



**e-Škole:**

USPOSTAVA SUSTAVA RAZVOJA  
DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA (PILOT PROJEKT)



# Osnove korištenja tablet i hibridnih računala

## Priručnik za odgojno-obrazovne djelatnike

Zagreb, veljača 2016.

## Sadržaj

1.	Osnove korištenja tablet računala.....	4
1.1	Osnove korištenja uređaja .....	4
1.1.1	Osnovni dijelovi uređaja.....	4
1.1.2	Uključivanje i isključivanje uređaja .....	6
1.1.3	Zaključavanje i otključavanje uređaja.....	6
1.1.4	Kontrolni pokreti.....	6
1.1.5	Uporaba zaslona osjetljivog na dodir .....	6
1.1.6	Uporaba S olovke (S Pen) .....	6
1.2	Ploča za obavijesti .....	8
1.3	Izgled sučelja.....	9
1.3.1	Početni zaslon .....	9
1.3.2	Zaslon aplikacija .....	16
1.4	Unos teksta.....	17
1.5	Povezivanje tablet računala na bežičnu mrežu .....	19
1.6	Korisnički računi.....	24
1.7	Višenamjenski prozor.....	38
1.8	Postavke uređaja .....	41
1.9	Aplikacije .....	43
1.9.1	Postupak preuzimanja, instalacije i deinstalacije aplikacija .....	43
1.9.2	Google aplikacije .....	43
1.9.3	Microsoft aplikacije .....	45
1.9.4	Web preglednici .....	55
1.9.5	Kamera.....	55
1.9.6	Moje datoteke (My Files).....	56
1.9.7	Email aplikacija.....	56
1.9.8	Webmail .....	66
1.9.9	CARNet mToken.....	66
1.9.10	mCARNet .....	70
1.9.11	CARNet Meduza.....	70
1.9.12	Yammer .....	71
1.9.13	Kahoot .....	72
1.9.14	VideoShow: Video Editor .....	73
2	Osnove korištenja hibridnih računala .....	75
2.1	Hibridna računala.....	75
2.2	Osnovne aktivnosti .....	76
2.2.1	Uporaba zaslona osjetljivog na dodir .....	77
2.2.2	Uporaba olovke.....	77
2.3	Osnove rada u operacijskom sustavu .....	77
2.3.1	Početni zaslon i aplikacije .....	78
2.3.2	Snalaženje .....	83
2.3.3	Windows traka .....	87
2.3.4	Rad s tipkovnicom i olovkom.....	89
2.3.5	Postavke PC-ja .....	91
2.3.6	Rad s prozorima .....	92
3	Dodaci .....	95
3.1	Instalacija Adobe Flash Playera za tablet računala .....	95

3.2	Aktivacija usluge Office 365 i pokretanje Microsoft aplikacija na tabletu .....	95
3.3	Aktivacija OneDrivea.....	101
3.4	Kopiranje datoteka u oblak .....	104
3.5	Inicijalizacija/konfiguracija tablet računala.....	112
3.6	Inicijalizacija hibridnih i prijenosnih računala .....	127
3.7	Instalacija Office 365 paketa na hibride.....	133
4	Podrška .....	139
5	Literatura .....	140

# 1. Osnove korištenja tablet računala

Da biste što jednostavnije i učinkovitije koristili tablet računalo Samsung Galaxy Tab A 9.7", predstaviti ćemo uređaj, njegove mogućnosti i postavke te postupak inicijalizacije. Osnovne sistemske korake nužne za rad na uređaju dopuniti ćemo uputama za upravljanje aplikacijama (od njihove instalacije, podešavanja i deinstalacije) te prijedlozima korisnih obrazovnih aplikacija.

## 1.1 Osnove korištenja uređaja

### 1.1.1 Osnovni dijelovi uređaja

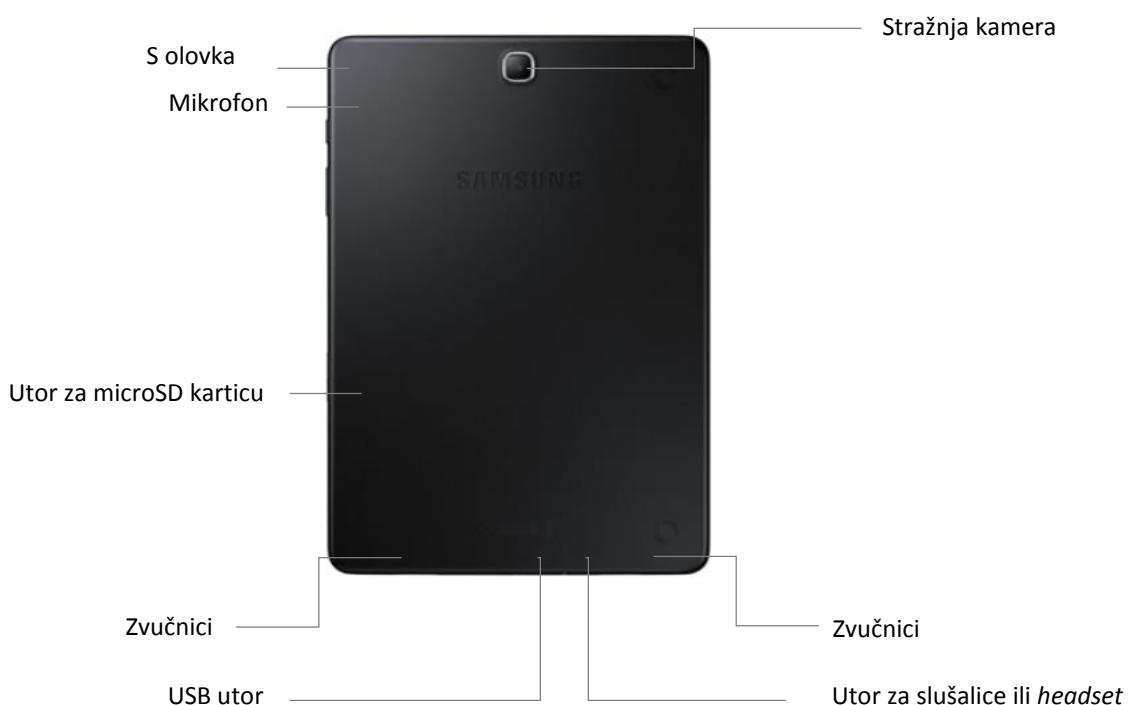


**Slika 1 - Prednja strana uređaja**

Prednja strana uređaja	
<b>Senzor</b>	Senzor detektira prisutnost u blizini uređaja.
<b>Prednja kamera</b>	Služi za fotografiranje i snimanje autoportreta.
<b>Tipka za uključivanje/zaključavanje</b>	Kratkim pritiskom tipke, zaslon se može zaključati ili aktivirati. Duljim pritiskom tipke otvaraju se tri opcije: isključivanje, ponovno pokretanje ili profil bez mreže.
<b>Tipka glasnoće</b>	Služi za podešavanje glasnoće.
<b>Tipka za povratak</b>	Služi za povratak na prethodni zaslon ili zatvaranje dijaloškog okvira, izbornika ili tipkovnice.

<b>Početna tipka</b>	Služi za povratak na početni zaslon.
<b>Nedavne aplikacije</b>	Tipka služi za prikaz nedavnih aplikacija i za upravljanje njima. Duljim pritiskom tipke, zaslon se dijeli na dva dijela za otvaranje dviju aplikacija.

**Tablica 1 - Opis elemenata na prednjoj strani uređaja**



**Slika 2 - Stražnja strana i bočne strane uređaja**

Stražnja strana uređaja	
<b>S olovka</b>	Utor u kojem se nalazi S olovka.
<b>Stražnja kamera</b>	Služi za fotografiranje i snimanje videa.
<b>Utor za microSD karticu</b>	Služi za umetanje microSD kartice.
<b>Zvučnici</b>	Služe za reprodukciju zvuka.
<b>USB utor</b>	Služi za USB priključnicu za napajanje ili za povezivanje s vanjskim uređajem.
<b>Utor za slušalice</b>	Služi za priključivanje slušalica ili <i>headseta</i> (naglavna mikrotelefonska kombinacija).

**Tablica 2 - Opis elemenata na stražnjoj i bočnoj strani uređaja**

### 1.1.2 Uključivanje i isključivanje uređaja

Za uključivanje uređaja, pritisnite i kratko držite tipku za uključivanje. Ako je riječ o prvom pokretanju uređaja, pratite postupak inicijalizacije (opisan na kraju priručnika u *Dodacima*). Za isključivanje uređaja, pritisnite i držite tipku za uključivanje, a zatim odaberite željenu aktivnost:

- isključivanje
- profil bez mreže
- ponovno pokretanje.

### 1.1.3 Zaključavanje i otključavanje uređaja

Nakon određene vremenske neaktivnosti korisnika, uređaj se automatski zaključava, a zaslon isključuje. To se može učiniti i pritiskom tipke za uključivanje/zaključavanje. Za otključavanje uređaja, pritisnite tipku za uključivanje/ponovno pokretanje ili početnu tipku te povucite prstima u stranu.

### 1.1.4 Kontrolni pokreti

Uređaj nudi dva kontrolna pokreta. Ako želite snimiti zaslon (Screenshot), kliznите rubom ruke preko njega, od jedne strane do druge, održavajući kontakt sa zaslonom. Ako želite stišati alarm, postavite dlan na zaslon dok je zaslon uključen. Zaslon se može snimiti i tako da se istovremeno drži tipka **Početni zaslon i Gumb za uključivanje**.

#### Zadatak 1.

Snimite zaslon uređaja tako da kliznete rubom ruke preko uređaja, od jedne strane do druge, održavajući kontakt sa zaslonom ili tako da istovremeno držite tipke **Početni zaslon i Gumb za uključivanje**.

### 1.1.5 Uporaba zaslona osjetljivog na dodir

Za rukovanje zaslonom osjetljivim na dodir koriste se prsti ili S olovka.

Prstima su mogući sljedeći pokreti:

1. **dodirivanje** - dodirom prsta mogu se otvoriti aplikacije ili stavke izbornika, pritisnuti tipke na zaslonu ili upisati znakovi koristeći se tipkovnicom na zaslonu;
2. **dodirivanje i držanje** - dodirnite i držite prst na određenoj stavci dulje od dvije sekunde; otvaraju se dostupne opcije (poput desne tipke miša na računalu);
3. **povlačenje** - držanjem i povlačenjem ikona i minijatura moguće ih je premjestiti na drugo željeno mjesto;
4. **dvostruki dodir** – dva puta dodirnite web stranicu, sliku, dokument i sl., sadržaj se djelomično poveća, tj. zumira, a ponavljanjem dvostrukog dodira vraća se na početnu veličinu;
5. **povlačenje prstima** – povlačenjem prstima lijevo-desno ili gore-dolje možete se kretati po prozorima lijevo-desno (početni zaslon ili zaslon aplikacija), gore-dolje po web stranicama;
6. **skupljanje ili širenje prstiju** – skupljanjem i širenjem prstiju na web stranici, slici ili dokumentu možete povećati ili smanjiti sadržaj (zumirati).

### 1.1.6 Uporaba S olovke (S Pen)

S olovka, koja dolazi s uređajem, može se upotrijebiti umjesto prsta za jednostavan odabir opcija, a ako se stisne gumb na olovci, otvaraju se dodatne funkcije.

Opcije su sljedeće:

**Aktivna bilješka:** brzo pisanje bilješki.

**Pametni odabir:** selektiranjem određenog sadržaja možete prikupiti i njegov sadržaj.

**Isječak:** iscrtajte područje na zaslonu koji želite sačuvati ili podijeliti. Pogledajte Isječak kako biste saznali više informacija.

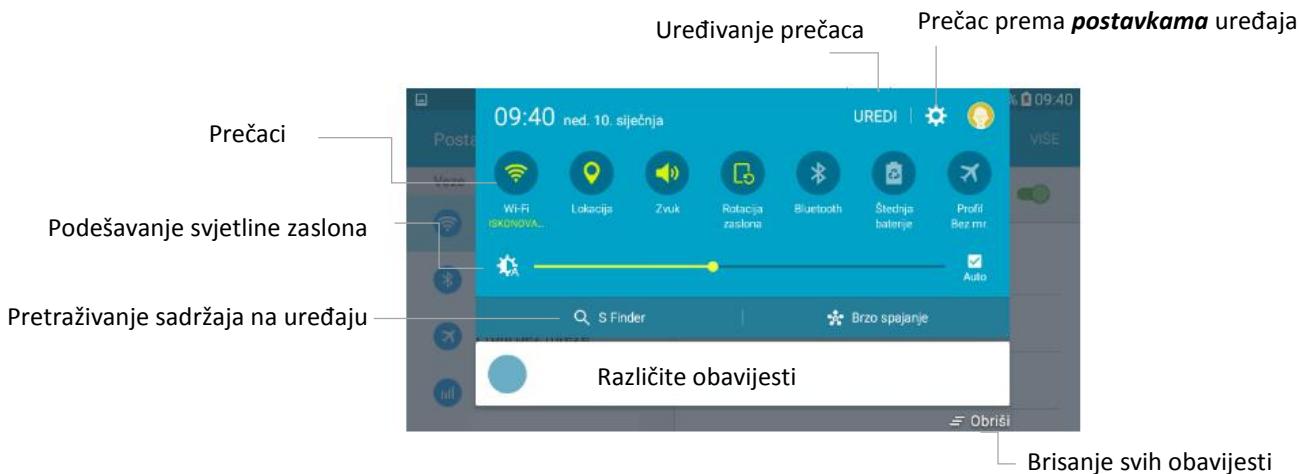
**Pisanje po zaslonu:** snimite zaslon i pišite podsjetnike na snimkama zaslona, a zatim ih podijelite.

## Zadatak 2.

Isprobajte primjenu S olovke tako da stisnete gumb na olovci.



## 1.2 Ploča za obavijesti



### Slika 3 - Opis ploče za obavijesti

Na **Ploči za obavijesti** nalaze se prečaci najčešće korištenih opcija iz **Postavki** uređaja. Ako želite uključiti ili isključiti neku od postojećih postavki, dodirnite ikonu. Ako želite mijenjati određenu postavku, morate je otvoriti, i to tako da malo dulje zadržite prst na ikoni.

Ako želite dodati novi prečac ili izbrisati postojeći, odaberite opciju **Uredi**.

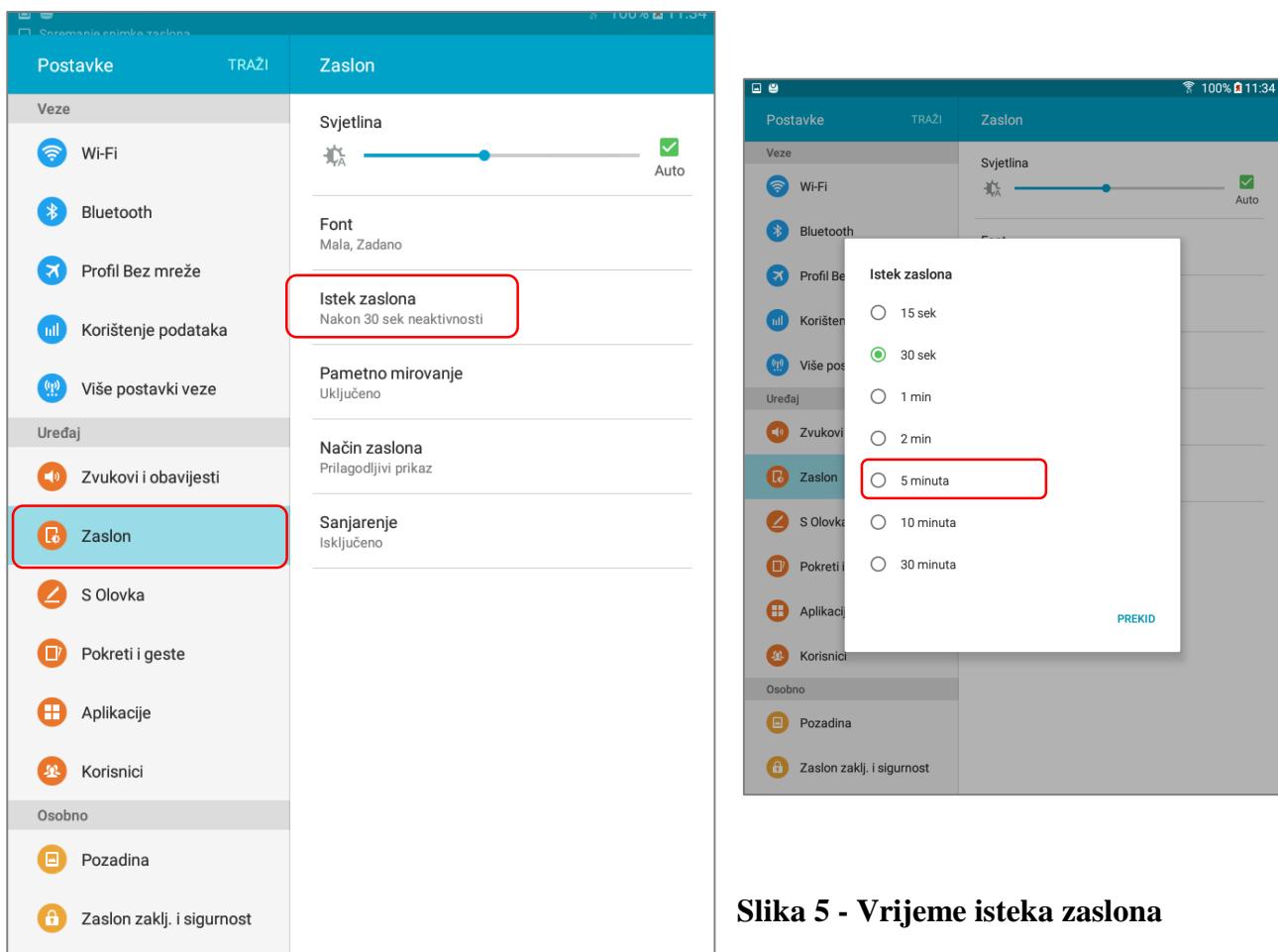
#### Zadatak 3.

Proučite prečace na **Ploči za obavijesti**. Napišite popis prečaca za koje mislite da će vam trebati.

#### Zadatak 4.

Podesite vrijeme isključivanja zaslona na pet minuta neaktivnosti. U zadanim postavkama uređaja to vrijeme je postavljeno na 30 sekundi, što je vrlo kratko za rad. Preporučujemo da podesite vrijeme isteka npr. na 1 minutu ili dulje, ovisno o tome što vam najviše odgovara.

**Uputa:** Dodirnite prečac za **Postavke uređaja** na **Ploči za obavijesti**. Otvorite **Zaslon** i promijenite vrijeme u **Isteku zaslona**.



Slika 5 - Vrijeme isteka zaslona

Slika 4 - Postavke zaslona

### 1.3 Izgled sučelja

#### 1.3.1 Početni zaslon

**Početni zaslon** je mjesto na kojem počinje korištenje uređaja i može se prilagoditi potrebama korisnika. Na **početni zaslon** mogu se dodati prečaci omiljenih programa, *widgeti* i mape, a može se promijeniti pozadina i sl.



**Slika 6 - Početni zaslon tablet računala**

Početni zaslon	
Ploča s obavijestima	Otvara se povlačenjem prema dolje; sadrži obavijesti i ikone koje opisuju status uređaja i njegove postavke.
Statusna traka	S desne strane zaslona, na statusnoj traci prikazuju se informacije o uređaju (jačina signala, razina baterije, vrijeme i sl.), a na lijevoj strani su informacije o porukama e-pošte, obavijesti, dostupna ažuriranja softvera itd.
Mapa aplikacija	Ove mape služe za bolju organizaciju aplikacija. Kreiraju se tako da se malo dulje drži prst na nekom postojećem prečacu s početnog zaslona i onda se povuče prema nekom drugom prečacu. Automatski se kreira mapa kojoj korisnik treba dati naziv.
Zaslон aplikacija	Ikona preko koje se može pristupiti svim postojećim aplikacijama instaliranim na uređaju. Broj prozora na kojima su aplikacije ovisi o broju aplikacija.
Prečaci	Prečaci aplikacija koje korisnik najčešće upotrebljava.
Indikator početnog zaslona	Prikazuje odnos trenutačnog zaslona u odnosu na početni zaslon.
Widgeti	Mali i korisni alati koji se obično nalaze na radnoj površini, tj. na početnom zaslonu, a olakšavaju i poboljšavaju rad na uređaju.

**Tablica 3 - Mogućnosti početnog zaslona**

Premda neki korisnici nemaju potrebu za uređivanjem **početnog zaslona**, svakako je dobro znati barem promijeniti pozadinu.

Duljim pritiskom na prazni prostor **početnog zaslona**, otvaraju se mogućnosti uređivanja pozadine i *widgeta* te dodavanja novih stranica.

