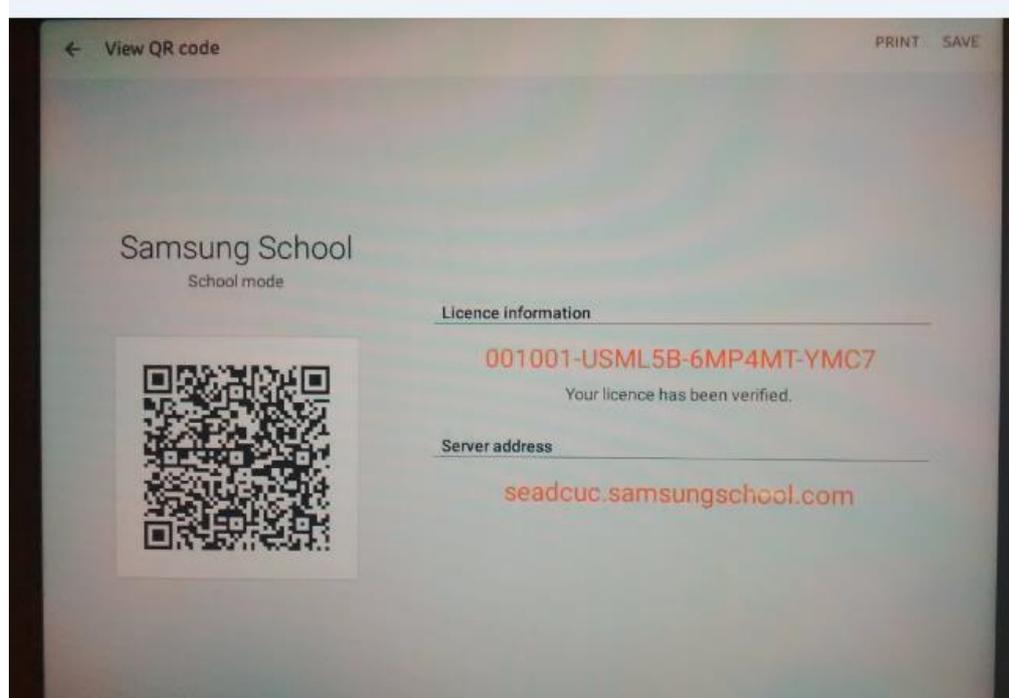
ACTIVATE

### 3.4 Konfiguracija aplikacije Samsung School s pomoću QR koda

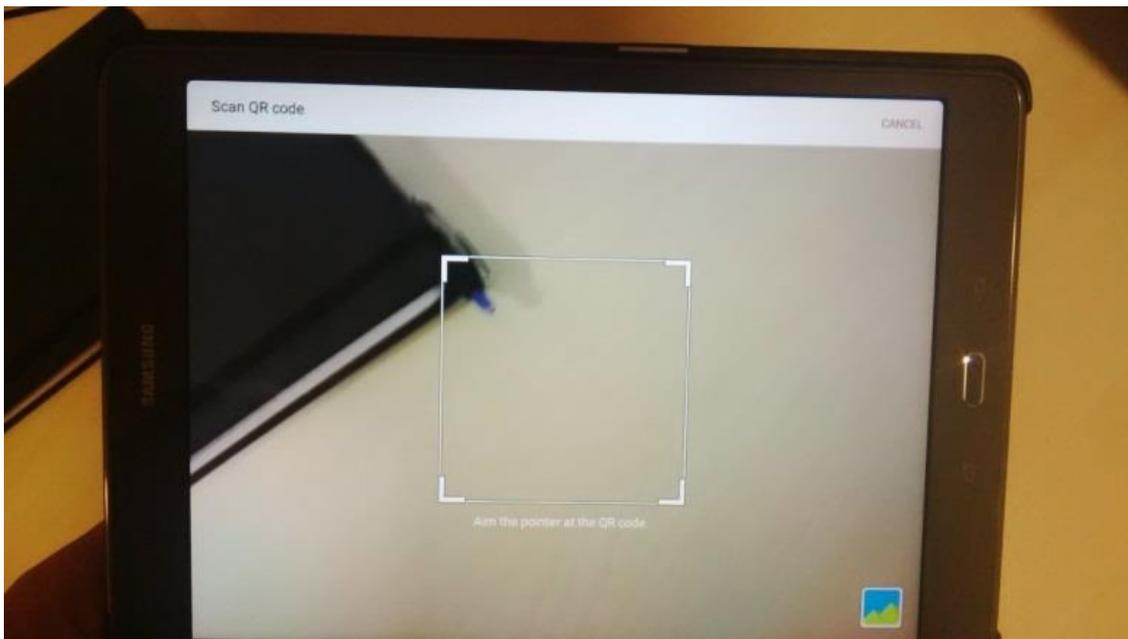
Prilikom prvog pokretanja aplikacije Samsung School, moramo proći inicijalni proces konfiguracije aplikacije, a svaki sljedeći uređaj (tablet) konfiguriramo koristeći se opcijom SCAN QR CODE.



Na konfiguriranom uređaju odaberite **Settings**, potom opciju **View QR code**. Na slikama se nalaze samo primjeri licenci i QR coda.



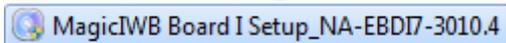
Na ostalim uređajima treba odabrati opciju **Scan QR code**. Unutar kvadrata treba naciljati QR code s tableta na kojem smo odabrali opciju **View QR code**.