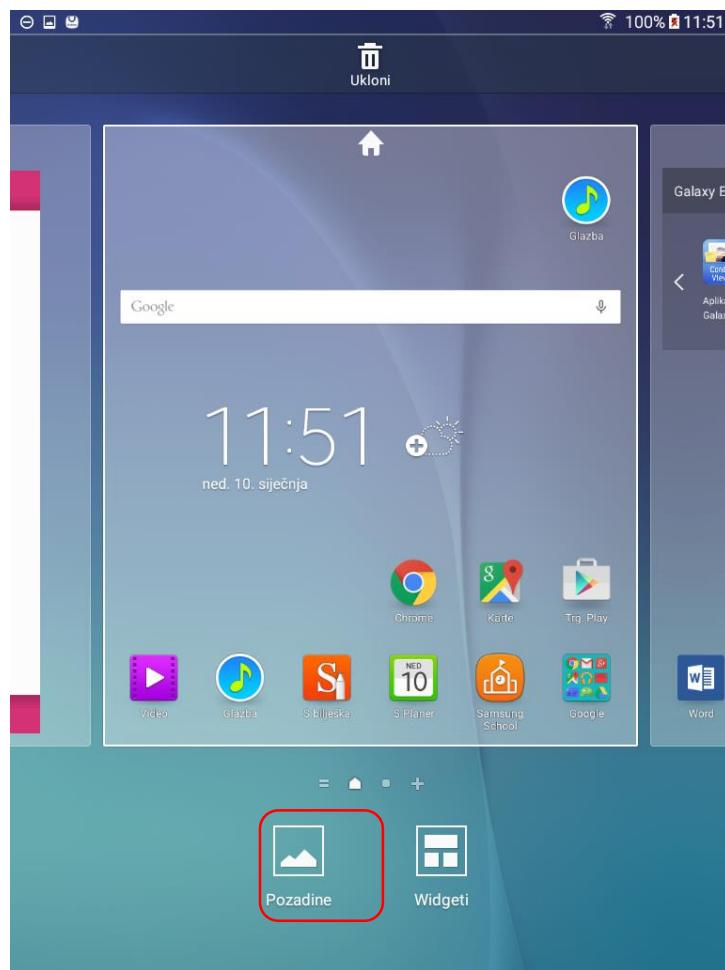
## Zadatak 5.

A. Promijenite obje pozadine uređaja na kojem radite, pozadinu početnog zaslona i zaslona zaključavanja.

B. Uključite **widget Korisnički priručnik**.

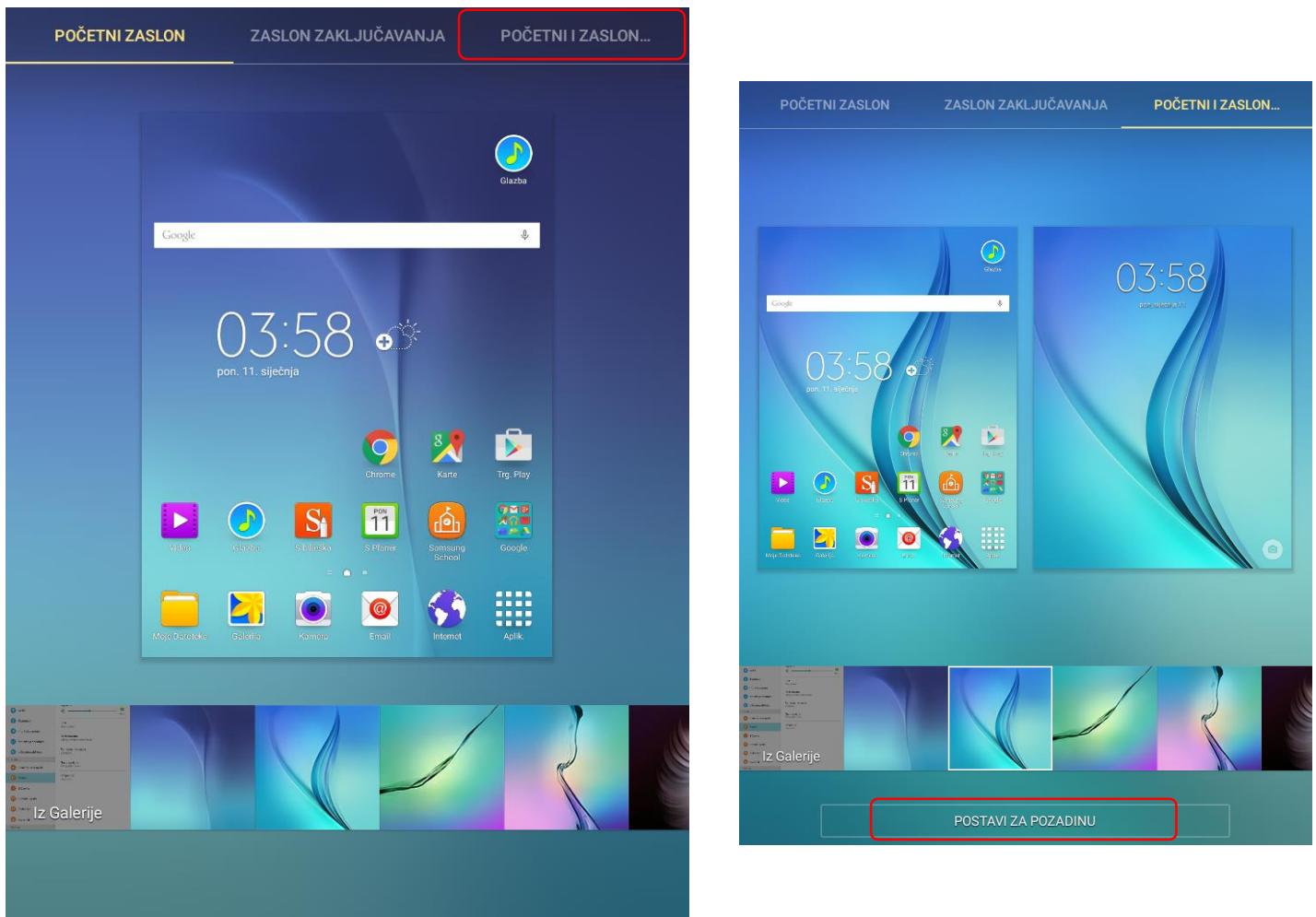
### Upute:

Duljim pritiskom prsta na slobodnom dijelu početnog zaslona otvorit će se mogućnost promjene izgleda početnog zaslona.



Slika 7 - Promjena izgleda početnog zaslona

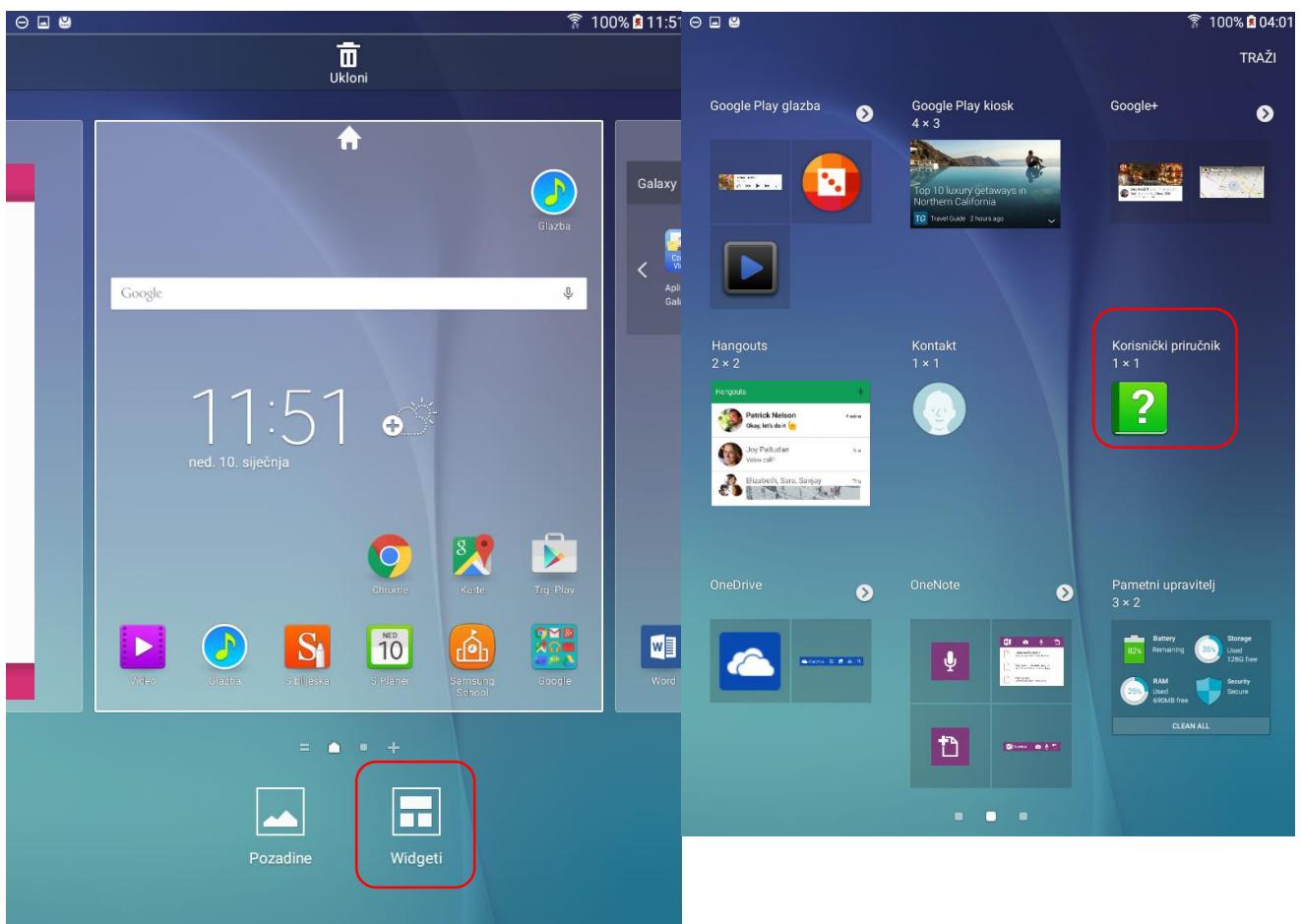
Odabirom **Pozadine** otvara se mogućnost promjene **Početnog zaslona**, **Zaslona zaključavanja** te **Početnog zaslona i zaslona zaključavanja**.



**Slika 9 - Postavljanje pozadine**

**Slika 8 - Postavljanje pozadine**

Ponavljamo postupak da bismo otvorili **Widgete**. U ponuđenim Widgetima pronađite **Korisnički priručnik**, držite ga prstom i povucite na početni zaslon.

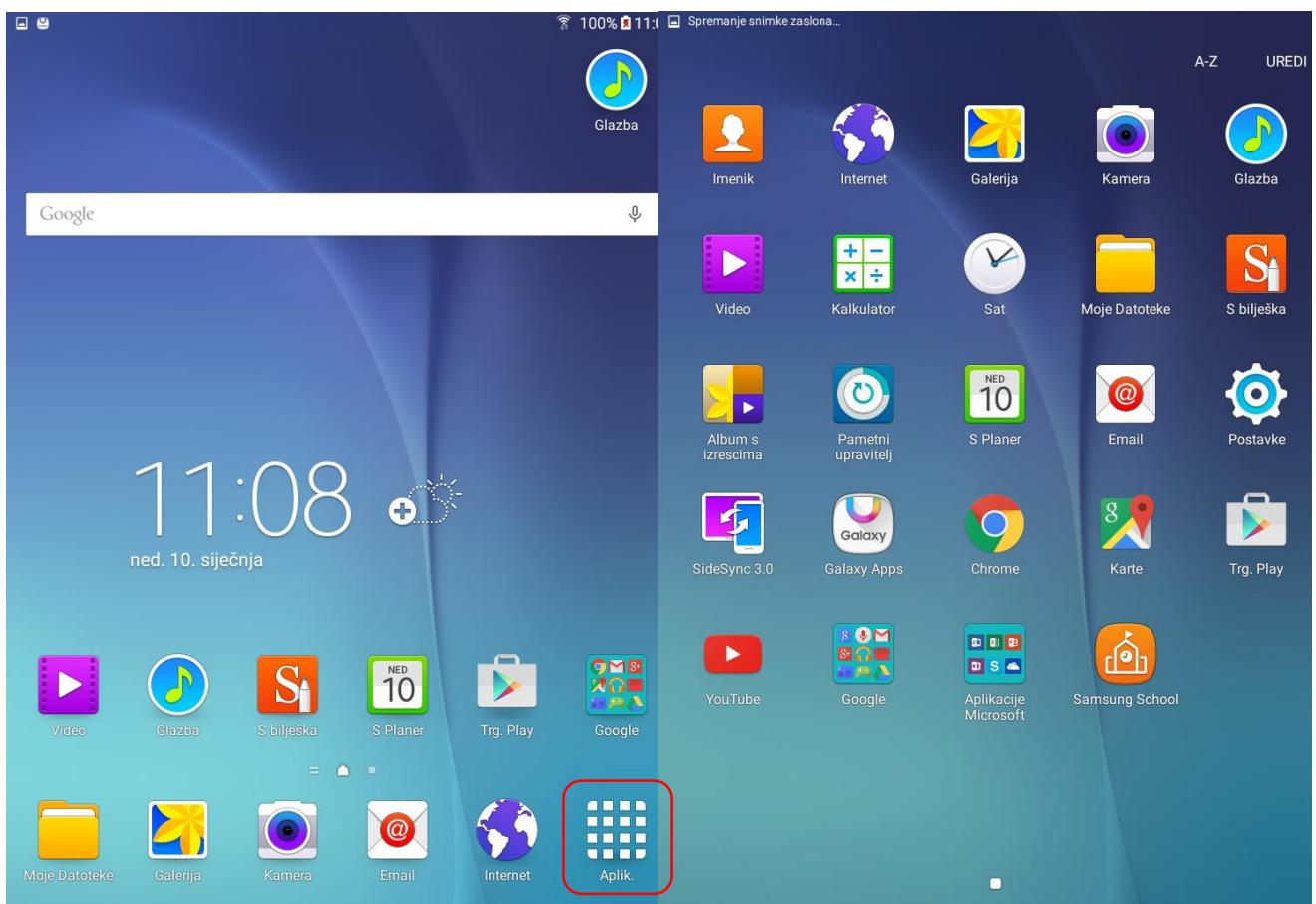


Slika 11 - Korisnički priručnik za Widget

## Slika 10 - Postavljanje Widgeta

### 1.3.2 Zaslon aplikacija

**Zaslon aplikacija** prikazuje ikone svih aplikacija instaliranih na računalu. Kad ikone aplikacija popune prvu stranicu, prelaze na drugu stranicu zaslona aplikacija, a s pomoću indikatora zaslona krećemo se sa stranice na stranicu.

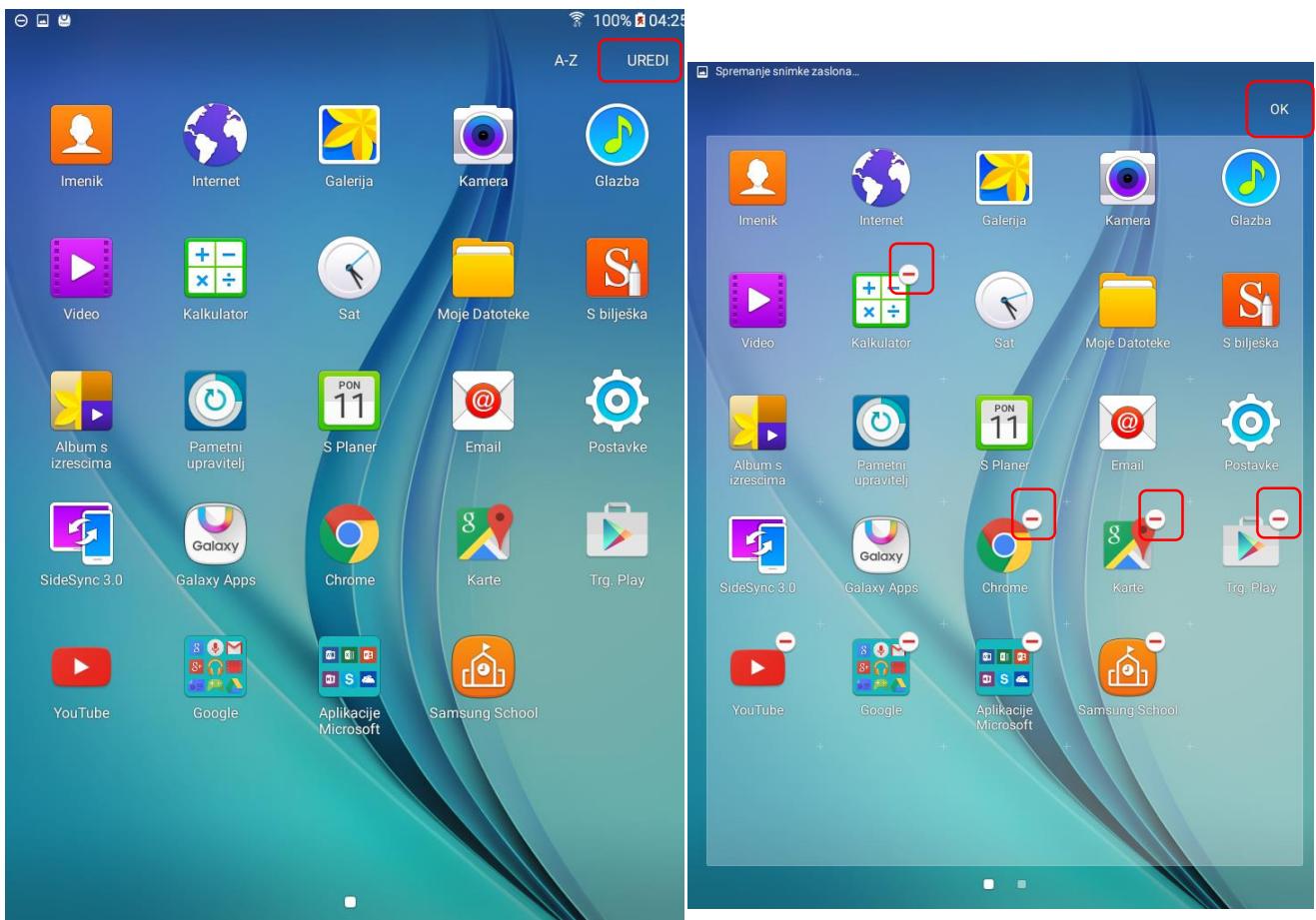


Slika 12 - Zaslon aplikacija

Slika 13 - Stranica zaslona aplikacija

Za **deaktiviranje** zadanih ili **deinstaliranje** preuzetih aplikacija, otvorite **zaslon aplikacija** i odaberite opciju **Uredi**.

Klikom na ikonu aplikacije koja uz sebe ima oznaku , otvara se mogućnost **deaktiviranja** ili **deinstaliranja**. Ukoliko nemate aplikacije koje biste trebali deaktivirati ili deinstalirati, prekinite postupak i odaberite opciju **OK** na zaslonu.



Slika 14 - Uredivanje aplikacija

Slika 15 - Deinstalacija ili deaktivacija

#### 1.4 Unos teksta

Pri unosu teksta, automatski se pojavljuje tipkovnica. Na označenoj tipki nalaze se mogućnosti tipkovnice do kojih dolazimo ako dulje zadržimo prst na njoj.



**Slika 16 - Zaslonska tipkovnica tablet računala**

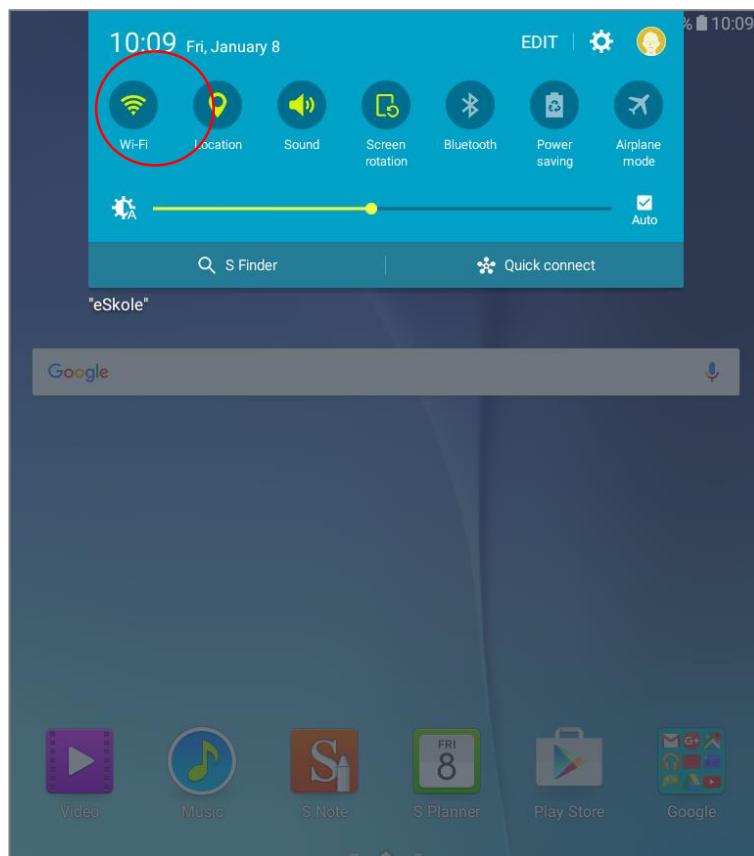
Mogućnosti tipkovnice	
	tipkovnica
	rukopisni unos
	unos sadržaja iz međuspremnika (memorija u kojoj su kopirani sadržaji)
	unos emotikona
	promjena izgleda tipkovnice – normalan, plutajući i podijeljeni
	otvaranje postavki Samsungove tipkovnica u Jeziku i unisu
	unos slova, odnosno simbola
	veliko početno slovo ili velika slova
	razmacknica s mogućnošću promjene jezika tipkovnice

**Tablica 4 - Opis mogućnosti tipkovnice**

U radu s tekstrom često primjenjujemo kopiranje i lijepljenje. Najprije trebamo označiti tekst, i to tako da ga dodirnemo i zadržimo prst na tekstu. Označimo dio teksta koji želimo ili cijeli tekst. Kopiramo ili izrežemo taj dio teksta i zalijepimo ga na mjesto na koje želimo; to činimo tako da postavimo pokazivač na mjesto gdje ga treba umetnuti i odaberemo **Zalijepi**.

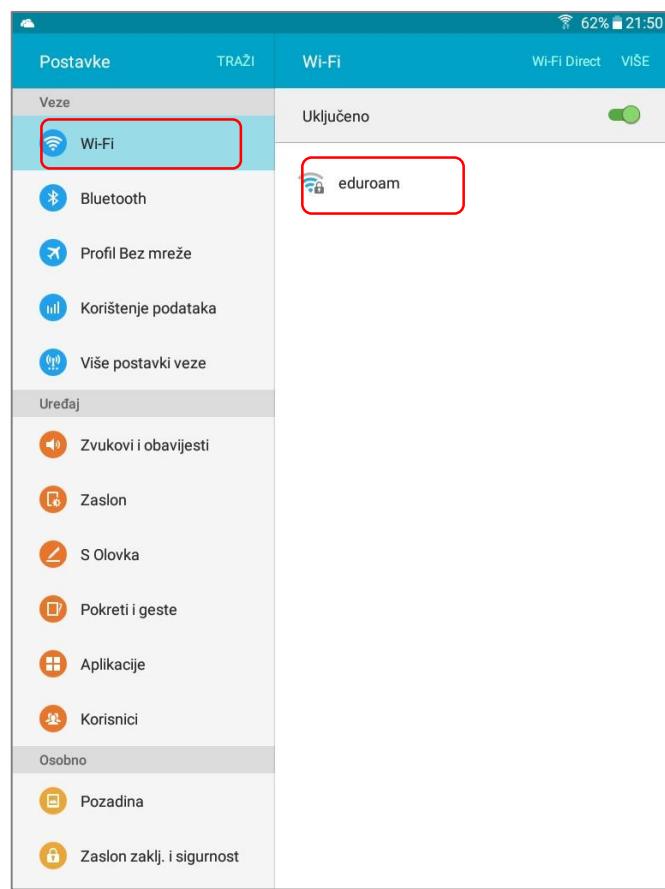
## 1.5 Povezivanje tablet računala na bežičnu mrežu

**Wi-Fi** je bežična mreža u kojoj uređaji imaju ugrađene sklopove za bežičnu komunikaciju prema određenim normama. Do postavki bežične mreže dolazite otvaranjem **ploče za obavijesti** na kojoj se nalazi prečac za postavke **Wi-Fi**. Na ikoni prečaca **Wi-Fi** vidi se trenutačno stanje mreže. Ako ikona ne svijetli, znači da **Wi-Fi** nije uključen, a uključuje se laganim dodirom prsta. Ako je **Wi-Fi** uključen, ispod njega piše naziv mreže na koju je uređaj spojen. Ako ne piše, za dodavanje mreže i podešavanje mrežnih postavki, otvarate postavke tako da na ikoni kratko zadržite prst. Odaberite prečac za postavke.



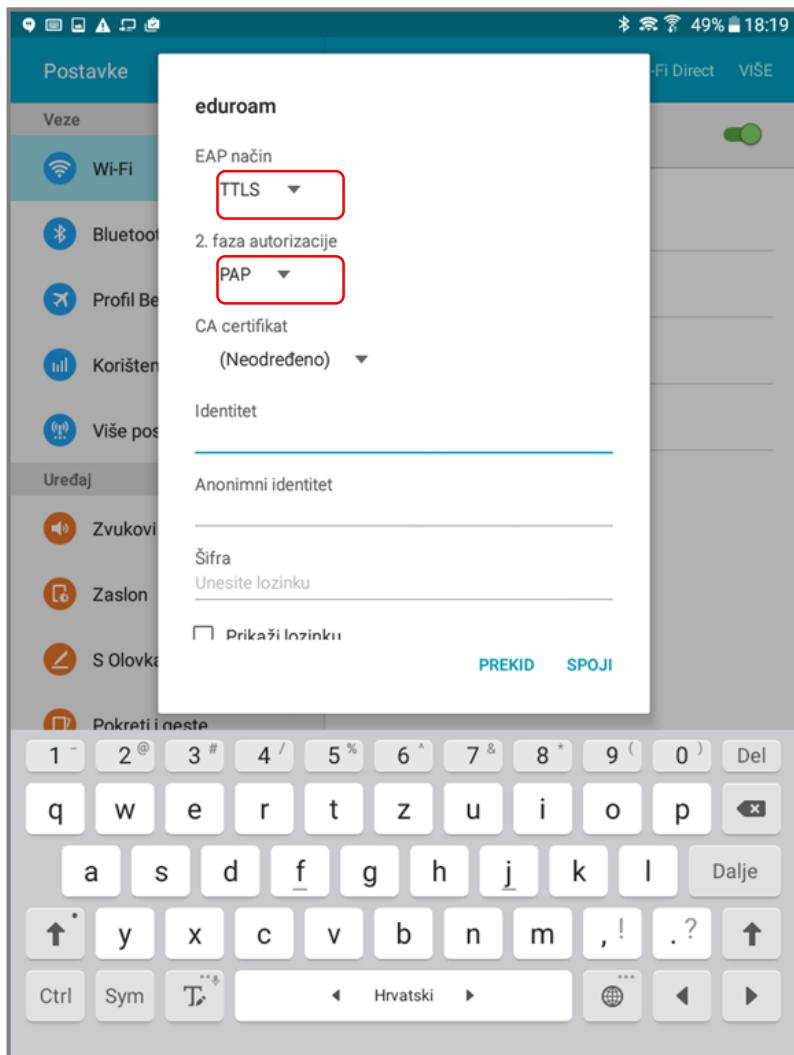
**Slika 17 - Podešavanje bežične mreže**

Na postavkama uređaja s lijeve strane odaberite **Wi-Fi** te na popisu dostupnih bežičnih mreža odaberite **eduroam**.



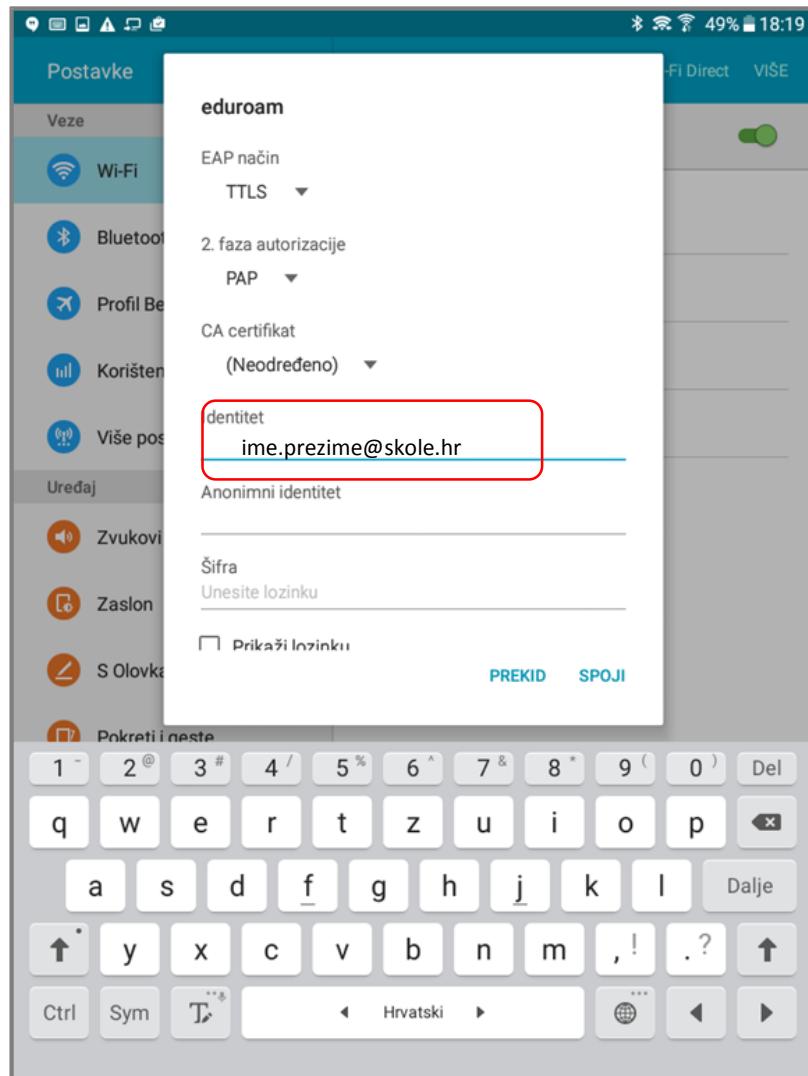
**Slika 18 - Dostupne mreže**

Kao metode autentikacije treba odabratи TTLS i PAP.



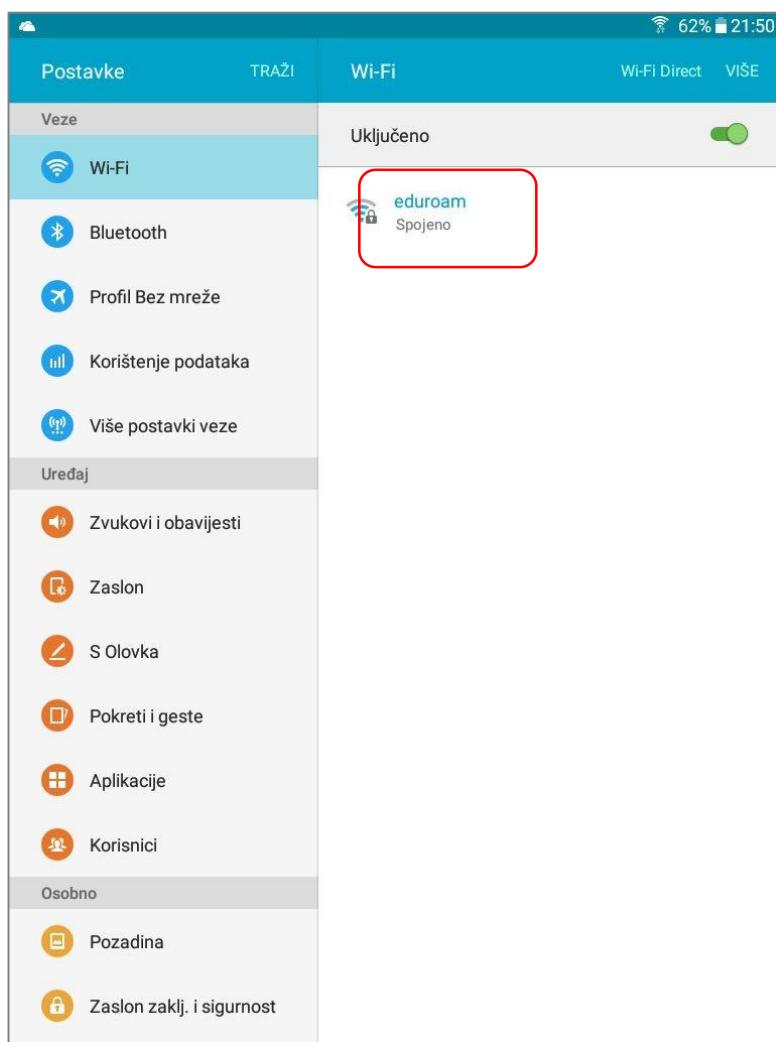
**Slika 19 - Metoda autentikacije**

Za korisničko ime i lozinku upišite vlastiti AAI@Edu identitet.



Slika 20 - Korisnički podaci

Nakon uspješnog spajanja, ispod naziva mreže ***eduroam*** mora pisati ***Spojeno***.



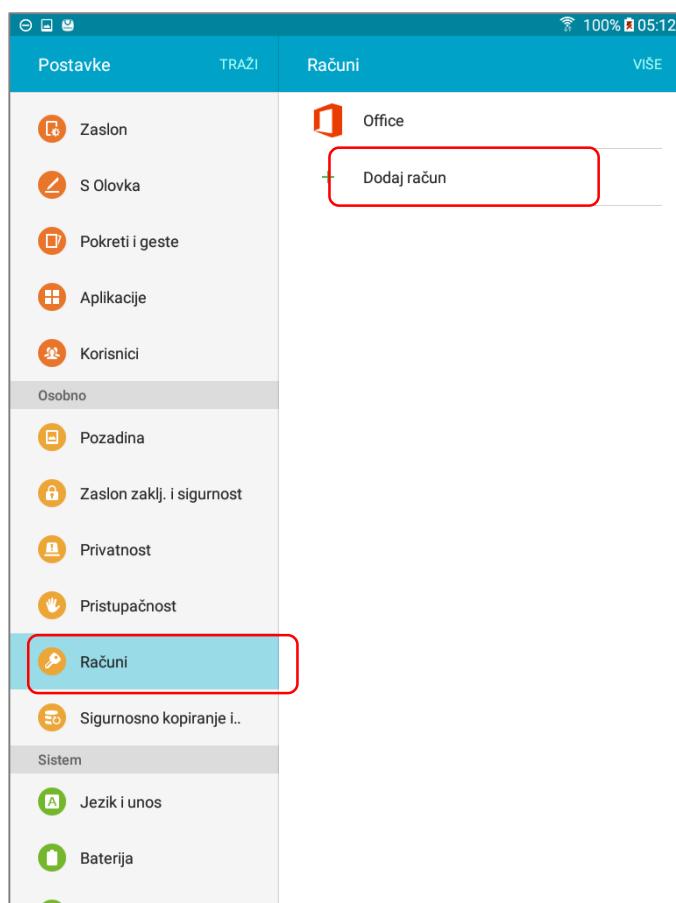
## Slika 21 - Aktivna mreža

### Zadatak 6.

Priključite svoj uređaj na mrežu ***eduroam***.

## 1.6 Korisnički računi

Velik broj aplikacija koje se koriste na tablet računalima zahtijeva prijavu putem korisničkih računa. Postupak je moguć izravnim pokretanjem aplikacije ili dodavanjem korisničkog računa u ***Postavkama*** uređaja.



**Slika 22 - Korisnički računi**

Ako ste jedini korisnik uređaja, upravljanje korisničkim računima je jednostavno. Korisnik kreira sve korisničke račune koji mu trebaju u radu. Ujedno podešava sinkronizaciju korisničkog računa, ako to smatra potrebnim. Ako se istim uređajem koristi veći broj korisnika, na kraju rada korisnik treba obrisati korisnički račun kojim se koristio.

Upravljanje korisničkim računima	
	Na početnom zaslonu, pritiskom ikone <b>Aplikacije</b>  , otvara se popis svih aplikacija. Treba odabrati aplikaciju <b>Postavke</b>  .
<b>Dodavanje korisničkog računa</b>	+ Dodaj račun
<b>Sinkronizacija korisničkog računa</b>	Otvoriti račun i odabrati sinkronizaciju
<b>Postavke korisničkog računa</b>	Otvoriti račun i odabrati postavke računa
<b>Brisanje korisničkog računa</b>	Otvoriti <b>Postavke</b> računa te u opciji <b>Više</b> odabrati <b>Ukloni račun</b>

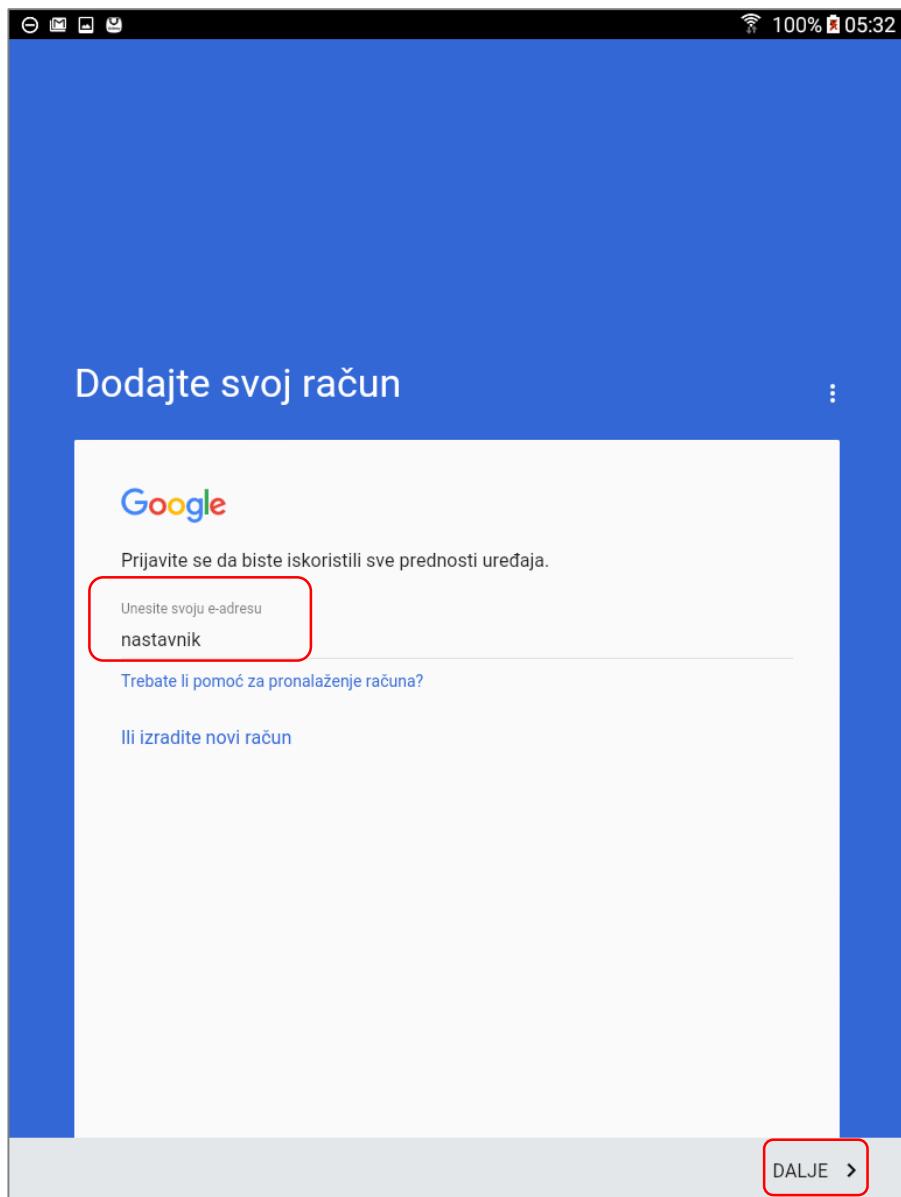
**Tablica 5 - Upravljanje korisničkim računima u postavkama tablet računala**

**Zadatak 7.**

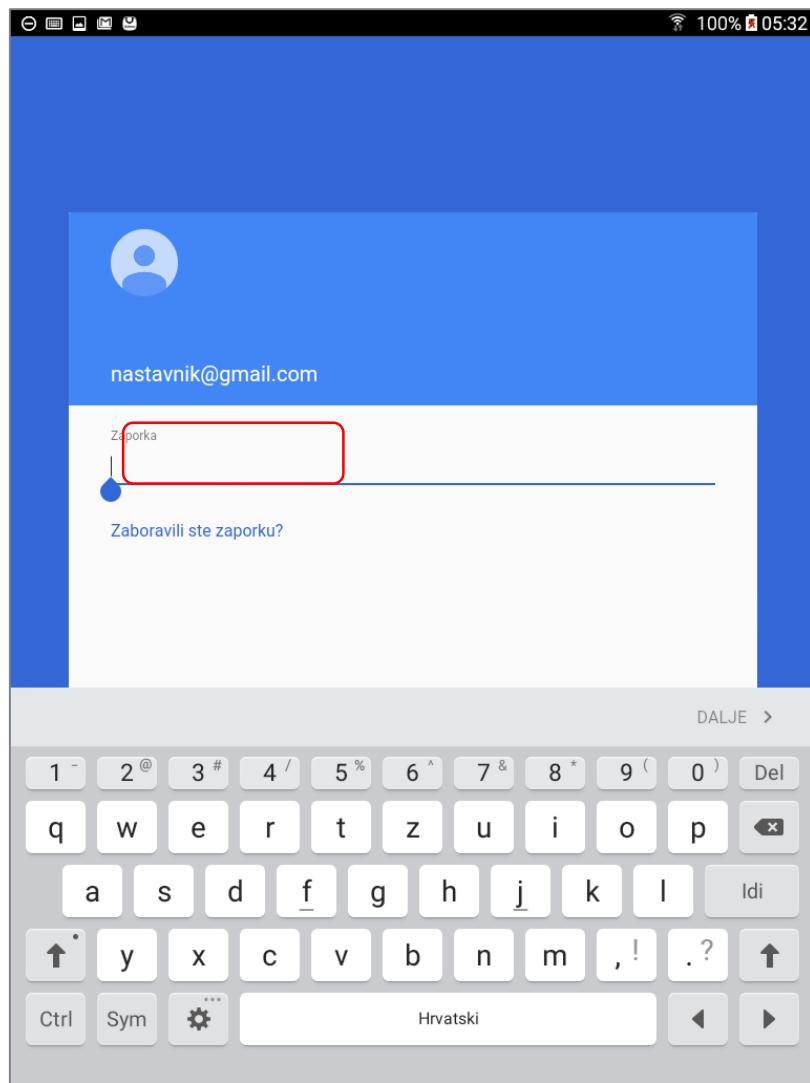
Kreirajte Google korisnički račun koji vam treba za preuzimanje aplikacija preko aplikacije **Trg. Play**.