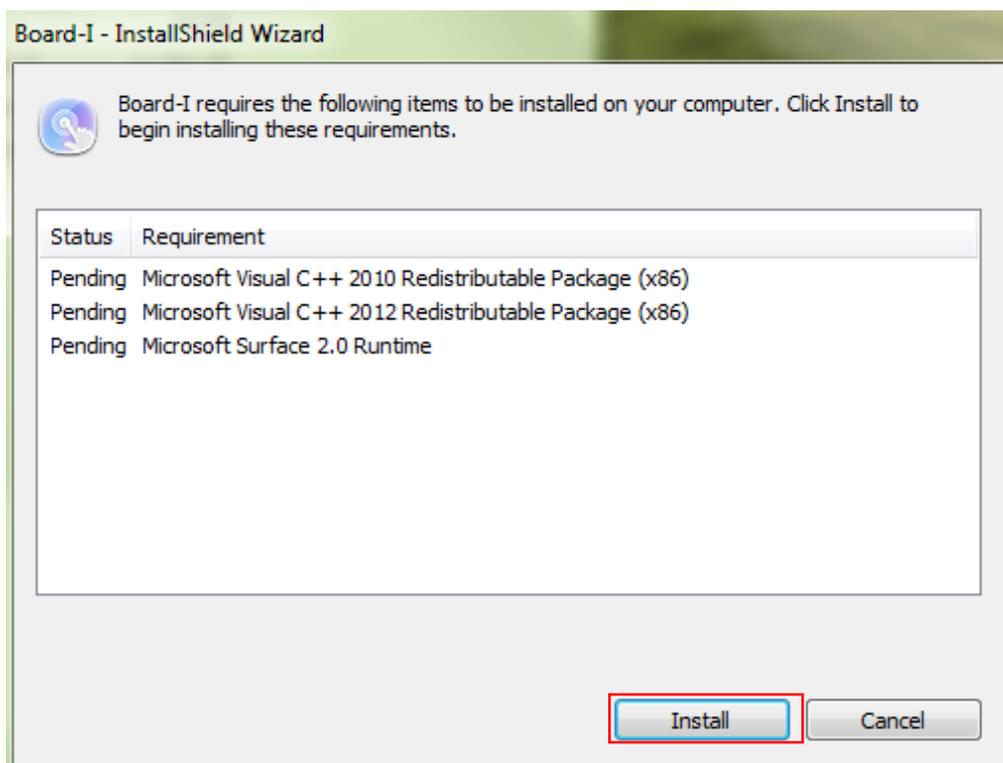


### 3.5 Instalacija MagicWB Board I

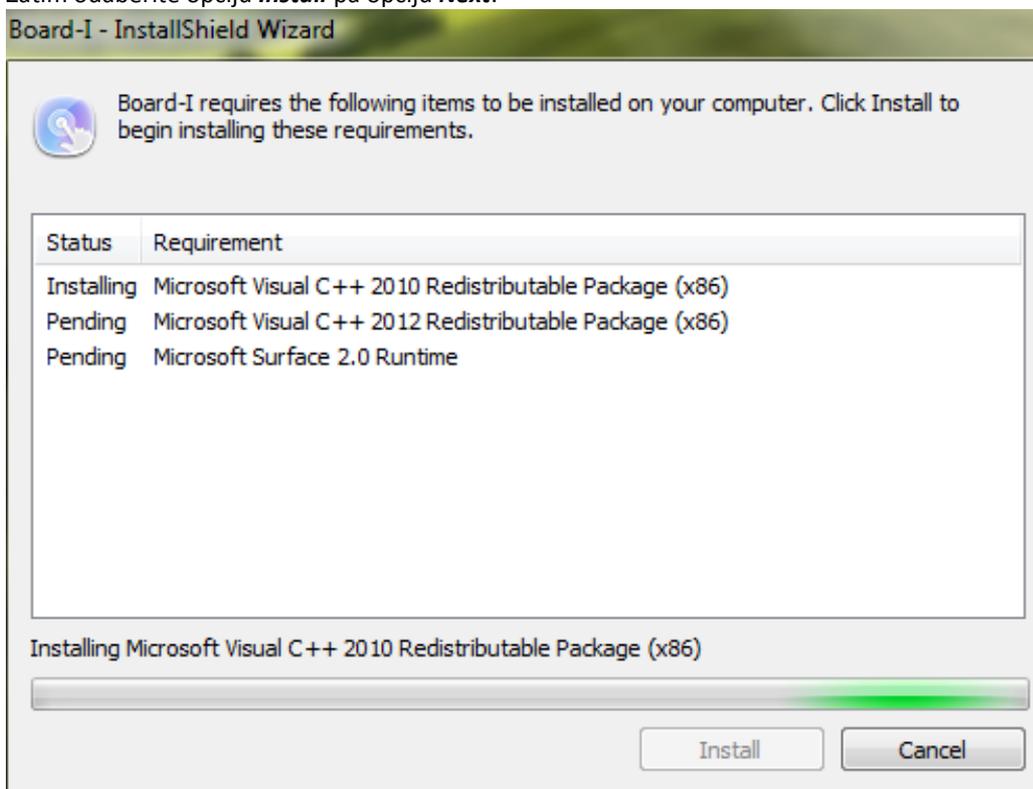
MagicWB - Interactive White Board je aplikacija koja zaslon čini osjetljivim na dodir (*touchscreen*) te omogućuje korištenje stiliziranih olovaka, boja i ostalih virtualnih alata za crtanje ili pisanje po ploči. Aplikacija se instalira isključivo na zidno računalo.

Dvoklikom pokrenite program:

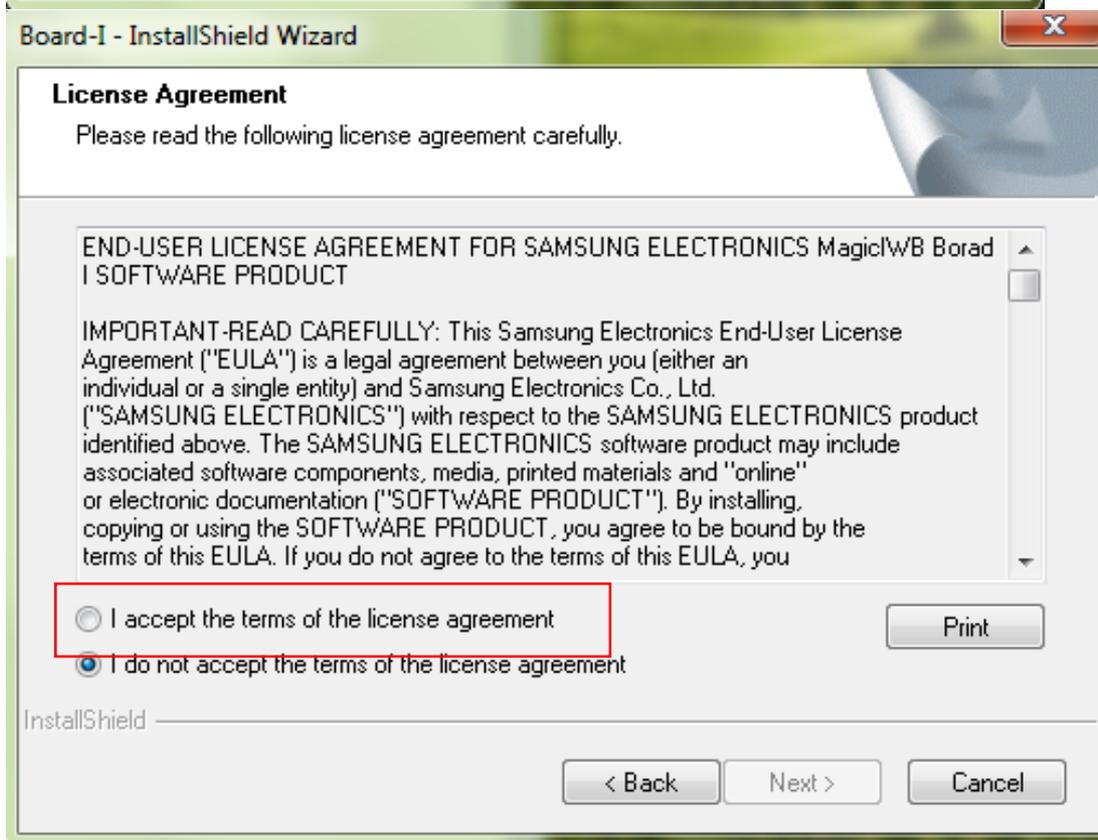
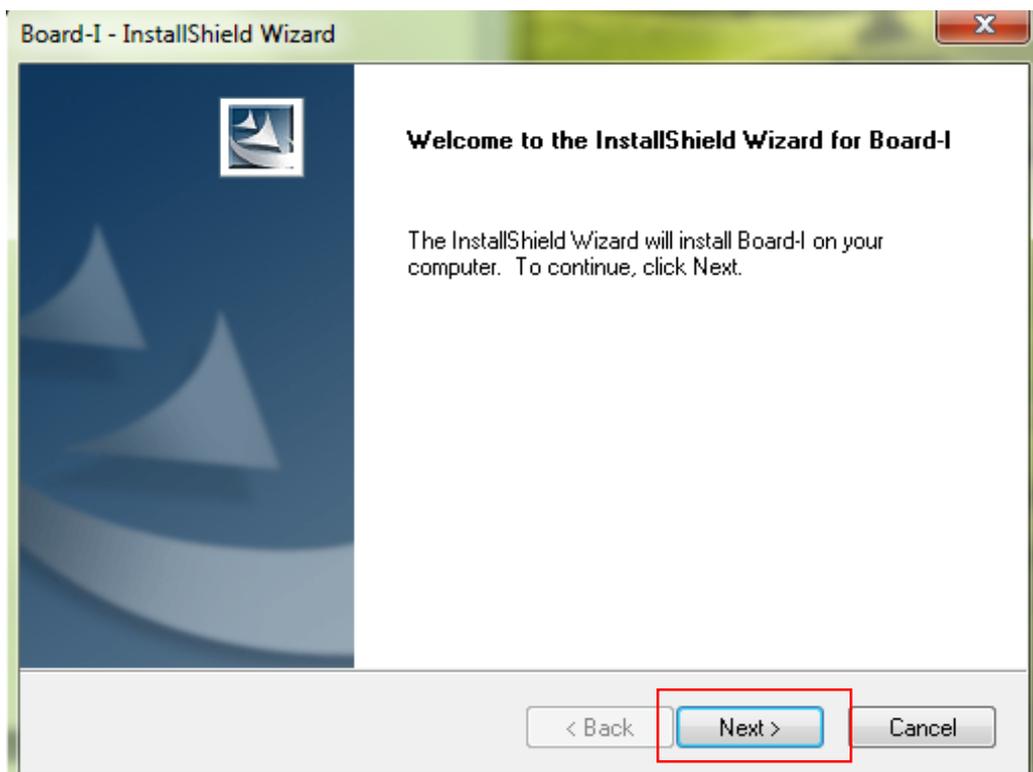


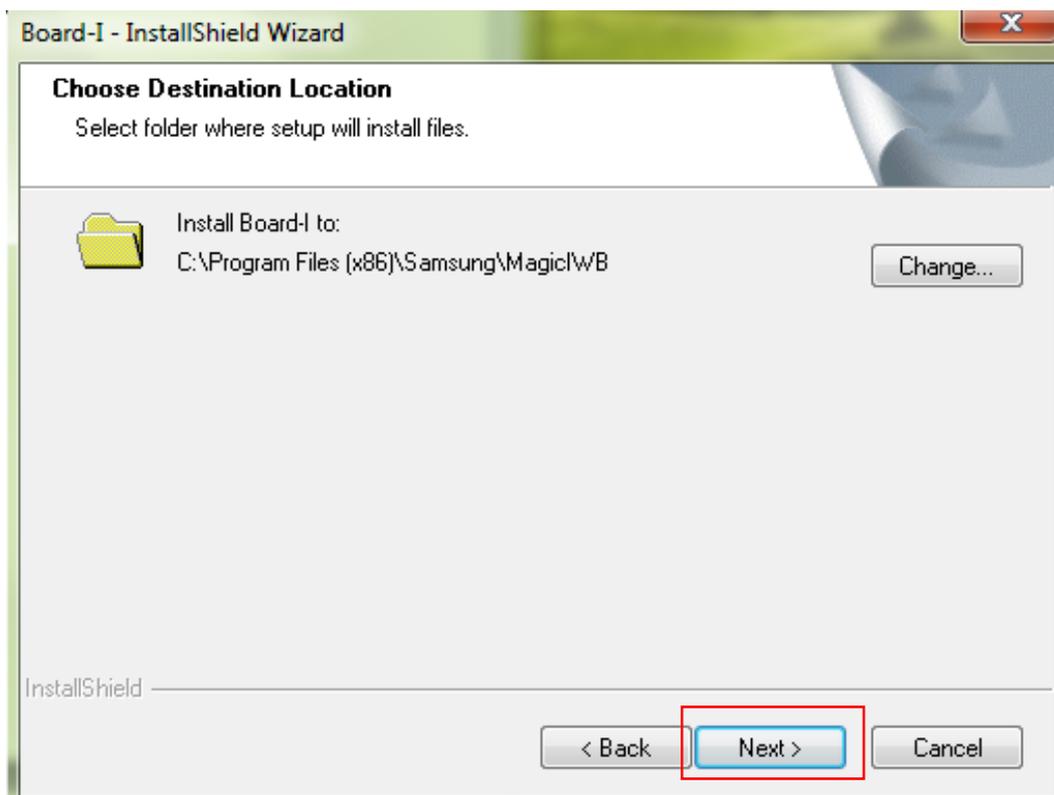


Zatim odaberite opciju **Install** pa opciju **Next**.

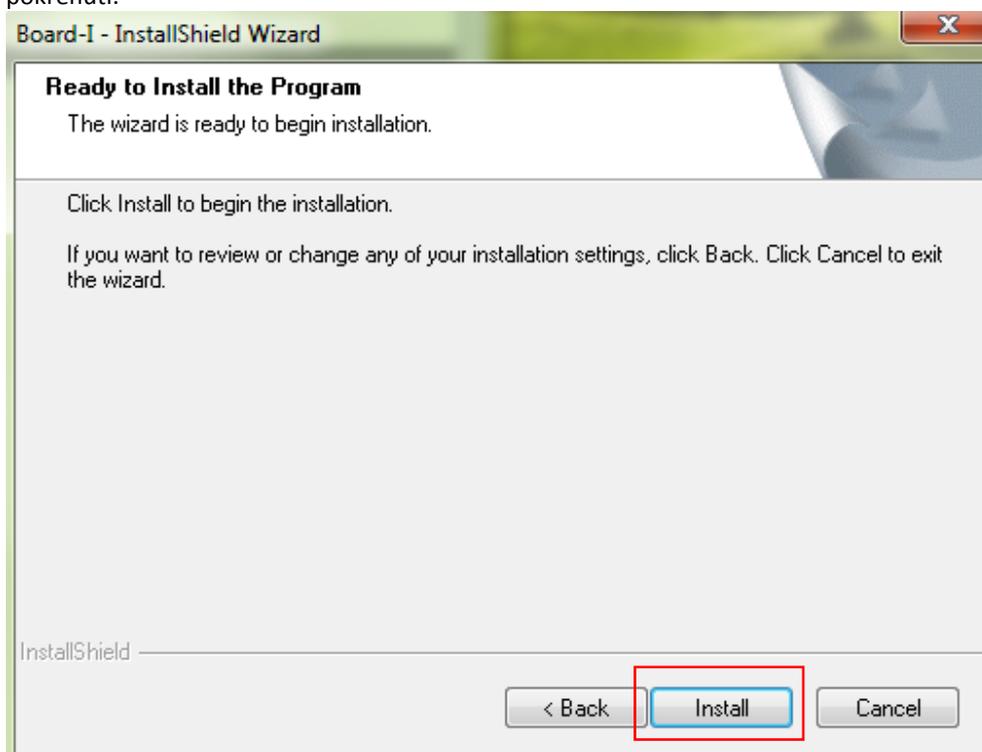


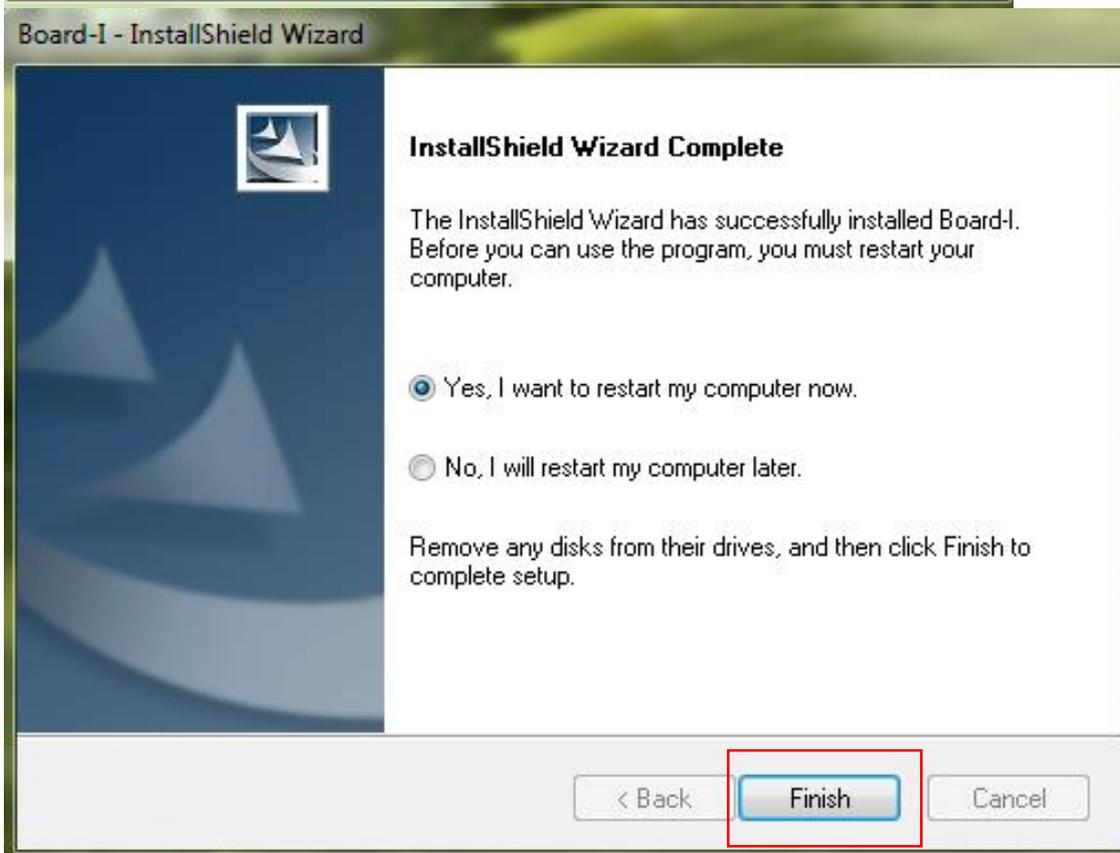
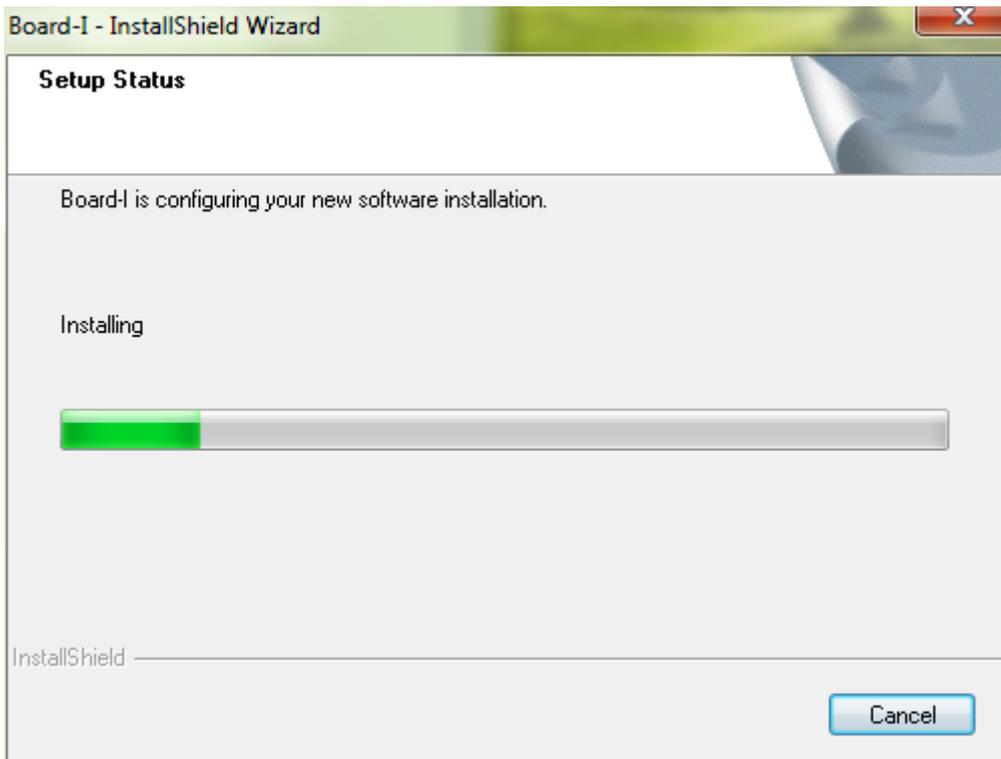
Prihvatite uvjete licence, potom kliknite **Next**.