[Upute za kreiranje korisničkog računa s postojećim Google računom](#)

U **Postavkama** otvorite **Račune** i dodirom na ikonu  **Dodajte račun**. Odaberite **Google** račun. Upišite svoju *e-mail* adresu i zaporku.

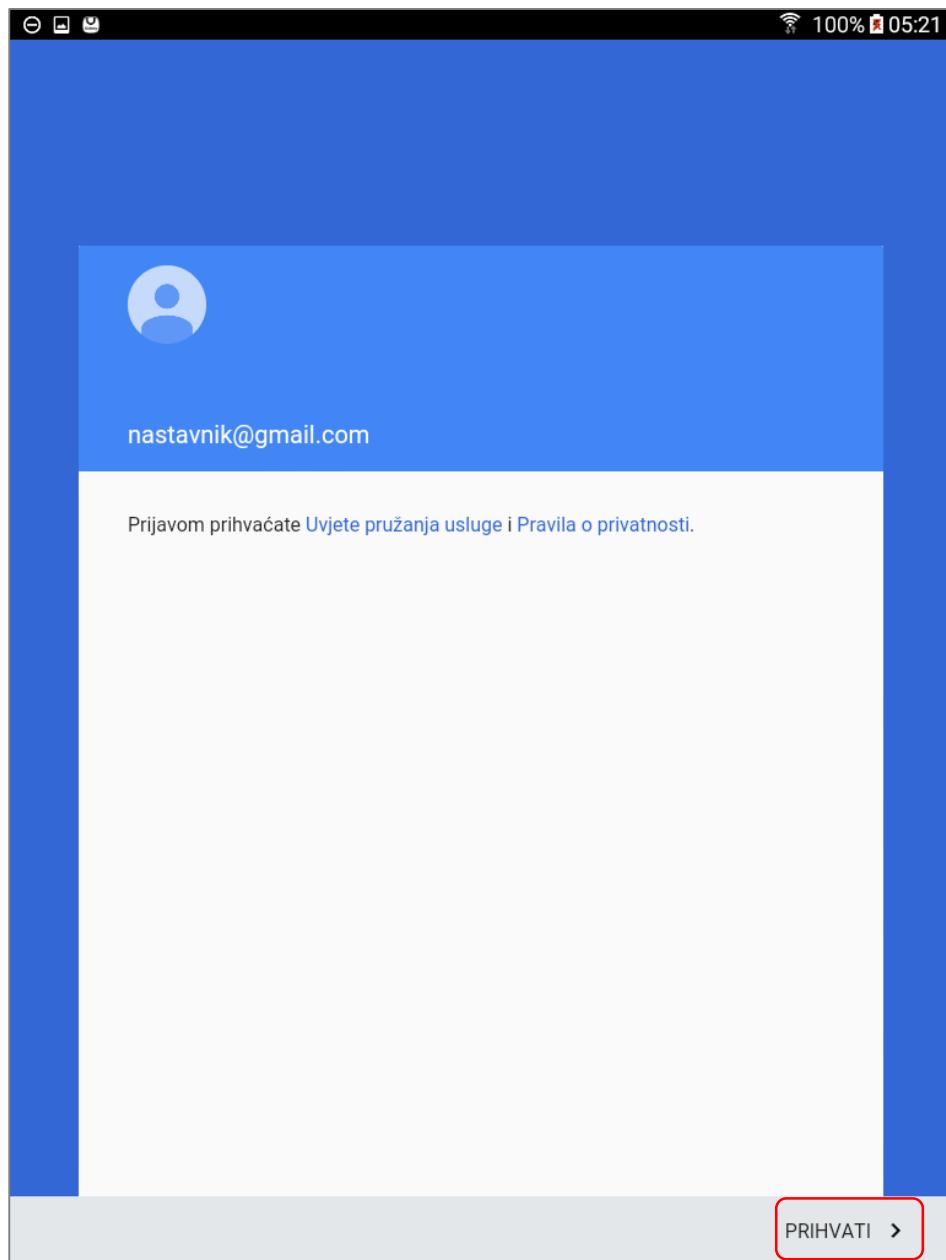


Slika 23 - Unos e-mail adrese

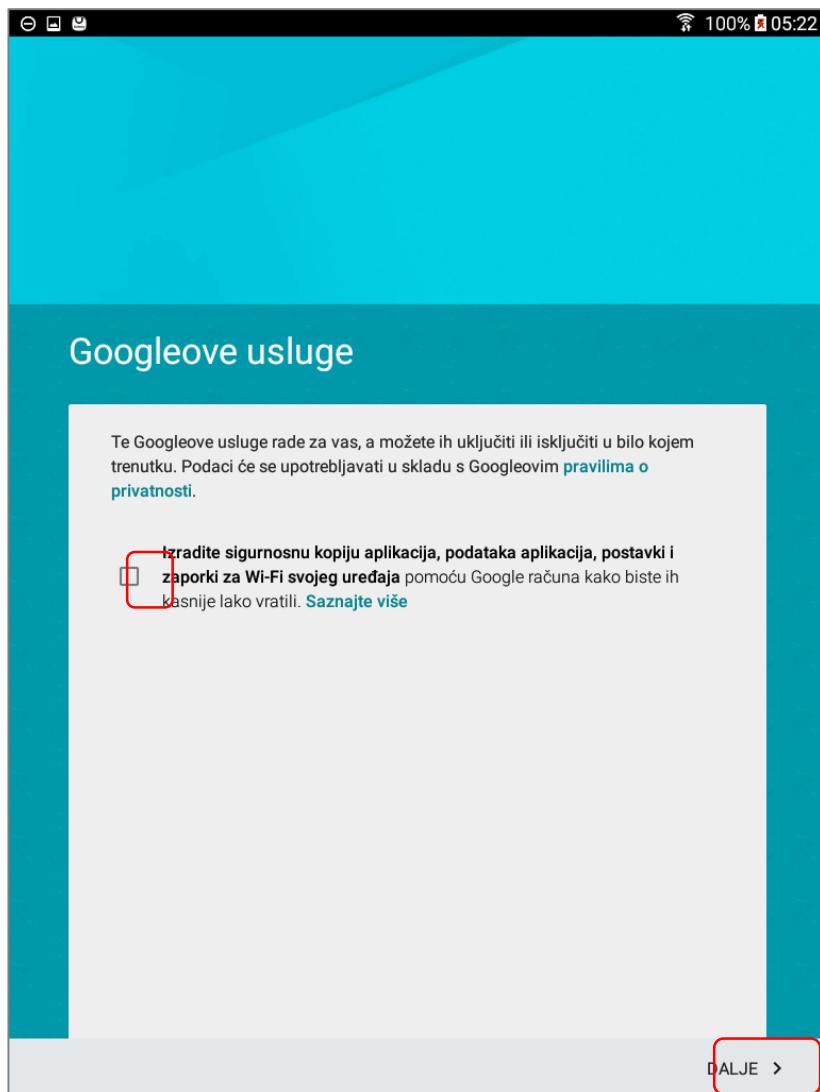


**Slika 24 - Unos zaporke**

Pročitajte i, ako se slažete, prihvate *Uvjete pružanja usluge* i *Pravila privatnosti*. Ako želite, odaberite izradu sigurnosne kopije aplikacija, postavki i zaporki za Wi-Fi uređaja.

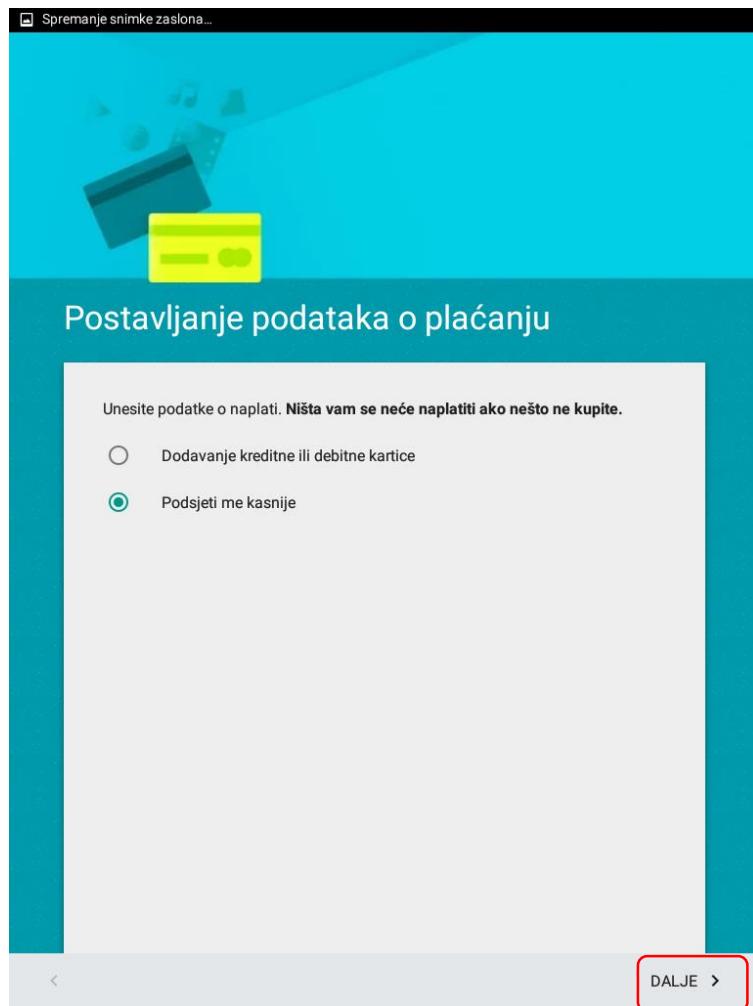


Slika 25 – Googleova pravila o privatnosti



Slika 26 - Izrada sigurnosne kopije

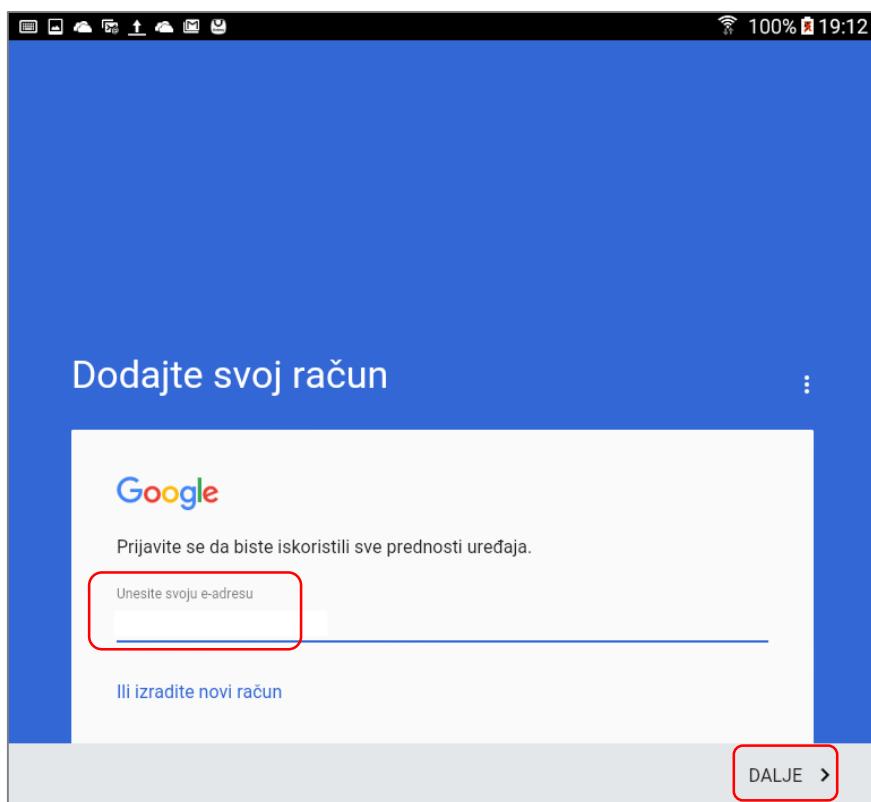
I za kraj, odaberite postavke vezane uz plaćanje na Trg. Play.



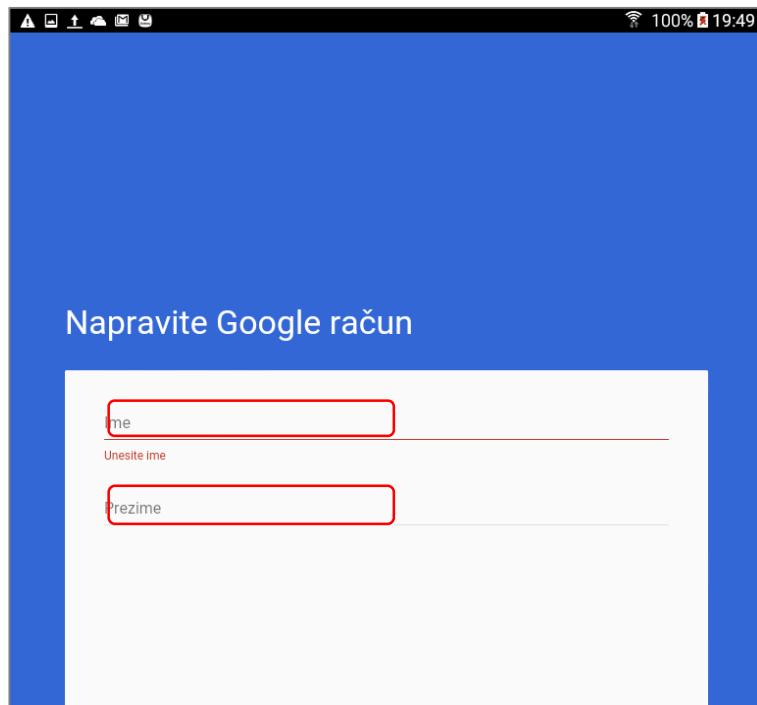
**Slika 27 - Postavke plaćanja**

Upute za kreiranje korisničkog računa s novim Google računom

U **Postavkama** otvorite **Račune** te dodirom na **+ Dodajte račun**. Odaberite **Google** račun. Odaberite **Izradu novog računa** pa upišite svoje ime i prezime.

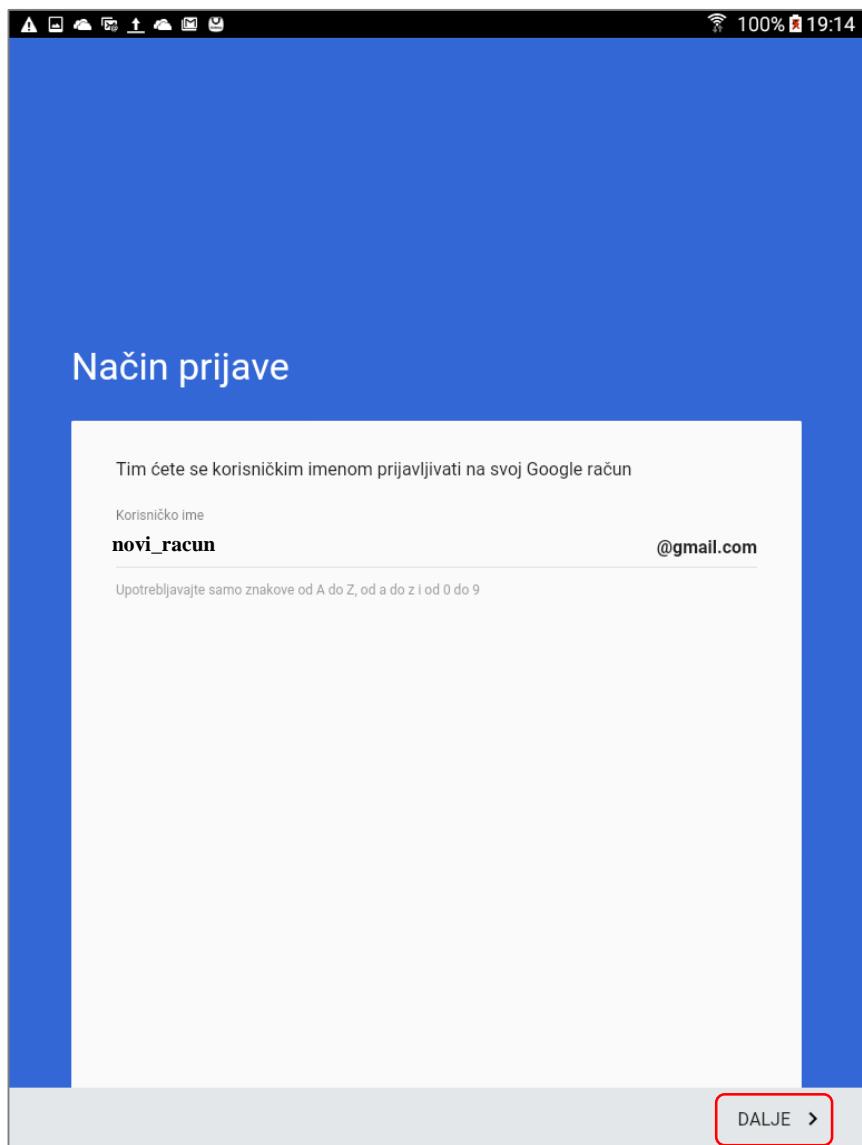


**Slika 28 - Novi Google račun**

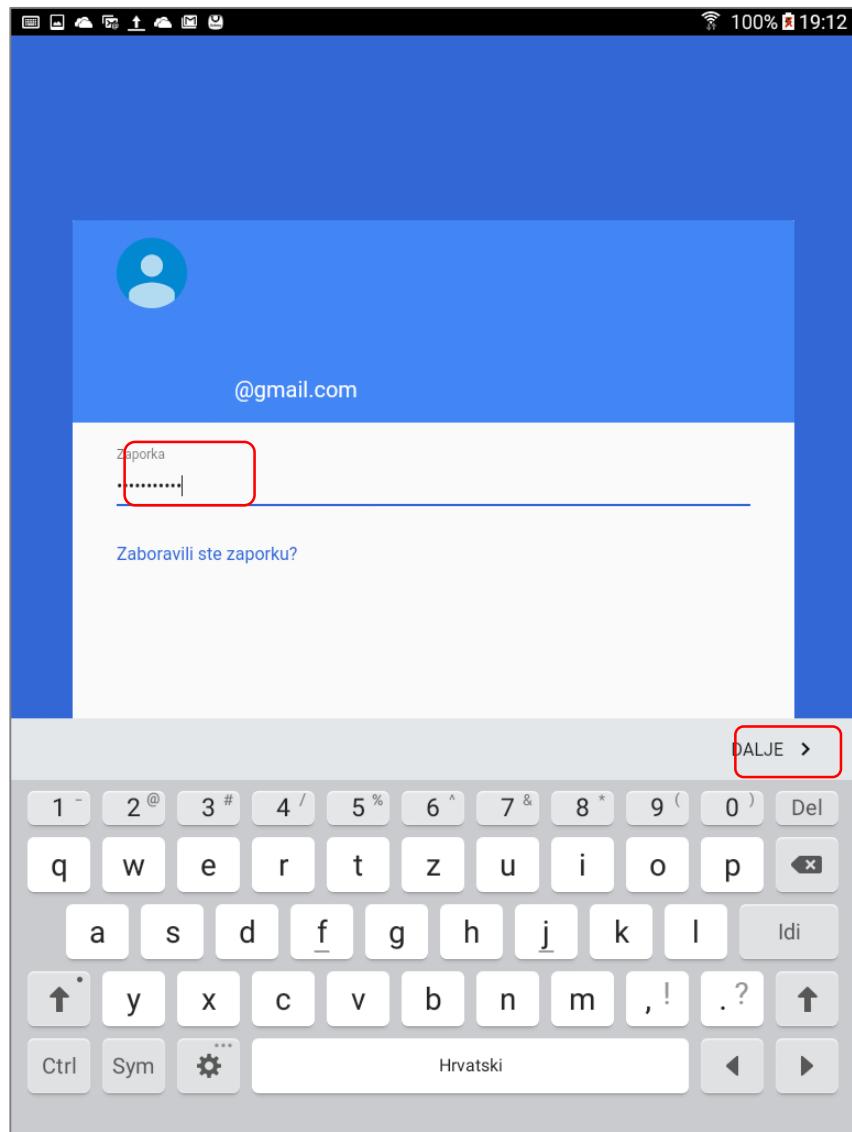


### Slika 29 - Korisnički podaci za izradu računa

Odredite korisničko ime i zaporku za novi račun.



**Slika 30 - Način prijave**



### Slika 31 - Način prijave

Ako želite, možete unijeti telefonski broj. Pročitajte i prihvate *Uvjete pružanja usluge* i *Pravila o privatnosti*.

100% 19:14

## Dodajte tel. broj

Možete upotrebljavati svoj telefonski broj da biste se prijavili, poništili zaporku i pomogli drugima da se povežu s vama na Googleovim uslugama.

Država  
HR ▾ Broj telefona

Drugi neće moći vidjeti vaš broj

Preskoči

DALJE >

Slika 32 - Podaci za prijavu

The screenshot shows a mobile application interface with a blue header bar at the top containing icons for signal strength, battery level (100%), and time (19:14). Below the header is a large blue background area. In the center, there is a white rectangular content box. At the top of this box is the title "Privatnost i uvjeti". Inside the box, there is a section with a red border containing text about location data. Below this is a bulleted list of reasons for data processing. Further down is a section titled "Kombiniranje podataka" with explanatory text. At the bottom right of the content box is a button labeled "SLAŽEM SE >".

Privatnost i uvjeti

• Što su pogledani videozapisi, ID-ovi uređaja, IP-adresac, podaci koledera i lokacija.

- Kada su te informacije povezane s vašim Google računom, s njima postupamo kao s "osobnim podacima".
- Prethodno opisane vrste informacija obrađujemo i kada upotrebljavate aplikacije ili web-lokacije koje upotrebljavaju Googleove usluge kao što su oglasi, Analytics i YouTubeov videoplayer.

**Zašto ih obrađujemo**

Te podatke obrađujemo u svrhe opisane u [našim pravilima](#), uključujući sljedeće:

- kako bismo našim uslugama pomogli da isporučuju korisniji, prilagođeniji sadržaj, na primjer, relevantnije rezultate pretraživanja
- kako bismo poboljšali kvalitetu svojih usluga i razvili nove
- kako bismo isporučivali oglase na temelju vaših interesa, uključujući pretraživanja koja ste obavili ili videozapise koje ste gledali na YouTubeu
- kako bismo poboljšali sigurnost štiteći vas od prijevare i zloupotrebe
- kako bismo analizirali i mjerili kako se naše usluge koriste.

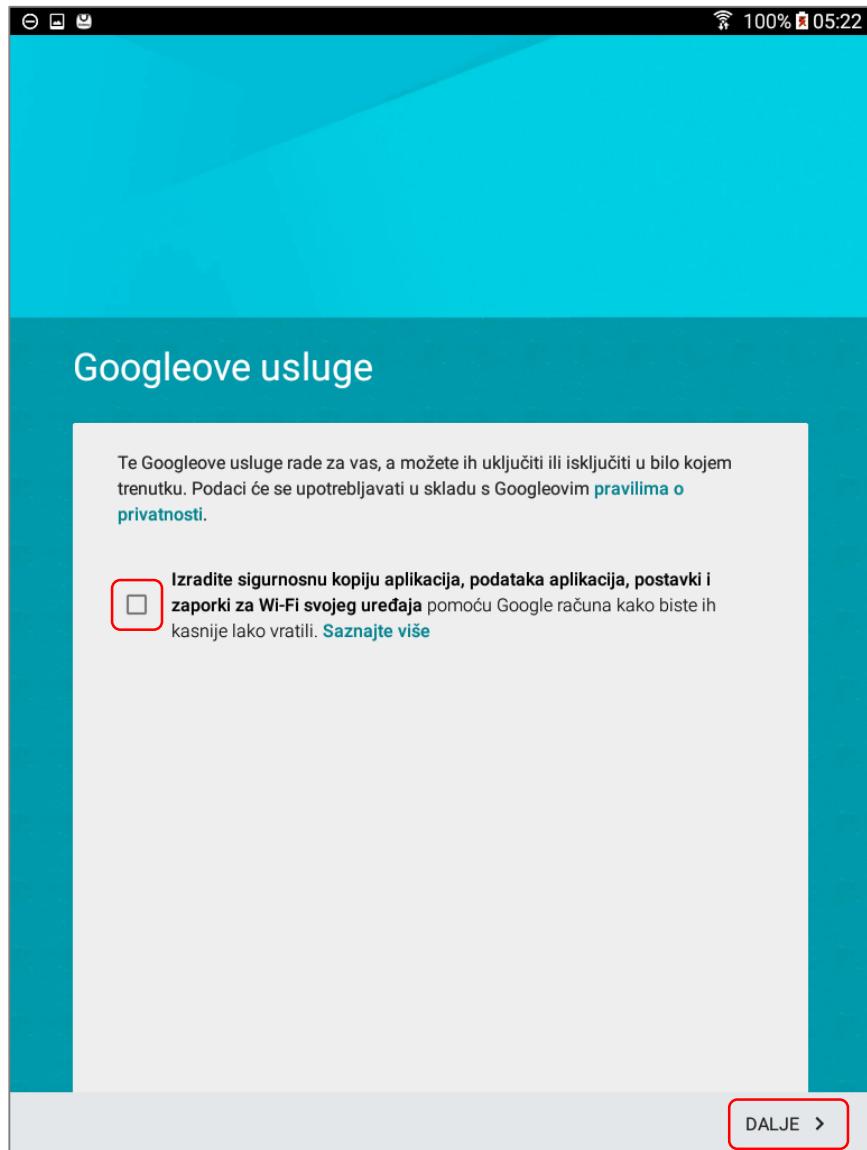
**Kombiniranje podataka**

U te svrhe također kombiniramo podatke između svojih usluga i svih vaših uređaja. Na primjer, prikazujemo vam oglase na temelju informacija o vašoj upotrebi Pretraživanja i Gmaila, a upotrebljavamo i podatke iz biljuna upita za pretraživanje za izradu modela ispravljanja pravopisa koje upotrebljavamo u svim svojim uslugama.

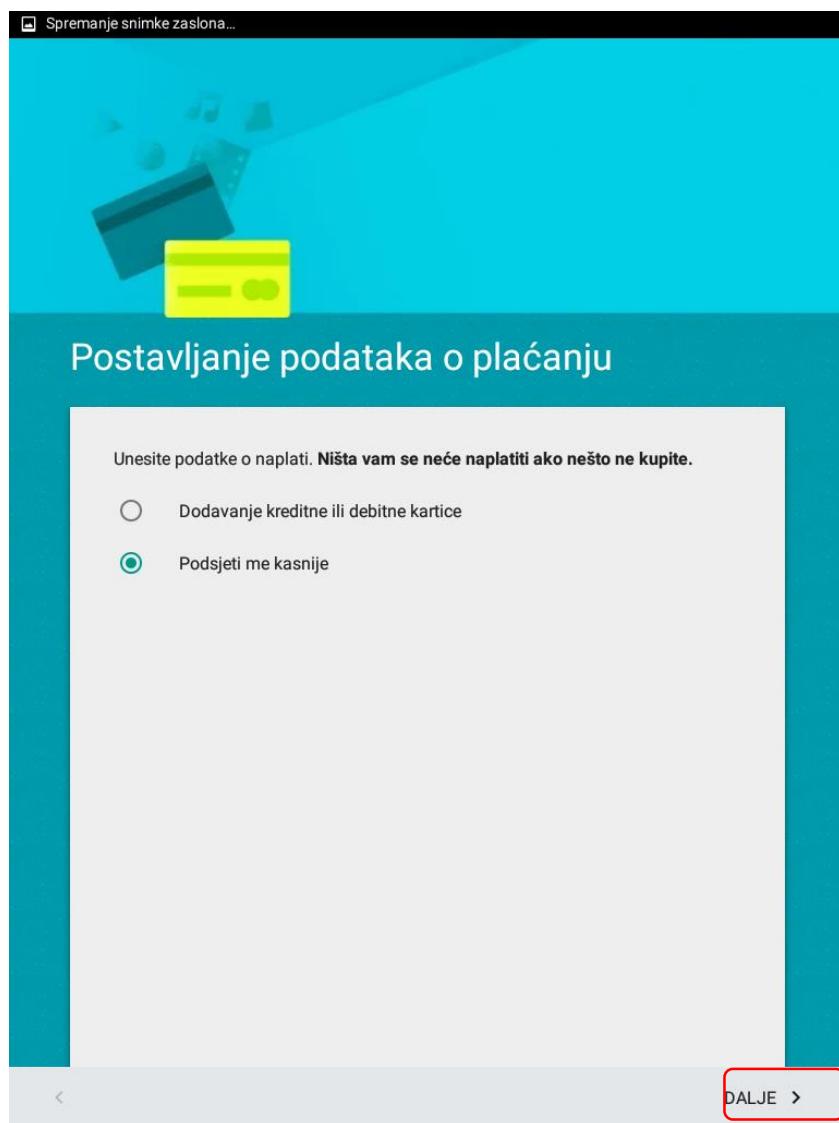
SLAŽEM SE >

Slika 33 - Privatnost i uvjeti

Ako želite, odaberite izradu sigurnosne kopije aplikacija, postavki i zaporki za Wi-Fi uređaja. I za kraj, odaberite postavke vezane uz plaćanje na **Trg. Play**.



**Slika 34 - Googleove usluge**



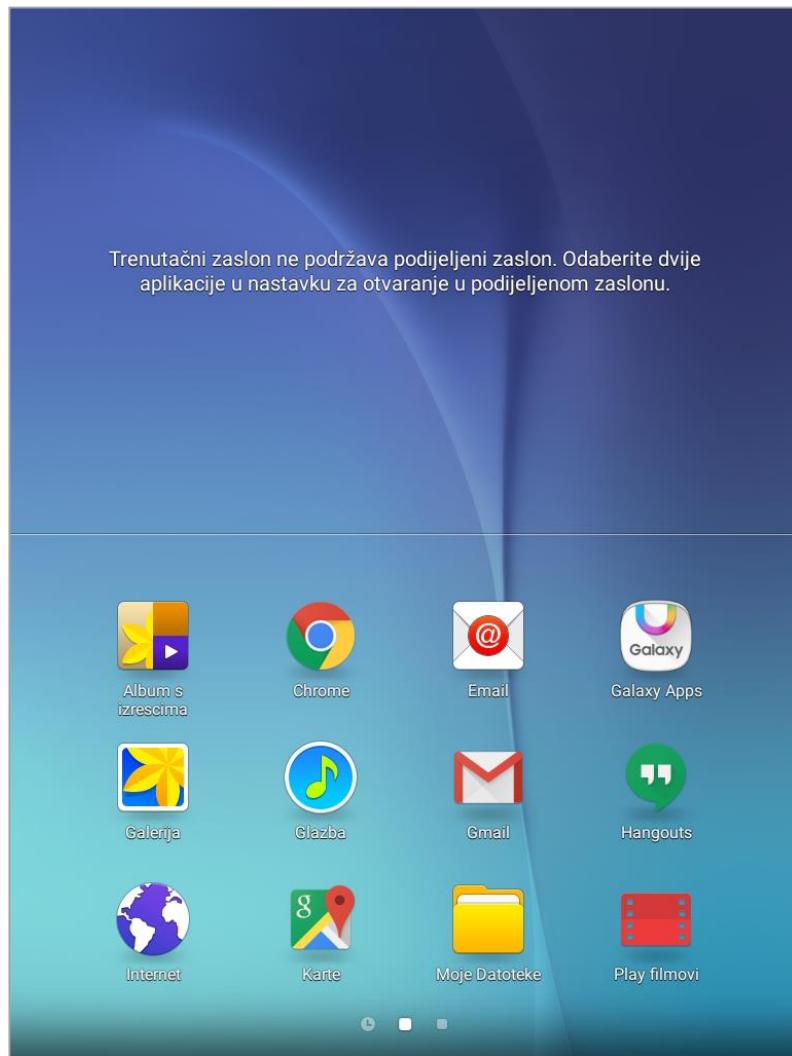
### Slika 35 - Postavke plaćanja

#### 1.7 Višenamjenski prozor

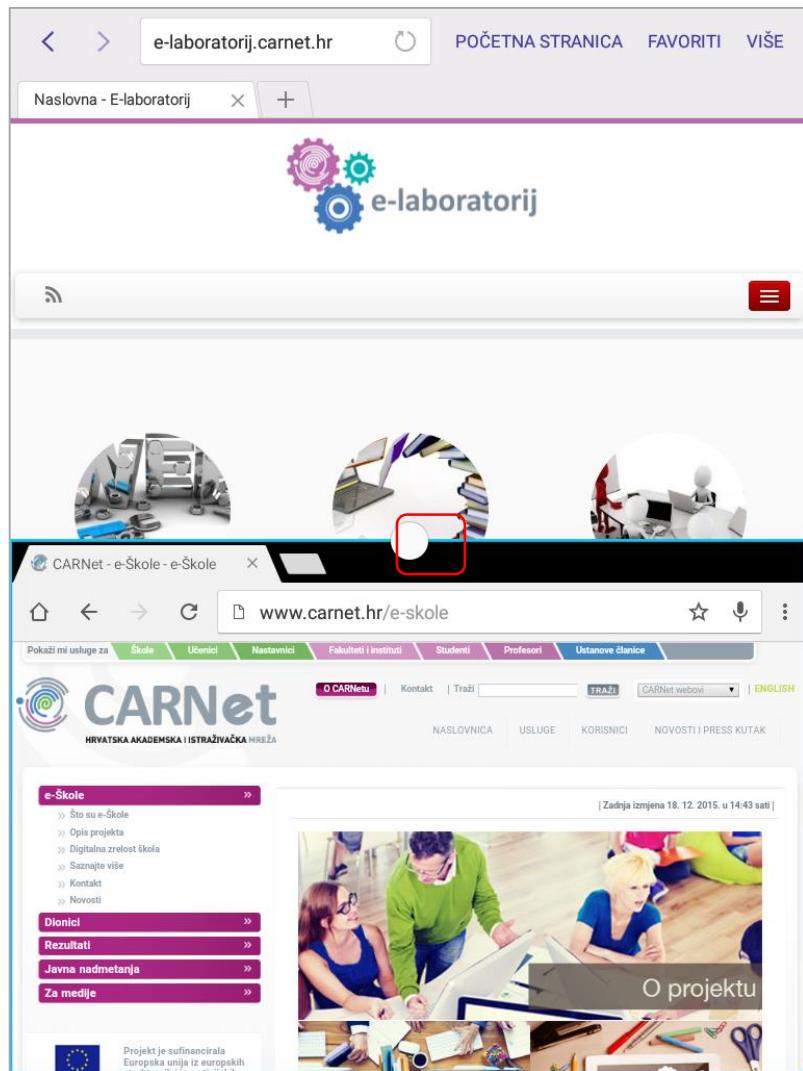
Uređaj podržava rad s dvije aplikacije u prikazu podijeljenog zaslona. Funkcija nije dostupna za sve aplikacije, a aktivira se gumbom **Nedavne aplikacije** (Vidi Slika 1 - Prednja strana uređaja).

Ako dulje držimo gumb **Nedavne aplikacije** , zaslon će se podijeliti na dva dijela. Pokretanjem dviju aplikacija koje podržavaju višenamjenski prizor, one će se otvoriti u te dvije polovine prizora.

Ako kratko dodirnemo gumb **Nedavne aplikacije** , pojavit će se popis svih nedavno korištenih aplikacija. Neke od njih imaju označku **Višestruki prizori** . Dodirom ikone **Višestruki prizori** , odabrana aplikacija otvorit će se u svojoj polovini prizora.



**Slika 36 - Podijeljeni zaslon**



### Slika 37 - Višenamjenski prozori

Dodirom kruga koji se nalazi između prozora, otvaraju se dodatne mogućnosti.



Zamjena lokacije dviju aplikacija koje su otvorene u višenamjenskim prozorima.



Postupak *Povuci i spusti tekst ili sliku* iz jednog prozora u drugi.



Smanjivanje aktivnog prozora.



Povećavanje aktivnog prozora.



Zatvaranje aplikacije.

Pokušajte raditi u višenamjenskim prozorima.

## 1.8 Postavke uređaja

Aplikacija **Postavke** koristi se za podešavanje uređaja, opcija aplikacija i korisničkih računa. Do aplikacije možete doći putem **zaslona aplikacija** ili **ploče za obavijesti**. Postavke su podijeljene u kategorije. Detaljne postavke možete proučiti u **Korisničkom priručniku** koji ste postavili kao **Widget** na svojem uređaju.

Veze	
Wi-Fi	<b>Konfiguriranje mreže</b>
Bluetooth	Postavke povezivanja tablet računala na bežičnu mrežu.
Profil bez mreže	Služi za razmjenu podataka na maloj udaljenosti.
Korištenje podataka	Deaktivira sve bežične funkcije na uređaju.
Više postavki veze	Prati mrežni promet.
	Postavke za upravljanje mrežama i uređajima na mreži.

Uredaji	
Zvukovi i obavijesti	Razne zvučne postavke na uređaju.
Zaslон	Istek zaslona
S olovka	Postavke zaslona, kao što su svjetlina, font, istek zaslona, pametno mirovanje i sl.
Pokreti i geste	Snimanje zaslona dlanom
Aplikacije	Instalacija i deinstalacija aplikacija
Korisnici	Razne postavke S olovke, poput zračne naredbe ili zračnog prikaza. Odabirom određene postavke, otvara se njezin detaljni opis.
	Funkcije prepoznavanja pokreta i prilagođavanje njihovih postavki.
	Popis aplikacija kojima možete prilagođavati postavke; neke se mogu deinstalirati, a neke deaktivirati.
	Podešavanje korisničkih profila koji olakšavaju individualizaciju.

Osobno	
Pozadina	Podešavanje pozadine
Zaslon zaključavanja i sigurnost	Odobravanje instalacije iz nepoznatih izvora
Privatnost	Podešavanje raznih opcija zaključavanja zaslona te zaštite uređaja.
Pristupačnost	Postavke koje štite privatnost korisnika.
Računi	Dodavanje i brisanje korisničkih računa
Sigurnosno kopiranje i poništavanje	Podešavanje pristupačnosti uređaja (od izgleda zaslona, i to od veličine slova, boja, kontrasta, do aktivacije <b>Voice Assistant</b> aplikacije koja zvukovno prati sve aktivnosti na uređaju).
	Podešavanje korisničkih računa potrebnih za razne aplikacije, tj. dodavanje, brisanje, sinkronizacija...
	Sigurnosno kopiranje osobnih podataka i aplikacija u oblak te vraćanje uređaja na tvorničke postavke, tj. tvornički <i>reset</i> .

Sustav	
Jezik i unos	Jezik uređaja i tipkovnice
Baterija	Podešavanje raznih opcija zaključavanja zaslona te zaštite uređaja.
Pohrana	Postavke koje daju mogućnost smanjivanja mogućnosti uređaja.
Dodaci	Informacije o stanju slobodne memorije i memorije sustava.
	Dodatne postavke zaslona.



ZAJEDNO DO  
FONDOVA EU

Europska unija



Projekt je sufinancirala Evropska unija iz europskih strukturalnih i investicijskih fondova.

Više informacija o EU fondovima možete naći na web stranicama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: [www.strukturfondovi.hr](http://www.strukturfondovi.hr)

<b>Datum i vrijeme</b>	Kontrola i postavljanje vremena i datuma.
<b>O uređaju</b>	<b>Aktualizacija softvera</b> Informacije o uređaju (naziv uređaja, model, verzija operacijskog sustava, aktualizacija softvera i sl.).

## 1.9 Aplikacije

Do popisa svih aplikacija dolazi se putem zaslona aplikacija (vidi *Slika 13 - Stranica zaslona aplikacija*). Upoznat ćemo neke aplikacije koje se već nalaze na uređaju, a neke preporučujemo kao korisne u svakodnevnom radu i poučavanju.

1. Google aplikacije
2. Microsoft aplikacije
3. Web preglednici
4. Moje datoteke
5. *E-mail* klijent
6. CARNet mToken
7. mCARNet
8. CARNet Meduza
9. Yammer
10. Kahoot
11. VideoShow

### 1.9.1 Postupak preuzimanja, instalacije i deinstalacije aplikacija

Za preuzimanje aplikacija na tablet računalo s operacijskim sustavom Android potreban je Google korisnički račun. U postavkama tableta, u računima, možete provjeriti je li na uređaju pripremljen Google račun (vidi *Poglavlje 1.6*). Ako ga nemate, instalirajte prema postojećim uputama.



Na **zaslonu aplikacija** (vidi *Slika 13 - Stranica zaslona aplikacija*), odaberite ikonu **Trg. Play**, preko koje će se aktivirati **Google Play** trgovina. **Google Play** trgovina ima velik izbor aplikacija.

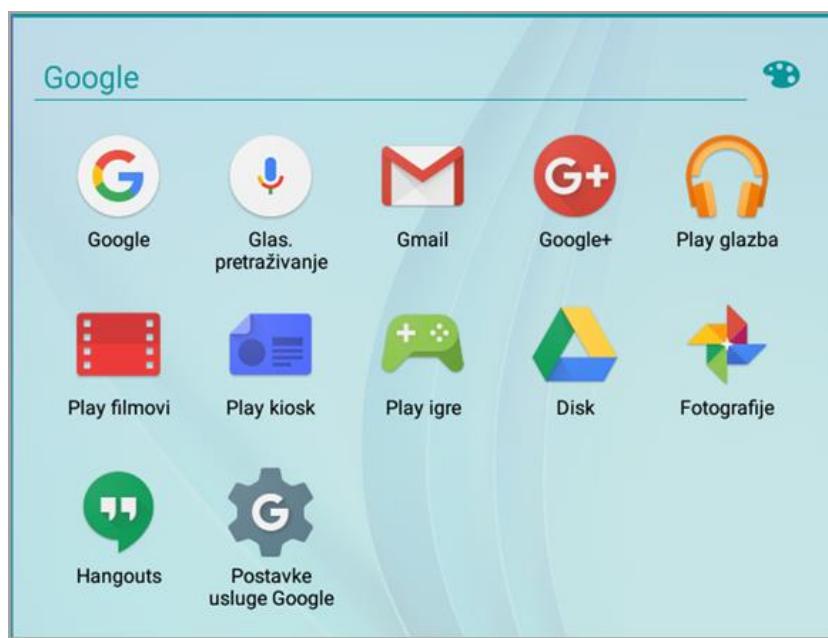
Prilikom odabira aplikacije provjerite njezin izvor, ocjenu, dostupne podatke i komentare. Preuzmite, instalirajte i otvorite aplikaciju.