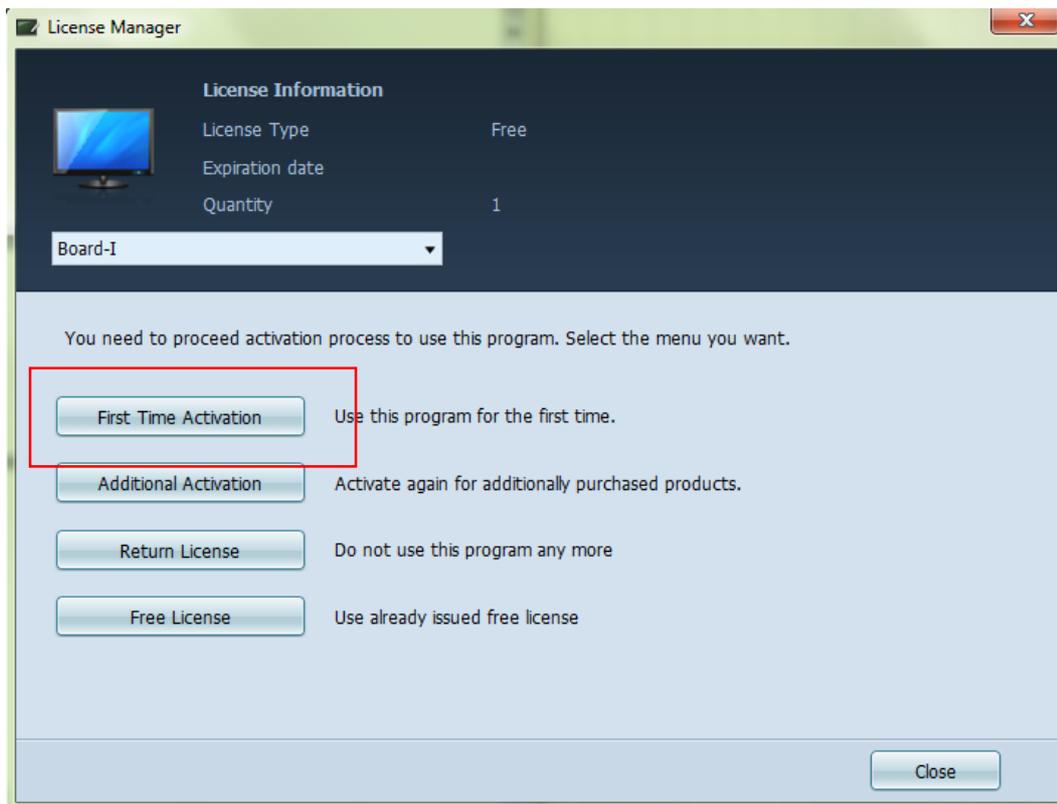
Slijedi sama instalacija odabirom opcije **Install**, nakon koje postupak završava, a računalo je potrebno ponovo pokrenuti.