Upozoravamo vas da prilikom instalacije nepoznatih aplikacija budete još pažljiviji, svakako pročitajte uvjete korištenja. U slučaju da niste zadovoljni aplikacijom, odmah je možete i deinstalirati.

### 1.9.2 Google aplikacije

Niz Google aplikacija nalazi se u mapi **Google aplikacija** na zaslonu aplikacija u koju možete dodati i one koje sami instalirate. Za njihovo korištenje najčešće je potreban Google korisnički račun.

Ako ne radite na svojem uređaju, ne zaboravite na kraju rada ukloniti korisnički račun.



**Slika 38 - Google aplikacije**

Google aplikacije	
<b>Google</b>	Google tražilica ne pretražuje samo <i>web</i> , nego i aplikacije i sadržaje na vašem uređaju. <i>Web</i> sadržaji se moraju otvoriti u nekom <i>web</i> pregledniku.
<b>Google Chrome</b>	<i>Web</i> preglednik
<b>Gmail</b>	Googleov internetski <i>e-mail</i> servis.
<b>Google fotografije</b>	Googleova aplikacija <sup>1</sup> za fotografije može se povezati s oblakom koristeći se Google korisničkim računom.
<b>Drive</b>	Googleov disk na kojem se mogu kreirati, spremati, dijeliti i zajednički raditi na Google datotekama
<b>Google+</b>	Googleova društvena mreža
<b>Glasovno pretraživanje</b>	Aplikacija za pretraživanje <i>weba</i> korištenjem glasovnih naredbi
<b>Trgovina (Play Store)</b>	Traženje aplikacija, filmova, knjiga, časopisa, igrica i sl. u Googleovoj trgovini

**Tablica 6 - Opis Google aplikacija**

<sup>1</sup> Postojeću aplikaciju Fotografije treba ažurirati novom verzijom softvera.

### 1.9.3 Microsoft aplikacije

Sve Microsoft aplikacije nalaze se u mapi **Aplikacije Microsoft** na zaslonu aplikacija, u koju možete premjestiti i one koje sami instalirate.



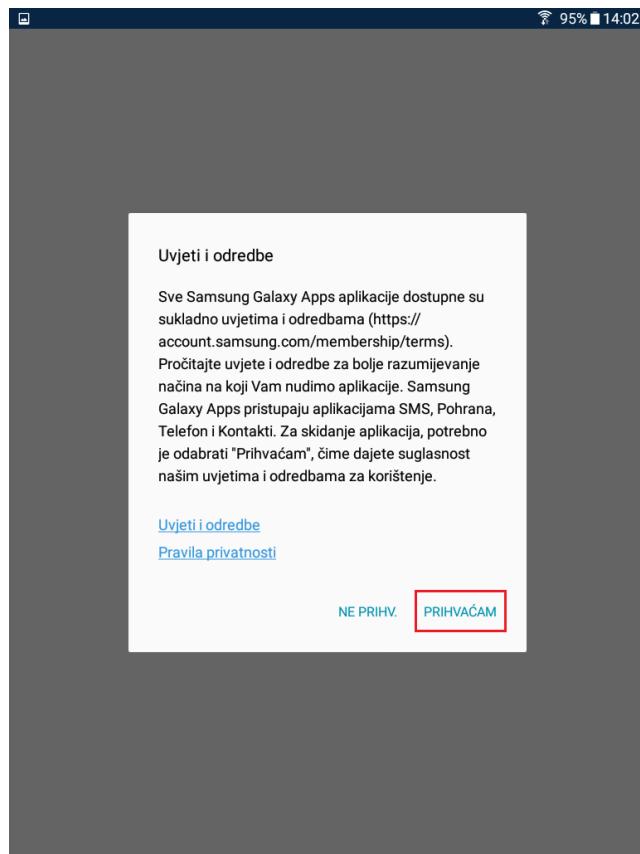
**Slika 39 - Microsoft aplikacije**

Microsoftove aplikacije	
<b>Word</b>	Aplikacija za obradu teksta
<b>Excel</b>	Aplikacija za tablične proračune
<b>PowerPoint</b>	Aplikacija za izradu prezentacija
<b>OneNote</b>	Aplikacija u kojoj se prikupljaju i vode bilješke u digitalnoj bilježnici s mogućnošću naprednog pretraživanja i suradnje s drugima
<b>Skype</b>	Aplikacija za komunikaciju
<b>OneDrive</b>	Aplikacija koja povezuje vaš uređaj sa spremnikom u oblaku tako da su vam sve datoteke dostupne u bilo kojem trenutku

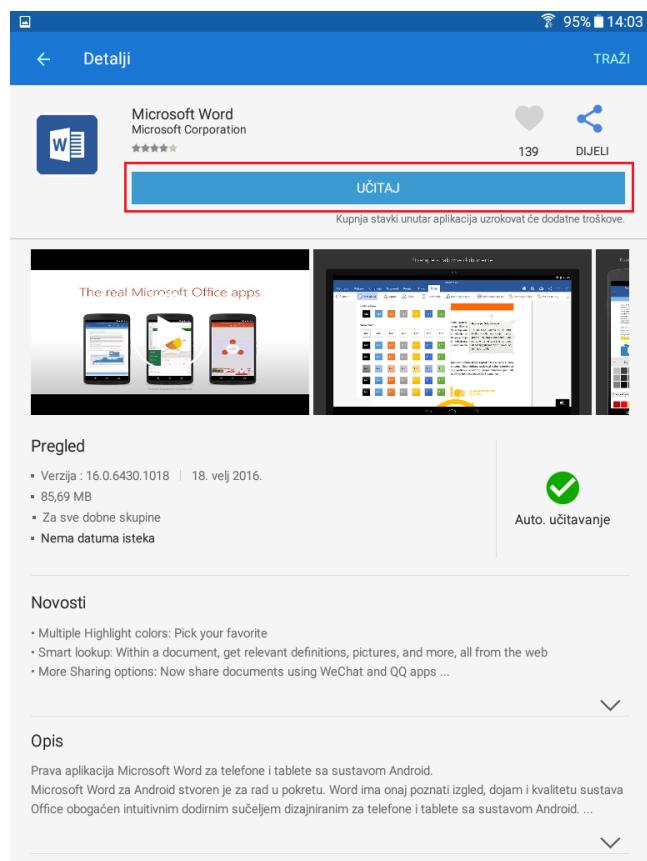
**Tablica 2 - Opis Microsoftovih aplikacija**

*Word, Excel i PowerPoint* aplikacije koje se nalaze u mapi **Microsoft Apps** potrebno je prvo instalirati, a prije instalacije aplikacija na tablet, potrebno je proći proceduru aktivacije Office 365 usluge na adresi <https://office365.skole.hr> (vidi poglavlje 3.2 *Aktivacija usluge Office 365 i pokretanje Microsoft aplikacija na tabletu*).

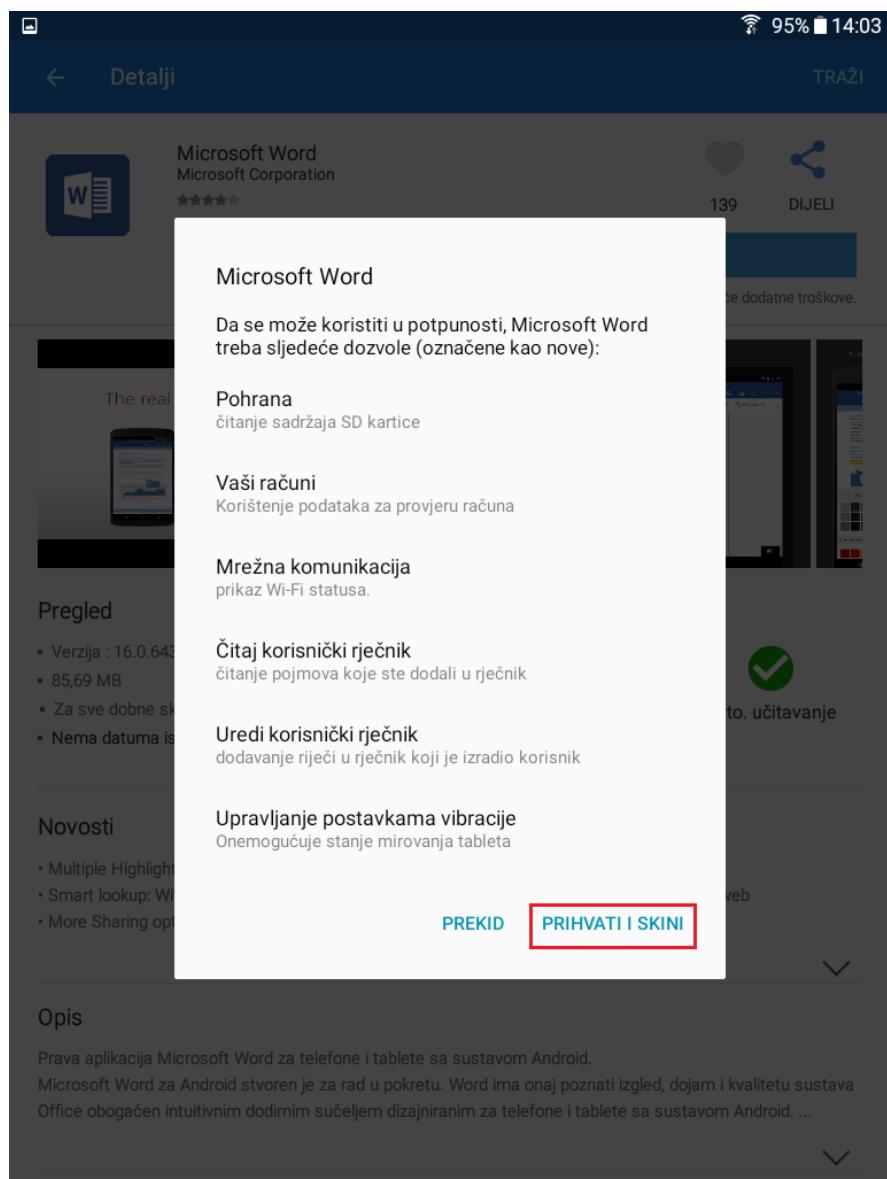
Ikone aplikacija u mapi **Microsoft Apps** su samo linkovi prema **Galaxy Apps**. Aplikacije nije moguće instalirati putem **Google Play** trgovine već se instaliraju (i kasnije nadograđuju) isključivo kroz **Galaxy Apps**. Instalacija svake od aplikacija pokreće se pritiskom na odgovarajuću ikonu.



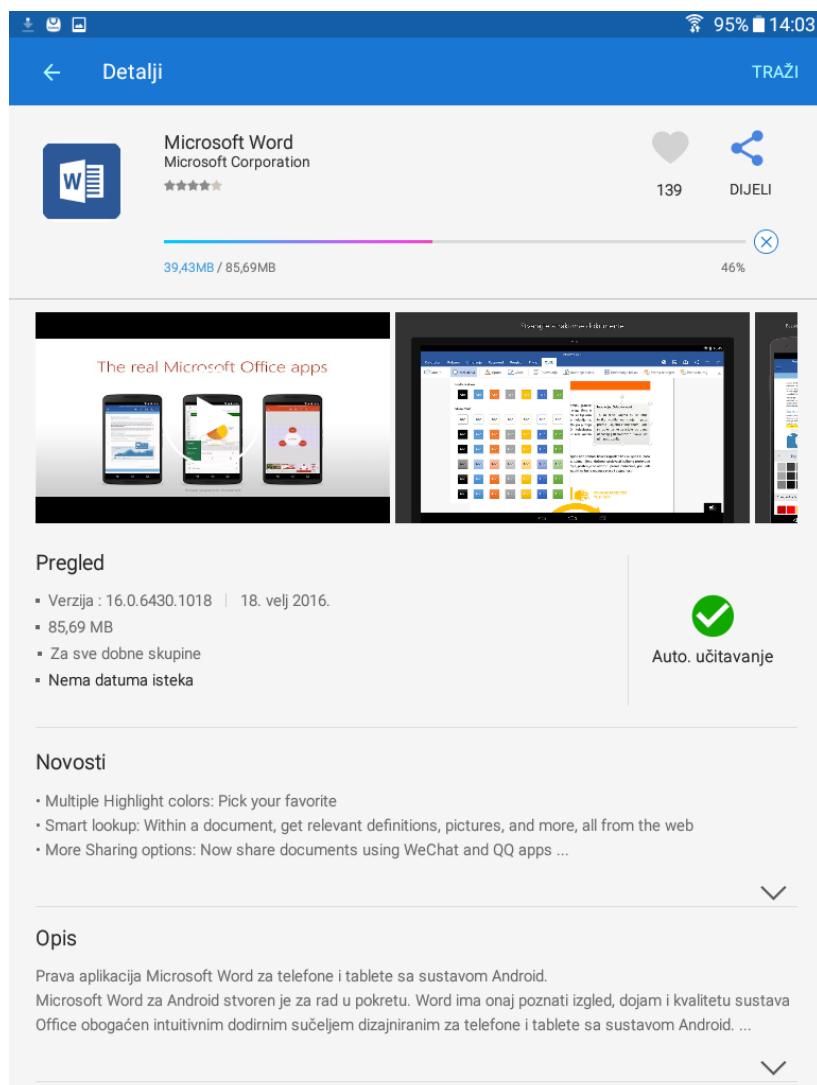
Slika 40 - Samsung Galaxy Apps - uvjeti i odredbe



Slika 41 - Aplikacija u Galaxy Apps



**Slika 42 - Dozvole za preuzimanje i korištenje aplikacije u Galaxy Apps**



**Slika 43 - Preuzimanje aplikacije u Galaxy Apps**

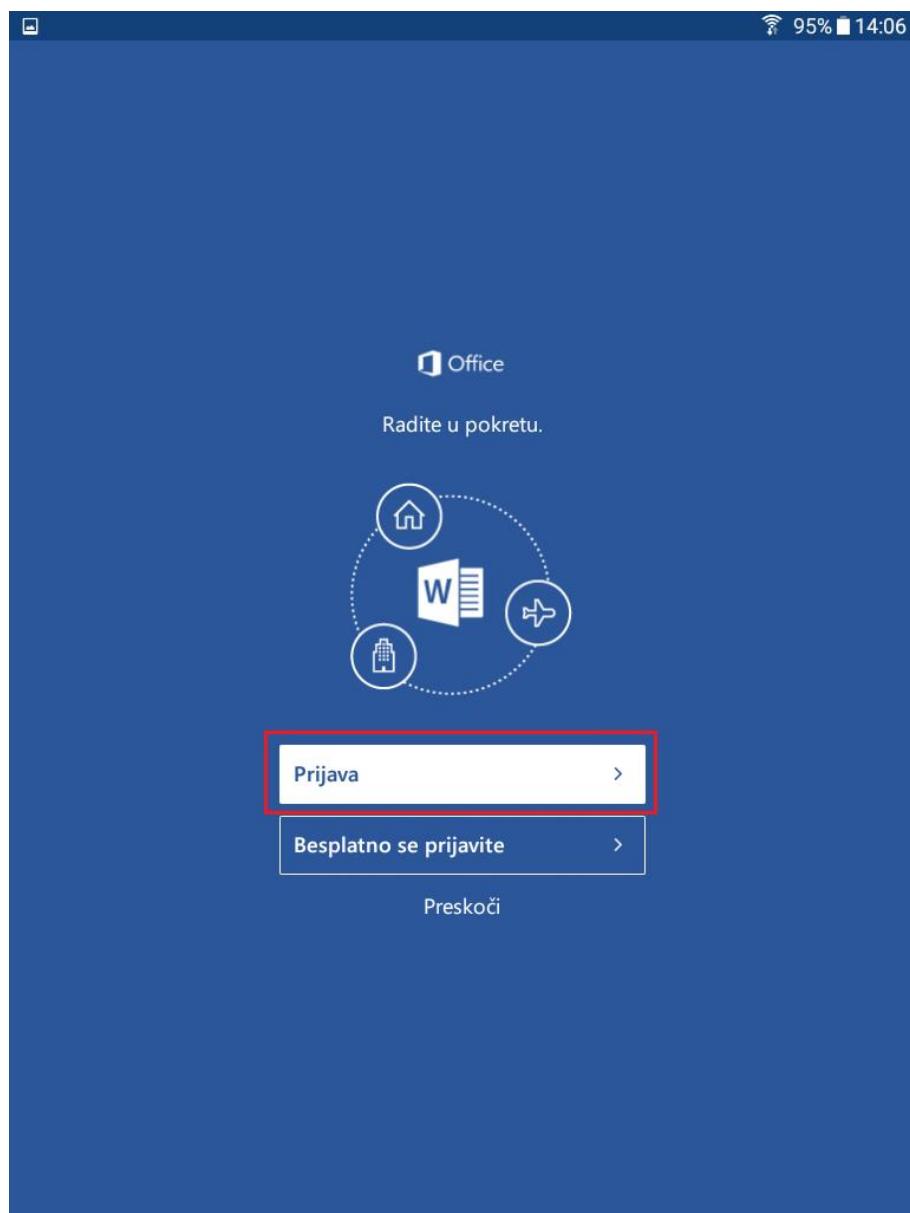
Prilikom prvog pokretanja instalirane aplikacije, potrebno je prijaviti se sa svojim AAI@EduHr elektroničkim identitetom. Bez prijave nije moguće koristiti sve mogućnosti aplikacije, a nakon određenog perioda, dokumente će biti moguće samo čitati (ne i izrađivati/uredavati).

Prijava je moguća samo s AAI@EduHr elektroničkim identitetom koji je prošao proceduru aktivacije Office 365 usluge na adresi <https://office365.skole.hr>.

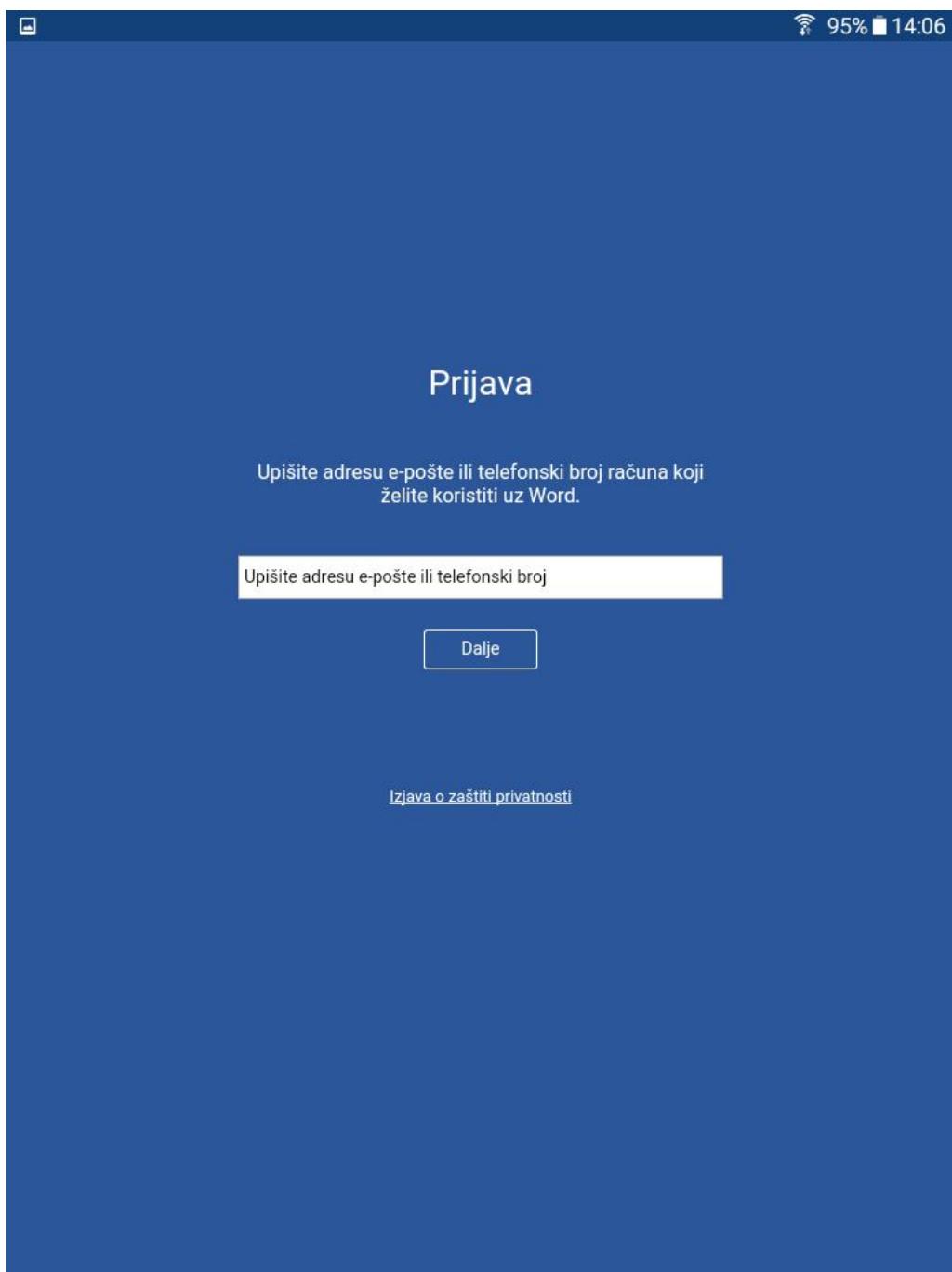
Aplikacija **Skype** koja se nalazi u mapi **Microsoft Apps** nije **Skype for Business** te se na isti nije moguće prijaviti koristeći elektronički identitet u AAI@EduHr sustavu.



**Slika 44 - Pokretanje aplikacije Word**

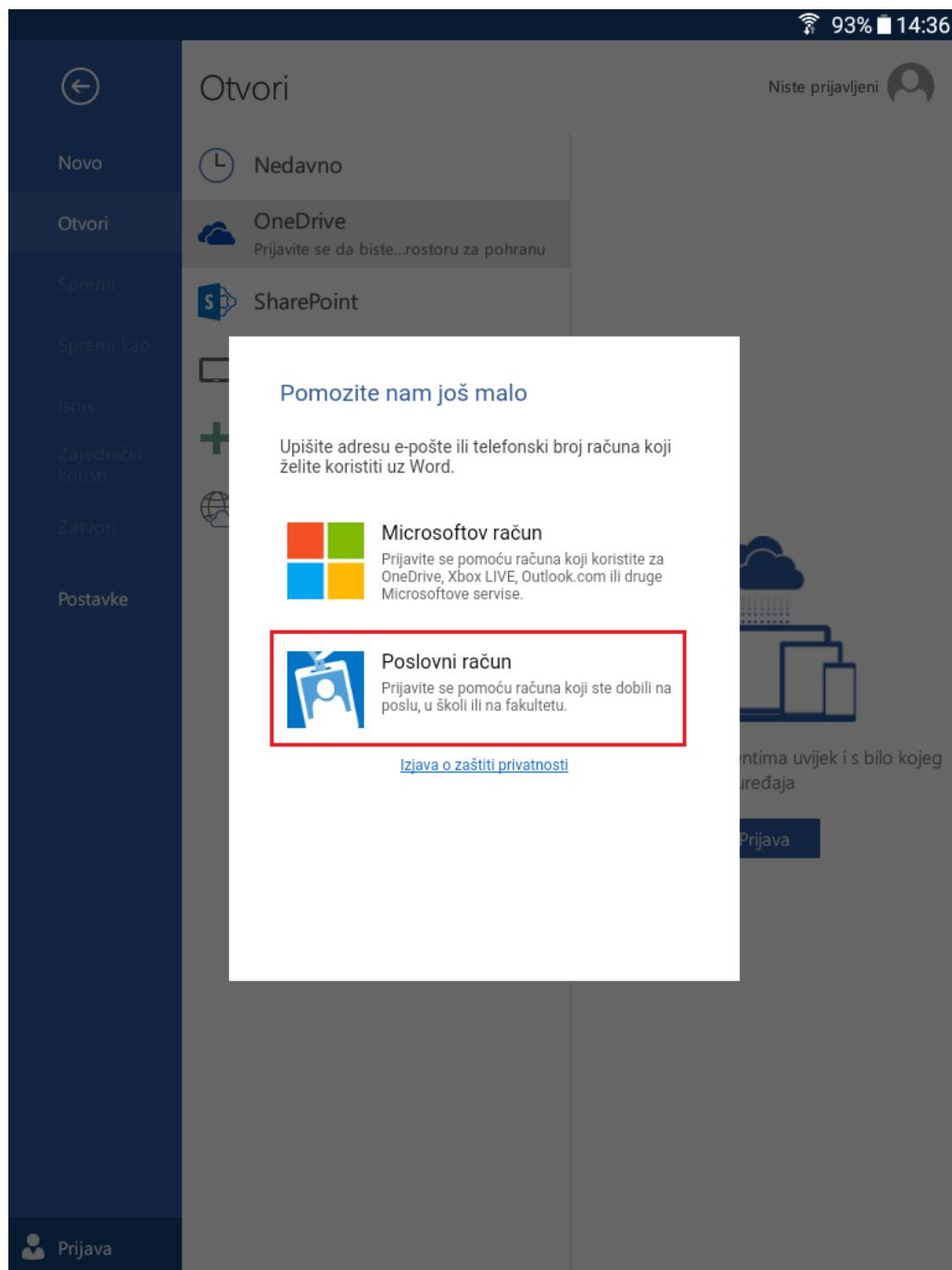


Slika 45 - Prijava

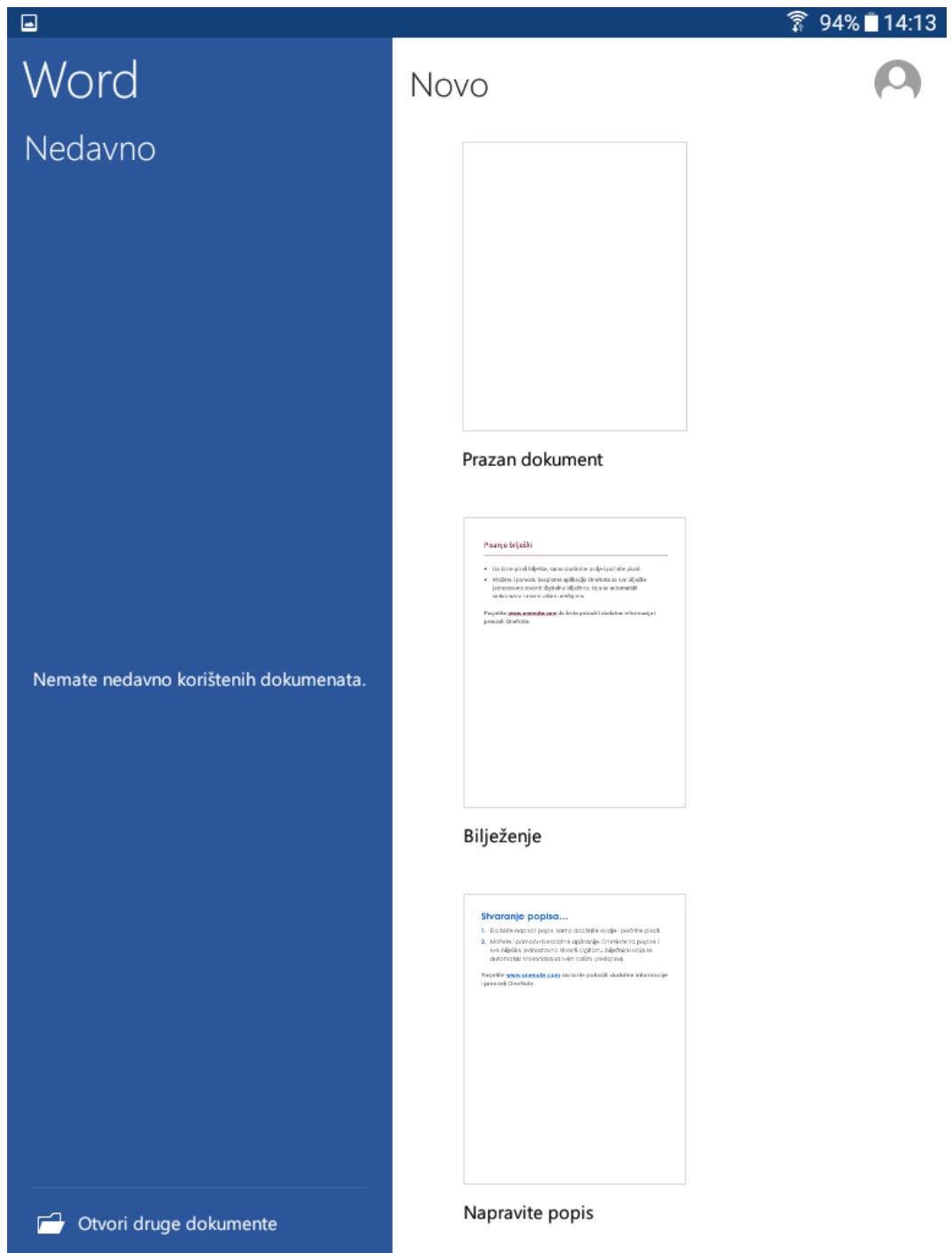


**Slika 46 - Prijava**

U slučaju da je upisana @skole.hr adresa e-pošte povezana s besplatnim Microsoft korisničkim računom, potrebno je odabrati opciju **Poslovni račun**. Ukoliko je povezana samo s Office 365, prozor prikazan na slici se neće otvoriti.



**Slika 47 - Prijava - poslovni račun (@skole.hr)**



**Slika 48 - Aplikacija Word**

Nakon uspješne prijave u jednu od aplikacija, prijava na ostale Office aplikacije (Word, Excel i PowerPoint) je automatska.

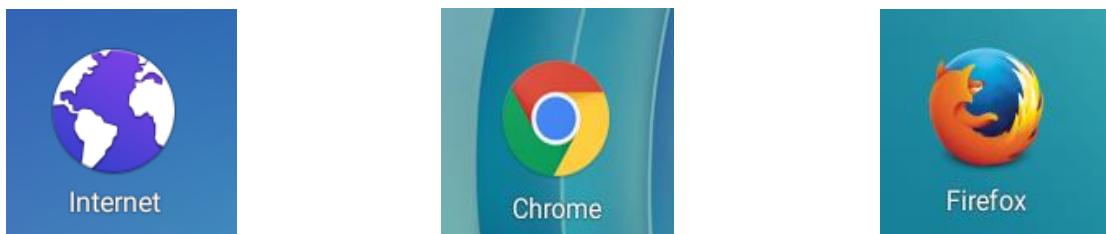
#### 1.9.4 Web preglednici

Na uređaju su predinstalirana dva *web* preglednika, Internet Explorer i Google Chrome. Treba voditi računa o tome da različiti preglednici ne prikazuju sadržaje na isti način. Navedeni preglednici ne podržavaju Flash Player<sup>2</sup>, tako da nećete moći otvoriti neke web sadržaje na svojem uređaju s operacijskim sustavom Android jer se Flash tehnologija više ne razvija.



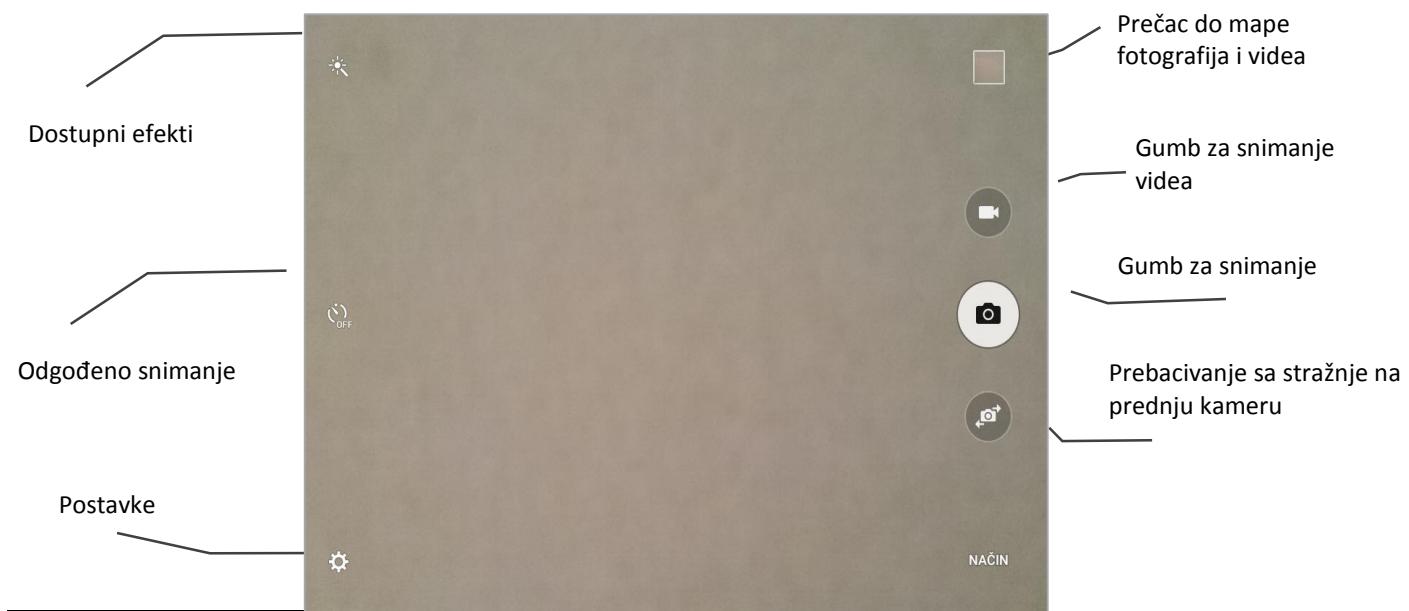
Pokušajte instalacijom *web* preglednika Mozilla Firefox i stare, jedino dostupne verzije Adobe Flash Playera (vidi na kraju priručnika u *Dodacima*).

Ujedno je korisno znati da današnji preglednici omogućavaju sinkronizaciju preglednika, tj. zabilježenih *web* stranica (Favorita) i povijesti na svim uređajima na kojima radite ako se prijavite s istim korisničkim računom. Ako se koristite Google Chromom, a imate i Google korisnički račun, jednostavno možete podešiti sinkronizaciju.



#### 1.9.5 Kamera

Aplikacija **Kamera** služi za snimanje fotografija i videa.



<sup>2</sup> Instalacija Adobe Flash Playera opisana je na kraju priručnika u *Dodacima*.

Kamera	
Dostupni efekti	Služe za odabir brojnih efekata koji se mogu primijeniti na snimljeni sadržaj
Odgođeno snimanje	Služi da bi se uključilo odgođeno snimanje na 2,5 ili 10 sek
Postavke	Služi za podešavanje postavki kamere
Galerija slike i videa	Služi za pregled snimljenih video zapisa i fotografija
Gumb za snimanje videa	Služi za pokretanje snimanja video zapisa
Prebacivanje sa stražnje kamere na prednju	Služi za prebacivanje kamere sa stražnje na prednju i obratno
Različiti načini snimanja	Služe za specifična snimanja

Fotografije snimljene kamerom automatski se pohranjuju u mapu **DCIM**.

#### Zadatak 8.

Snimite fotografiju ili video zapis.

#### 1.9.6 Moje datoteke (My Files)

**Moje datoteke** je aplikacija za upravljanje i pristup datotekama koje se nalaze u memoriji uređaja. Datoteke su organizirane na sljedeći način:

- a. Slike
- b. Video
- c. Zvučni zapisi
- d. Dokumenti
- e. Preuzeti sadržaji
- f. Memorija uređaja
- g. Memorija u oblaku – Google Drive i sl.



U pojedinim kategorijama se, uz mogućnost pretraživanja (desni gornji kut), nalaze mogućnosti različitih prikaza datoteka (male i velike ikone, detalji i sl.). Nade se i neke dodatne mogućnosti, među kojima valja istaknuti preimenovanje i podjelu označene datoteke nekom *online* aplikacijom.

#### Zadatak 9.

Kreirajte mapu *Priprema nastave* i u nju premjestite fotografiju koju ste snimili u prethodnom zadatku.

#### 1.9.7 Email aplikacija

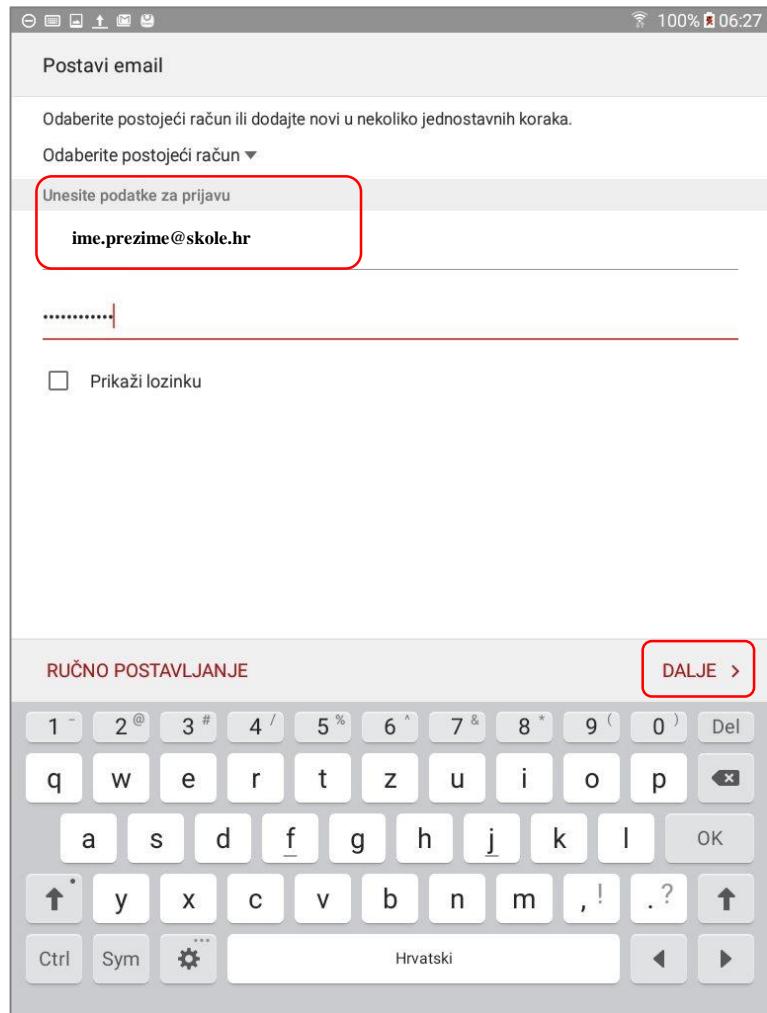
Aplikacija se koristi za pregled i upravljanje jednom ili više *e-mail* (elektroničkih) adresa. Mi ćemo aplikaciju podesiti za rad s *e-mail* adresom koju CARNetovi korisnici dobivaju sa svojim elektroničkim identitetom u sustavu AAI@EduHR.



Pripremite AAI@EduHr identitet, tj. korisničko ime i zaporku. Pokrenite aplikaciju.

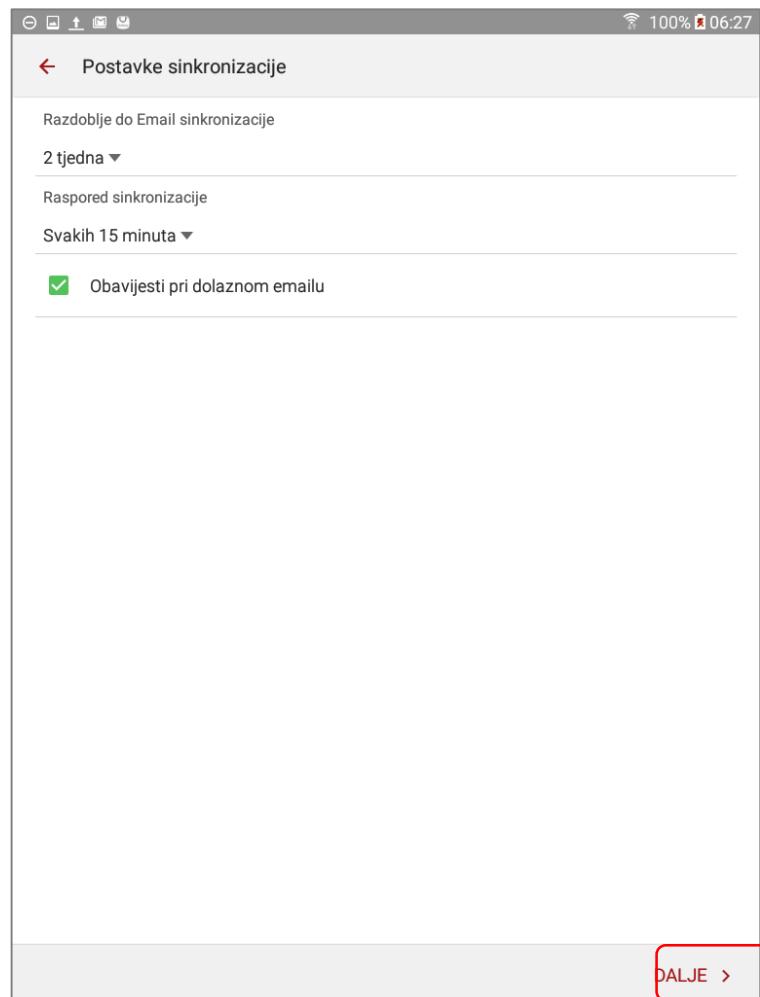
Postupak konfiguriranja, tj. podešavanja novog korisničkog računa je sljedeći:

U **Postavkama računa** upišite e-mail adresu, tj. korisničko ime @skole.hr i zaporku.