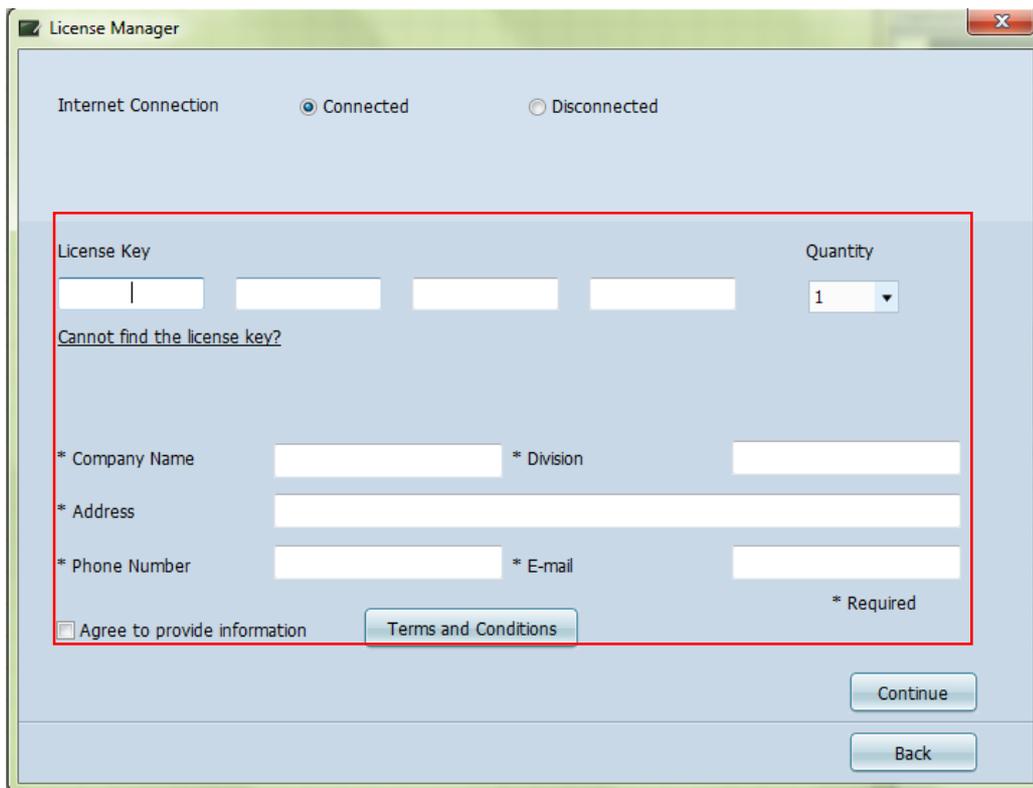


Aplikacija se nalazi u polaznim programima, nakon ponovnog pokretanja automatski se pokreće. Kako je riječ o prvom pokretanju, odaberite opciju **First Time Activate**.

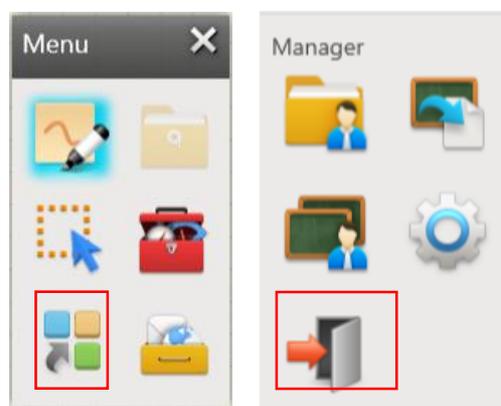




U dijaloški okvir **License Manager** unesite potrebne podatke dobivene putem *e-maila* (na službenu elektroničku adresu @skole.hr), potom kliknite na opciju **Continue**.



Nakon početnog aktiviranja, treba izaći iz aplikacije. Na plutajućem izborniku otvorite opciju **Upravljanje raznim mogućnostima**; unutar toga je ikona za izlaz iz aplikacije.

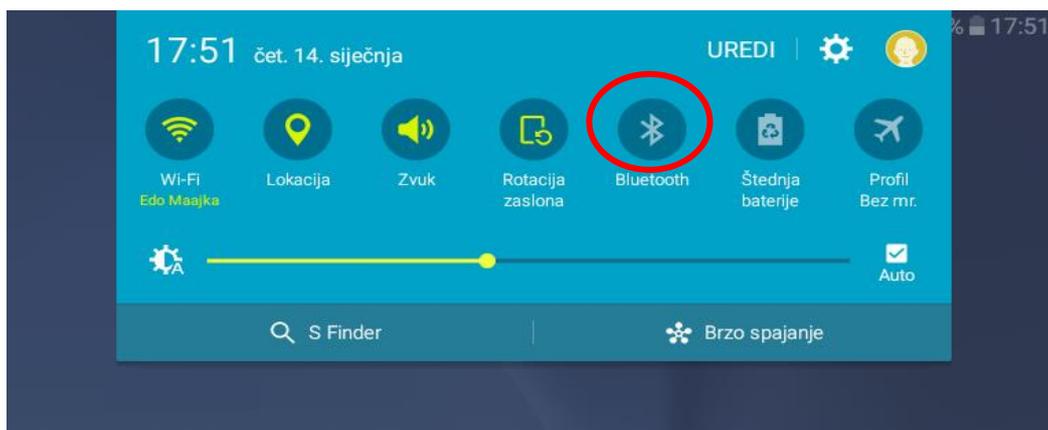


### 3.6 Povezivanje Bluetooth tipkovnice i tableta

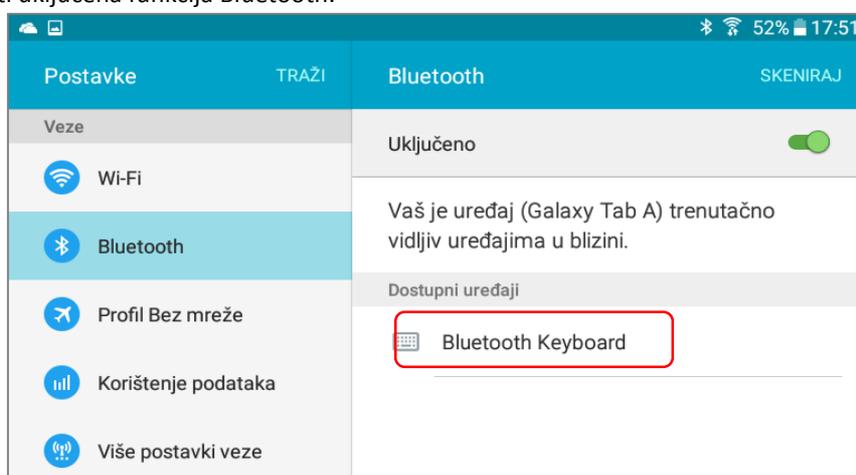
Prilikom pisanja teksta, uz tablet možete koristiti bežičnu tipkovnicu. Postupak spajanja bežične Bluetooth tipkovnice je sljedeći:

- uključite tipkovnicu
- svjetlosni indikator će zasvijetliti tri do četiri minute pa će se ugasiti
- pritisnite tipku **Povezivanje**
- tipkovnica je spremna za povezivanje s tabletom.

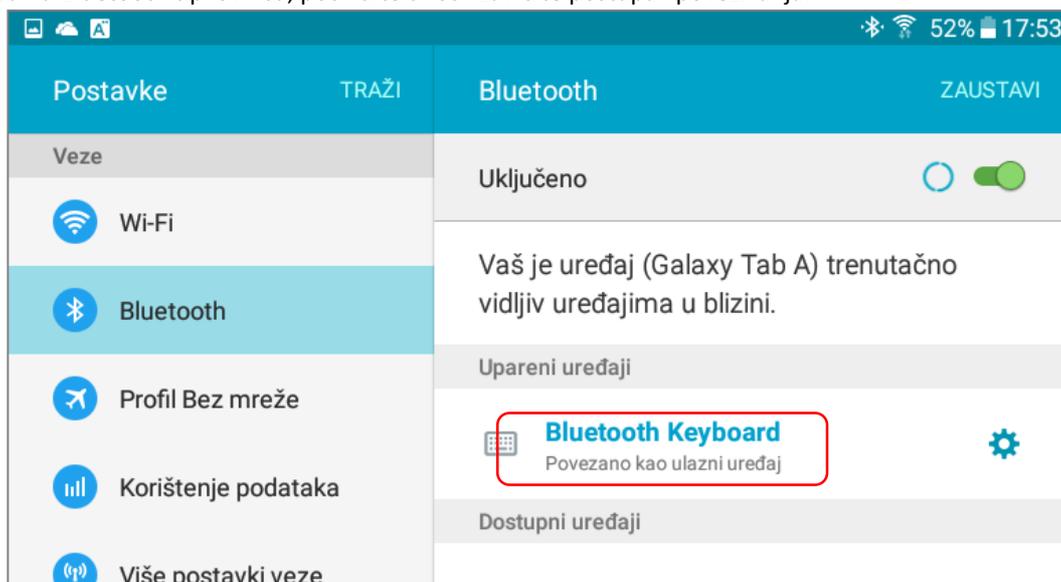
Uključite Bluetooth na **ploči za obavijesti** ili u **Postavkama** tablet uređaja.



Na tabletu mora biti uključena funkcija Bluetooth.



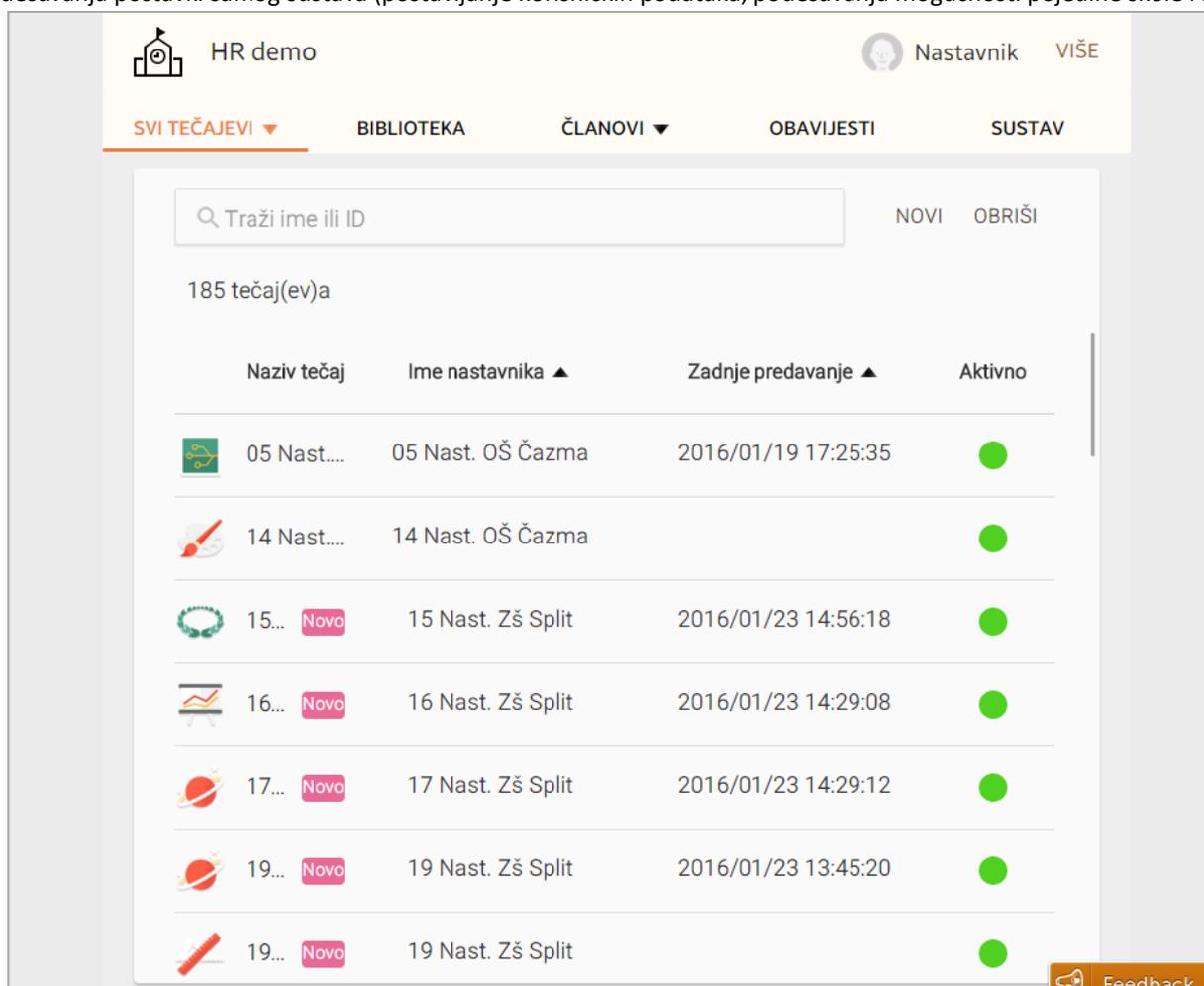
Odaberite **Bluetooth tipkovnicu** (Bluetooth Keyboard) kako bi se povezala s tipkovnicom. Ako tablet zahtjeva zaporku, unesite kôd na Bluetooth tipkovnicu, potvrdite unos i završite postupak povezivanja.



Bluetooth tipkovnica je uspješno povezana. Svjetlosni indikator će se ugasi.

### 3.7 Administriranje sustava Samsung School

Administratorsko sučelje sustava Samsung School ima veći broj mogućnosti za rad i upravljanje sustavom. Administrator upravlja članovima sustava, tj. korisničkim računima učenika i nastavnika. Ujedno ima mogućnost podešavanja postavki samog sustava (postavljanje korisničkih podataka, podešavanja mogućnosti pojedine škole i sl.).



The screenshot shows the administrator interface for Samsung School. At the top, there is a header with a school icon, the text "HR demo", a user profile icon labeled "Nastavnik" with a "VIŠE" link, and a navigation menu with items: "SVI TEČAJEVI" (selected), "BIBLIOTEKA", "ČLANOVI", "OBAVIJESTI", and "SUSTAV". Below the header is a search bar with the placeholder "Traži ime ili ID" and buttons for "NOVI" and "OBRIŠI". The main content area displays a list of 185 courses. The list has the following columns: "Naziv tečaj", "Ime nastavnika", "Zadnje predavanje", and "Aktivno". The first few rows are as follows:

Naziv tečaj	Ime nastavnika	Zadnje predavanje	Aktivno
05 Nast...	05 Nast. OŠ Čazma	2016/01/19 17:25:35	●
14 Nast...	14 Nast. OŠ Čazma		●
15... <span>Novo</span>	15 Nast. Zš Split	2016/01/23 14:56:18	●
16... <span>Novo</span>	16 Nast. Zš Split	2016/01/23 14:29:08	●
17... <span>Novo</span>	17 Nast. Zš Split	2016/01/23 14:29:12	●
19... <span>Novo</span>	19 Nast. Zš Split	2016/01/23 13:45:20	●
19... <span>Novo</span>	19 Nast. Zš Split		●

At the bottom right of the interface, there is a "Feedback" button.

Važna zadaća administratora je upravljanje korisničkim računima. Kad se sustav Samsung School poveže s AAI@EduHr sustavom, učenici i nastavnici škole generirat će se automatski iz postojeće baze.

Administrator može kreirati učeničke i nastavničke korisničke račune pojedinačno ili uvozom većeg broja računa tablici.

Klikom na **Članove** pa na **Učitelje**, otvara se popis postojećih nastavnika. U tom dijaloškom okviru možete kreirati novi nastavnički račun, obrisati postojeće, izvesti nastavnike iz sustava Samsung School ili ih uvesti u sustav Samsung School.

Prilikom kreiranja novih računa važno je da nastavnicima dodijelite nastavničke ovlasti. Radi sigurnosti rada, dovoljno je da u školi postoji jedan administrator.

### Stvori profil učitelja



**ID\*** \_\_\_\_\_

Moguće je unijeti samo mala engleska slova, brojeve, podvlake i točke.

**Ime\*** \_\_\_\_\_

0 / 256

Admin. dopuštenja  Ovlasti administratora

Zapis \_\_\_\_\_

PREKID   SPREMI

Prilikom kreiranja korisničkog računa obvezno je unijeti korisničko ime, tj. ID i ime nastavnika. Za kreiranje većeg broja računa, poželjno je koristiti opciju uvoza članova. U sučelju Učitelja, kliknite na opciju **Uvoz**.

PREDAVANJA ▼ BIBLIOTEKA **ČLANOVI ▼** OBAVIJESTI SUSTAV

Traži ime ili ID

106 nastavnika

Uvoz  
Izvoz  
Izvezi sve

01 Nast. OŠ Čazma	01 Nast. Zš Split	02 Nast. OŠ Čazma	02 Nast. Zš Split
03 Nast. Zš Split	04 Nast. Zš Split	05 Nast. Zš Split	06 Nast. Zš Split

Preuzmite uzorak datoteke za uvoz učitelja.

### Uvoz

Možete istovremeno dodati više učitelja ili učenika.

**Korak 1.**

Preuzmite uzorak datoteke za izradu svoje pa odaberite Spremi ili Spremi kao.

[Preuzmi uzorak datoteke](#)

**Korak 2.**

Kliknite gumb [Uvoz] i odaberite spremljenu excel datoteku za registraciju.?

TRAŽI

---

**Korak 3.**

Fotografske slike ne registriraju se kao excel datoteke, kliknite gumb [Uvoz], a zatim odaberite komprimirane fotografske datoteke za registraciju.?

TRAŽI

---

[ODUSTANI](#)   [NASTAVI](#)

U preuzetoj tablici obrišite postojeće podatke. Obvezni podaci za ispunjavanje unose se u stupac **Login ID** i **Name**. Spremite promjene.

	A	B	C	D	E
1	Login ID	Password	Name	Memo	
2	testmember1		testmember1	Import Test1	
3	testmember2		testmember2	Import Test2	
4	testmember3		testmember3	Import Test3	
5					
6					
7					

Ponovnim klikom na **Uvoz**, odaberite **TRAŽI** i potražite datoteku s podacima za uvoz te **Nastavite**.

**Korak 2.**

Kliknite gumb [Uvoz] i odaberite spremljenu excel datoteku za registraciju.?

sample\_Teacher.xls

TRAŽI

Sustav će vas upozoriti na mogućnost izmjene **ID**-a pa vodite računa o tome da kreiranjem novog računa ne obrišete neki stari.

**Nastavi**

Ako ID za prijavu već postoji, izmijenit će se postojeći ID.

ODUSTANI    NASTAVI

Nastavite s postupkom odabirom opcije **Nastavi**.

**Dovršeni**

Podaci o nastavniku uspješno su uvezeni.  
Dodan nastavnik: 1

NASTAVI

Klikom na opciju **Nastavi** završava postupak, ali morate malo pričekati da se prikažu korisnički računi.

Na isti način uvozite i učenike. U datoteku s predloškom za uvoz učenika, upišite **Login ID** i **Name**, spremite je i uvezite. Učenike treba organizirati prema kategorijama. Klikom na ikonu **+** dodajte novu administratorsku kategoriju učenika u koju ćete prebaciti učenike koje ste uvezli. Klikom na **Uredi kategoriju** dodajete učenike u novokreiranu kategoriju.

← Popis učenika
DODAJTE ČLANOVE    UKLONITE ČLANOVE

Administratorske kategorije

Razred (10) ×

SŠ ZŠ Split (31) ×

OŠ VN Križe..(30) ×

OŠ IP Šenko..(30) ×

Kategorija ..(0) ×

Kategorija 1 (0)    PROMIJENITE NAZIV KATEGORIJE

+  
 Dodajte članove

## 4 Podrška

Ukoliko vam je potrebna podrška u radu s informatičkom opremom za održavanje nastave i sustavom za upravljanje nastavom Samsung School, pomoć možete potražiti:

- a) kod svog e-Škole tehničara
- b) upitom CARNetovom Helpdesku na adresu e-pošte [helpdesk@skole.hr](mailto:helpdesk@skole.hr)

Općenito više informacija o projektu e-Škole možete vidjeti na mrežnoj adresi <http://www.carnet.hr/e-skole> .