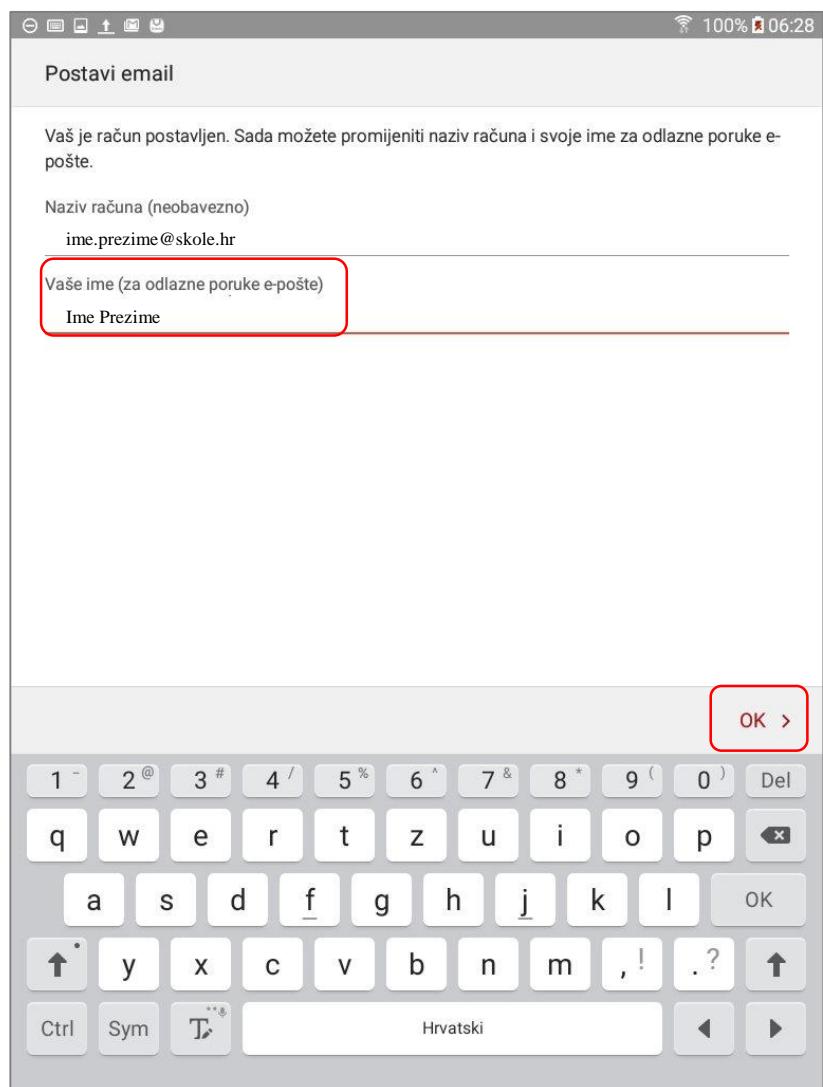
**Slika 49 - Postavke računa**

U **Postavkama sinkronizacije** možete ostaviti postojeće podatke.



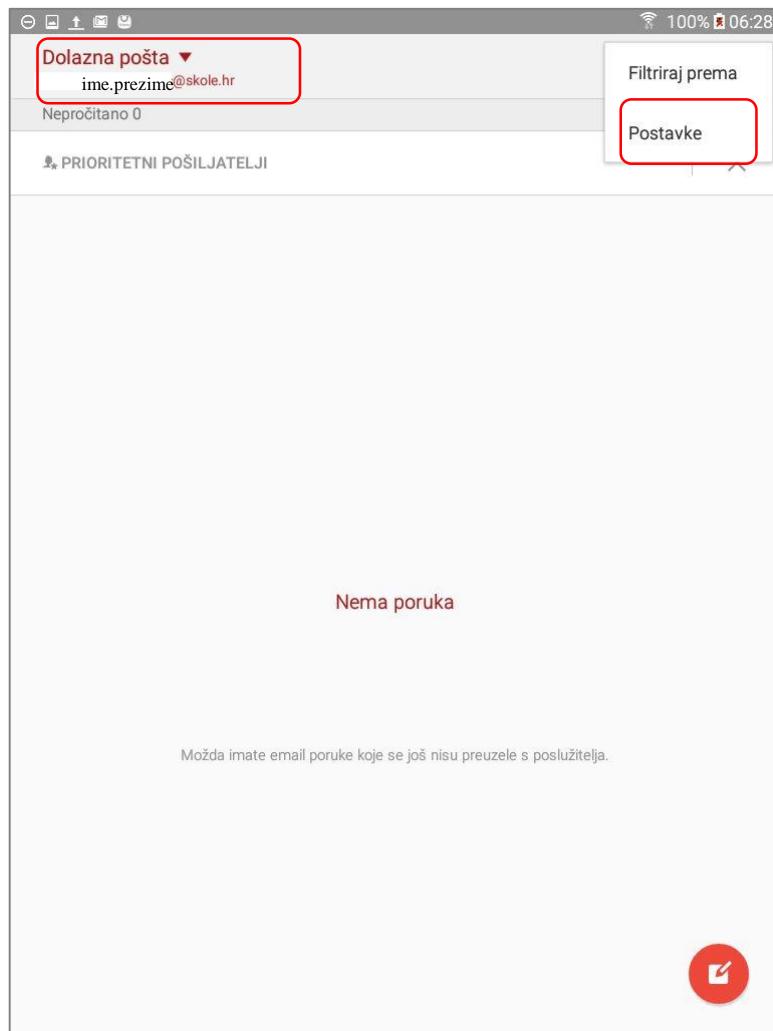
### Slika 50 - Postavke sinkronizacije

U **Postavkama emaila** možete promijeniti **Ime korisničkog računa** koje se pojavljuje na svim mjestima na kojima radite s tim korisničkim računom i **Vaše ime** koje se pojavljuje u zaglavlju poruka koje šaljete.



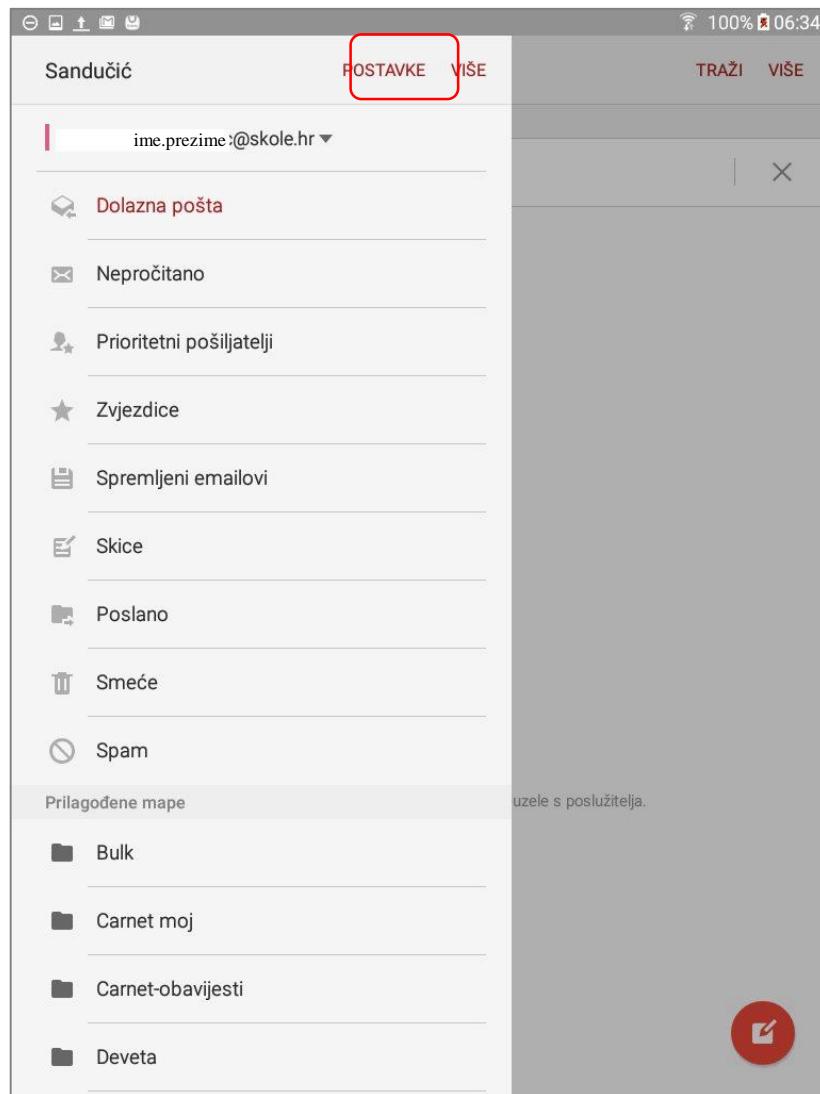
**Slika 51 - Postavke e-maila**

Nakon što se podesi korisnički račun, otvorit će se **Primljena/dolazna pošta**.



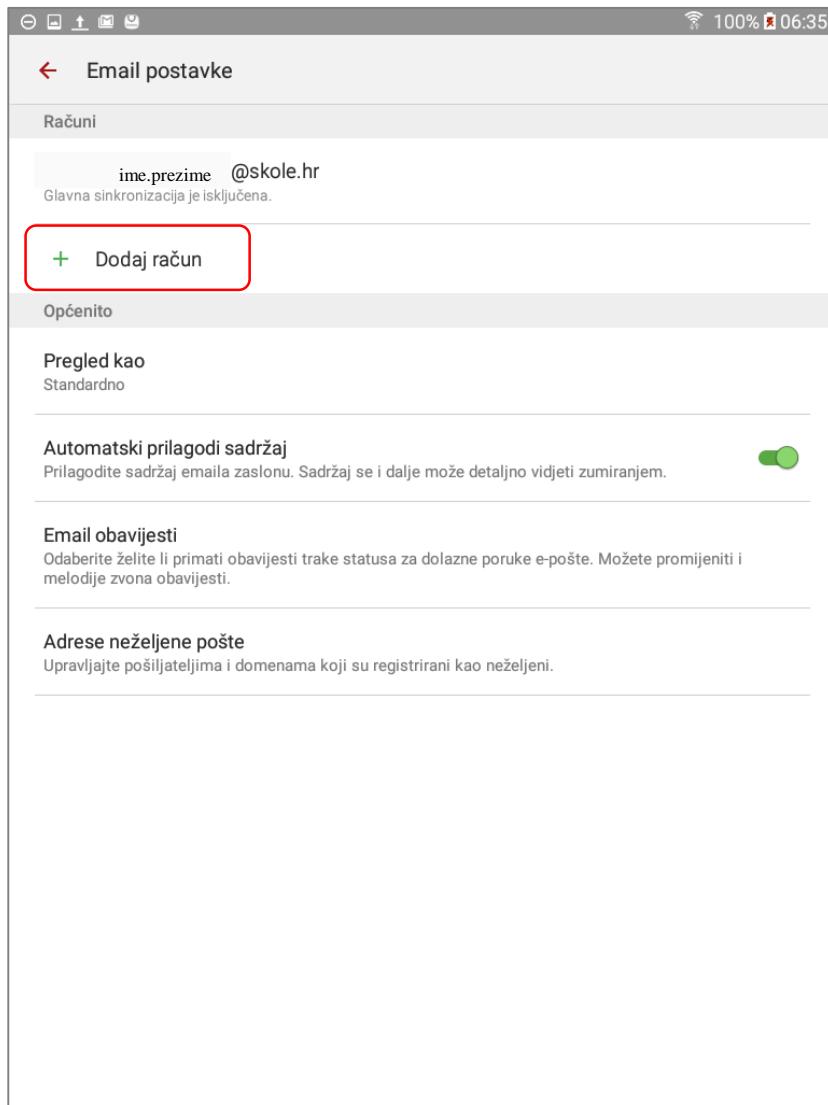
**Slika 52 - Dolazna pošta**

Klikom na ime korisničkog računa, otvorit će se popis svih mapa za elektroničku poštu. Pritiskom na **Postavke** otvorit će se dijaloški okvir za kreiranje novih ili podešavanje postojećih korisničkih računa.

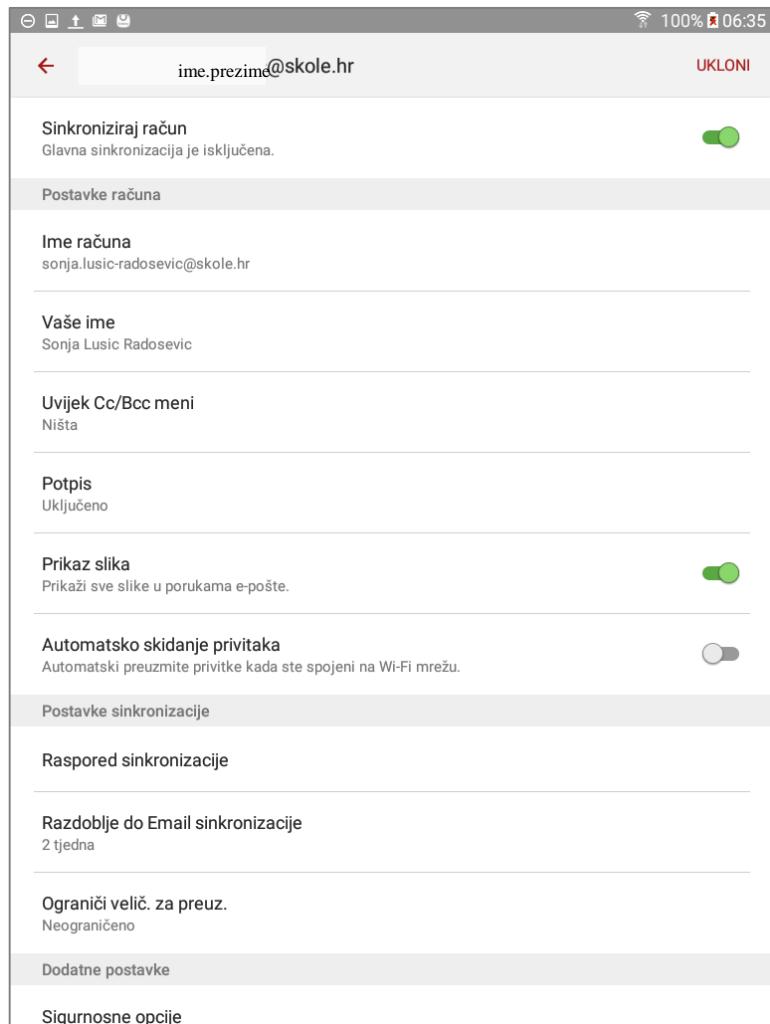


**Slika 53 - Postavke Email aplikacije**

U **Postavkama** možete odabirom opcije **+ Dodaj račun** dodati novi ili dodirom postojećega podesiti postojeći račun.

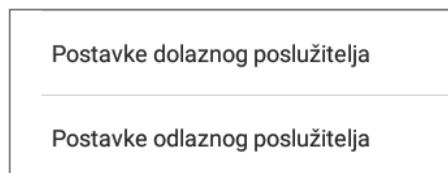


**Slika 54 - Postavke Emaila**



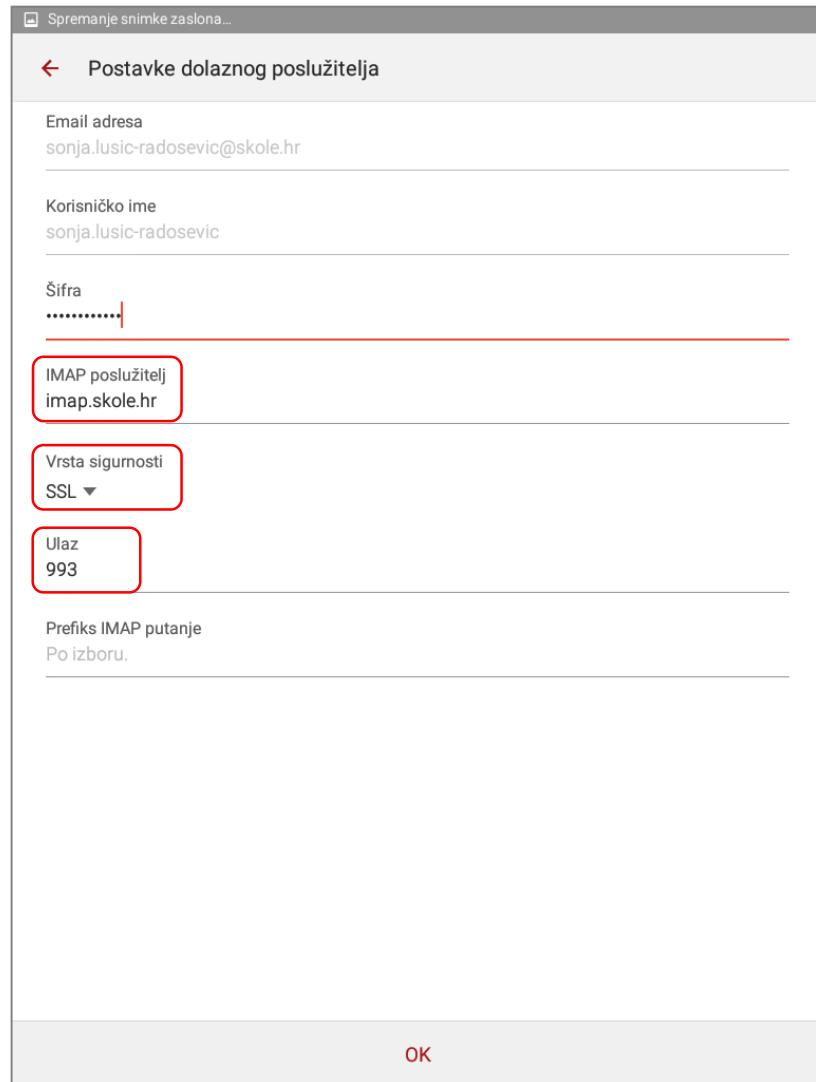
## Slika 55 - Postavke

Prilikom podešavanja postojećeg korisničkog računa, treba provjeriti napredne postavke koje služe za primanje i slanje pošte, a nalaze se na dnu sučelja postavki korisničkog računa:



**Postavke dolaznog poslužitelja** služe za čitanje pošte

- IMAP<sup>3</sup> poslužitelj: **imap.skole.hr**
- port: **993/SSL**

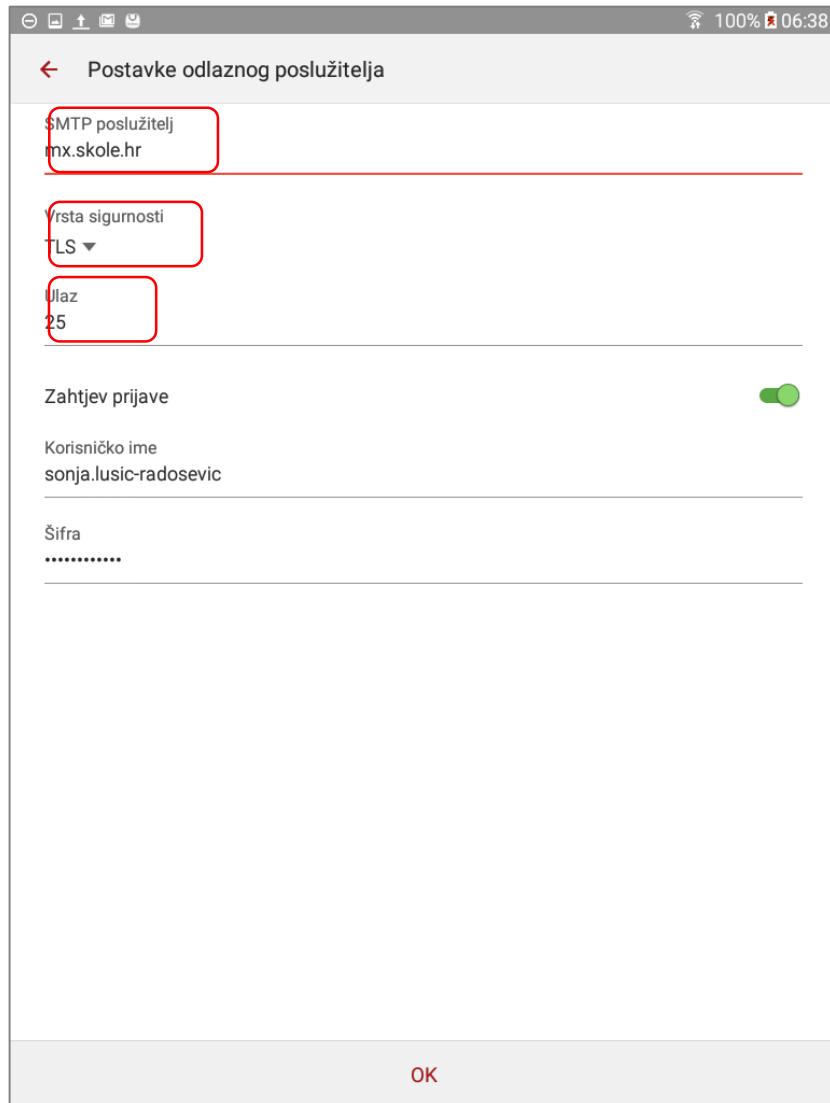


**Slika 56 - Postavke dolaznog servera**

<sup>3</sup> IMAP protokol podržava poruke na poslužitelju; time omogućava čitanje elektroničke pošte s više različitih računala.

**Postavke odlaznog poslužitelja** služe za slanje pošte

- SMTP poslužitelj: **mx.skole.hr**
- port: **25/TLS**



**Slika 57 - Postavke odlaznog servera**

**Zadatak 10.**

U aplikaciji Email podesite svoj korisnički račun ([@skole.hr](mailto:@skole.hr)), a nakon toga napišite i pošaljite poruku. Vodite računa o adresi primatelja, naslovu i sadržaju poruke, eventualnom privitku i prioritetu poruke.

### 1.9.8 Webmail

CARNet svojim korisnicima nudi uslugu Webmaila. Webmail je klijent za elektroničku poštu temeljen na *web* tehnologiji, a čini elektroničku poštu lako dostupnom s bilo kojeg mesta te bitno olakšava podešavanje korisnikovih pristupnih podataka. Za njegovu upotrebu dovoljna je internetska veza i *web* preglednik.

CARNetovom Webmail sustavu pristupa se na adresi <https://webmail.carnet.hr>, a za prijavu su potrebni korisnički podaci (korisničko ime i lozinka) iz elektroničkog identiteta u AAI@EduHR sustavu. U Webmail klijentu možete promijeniti i zaporku.

Više informacija o korištenju Webmaila dostupno je na adresi

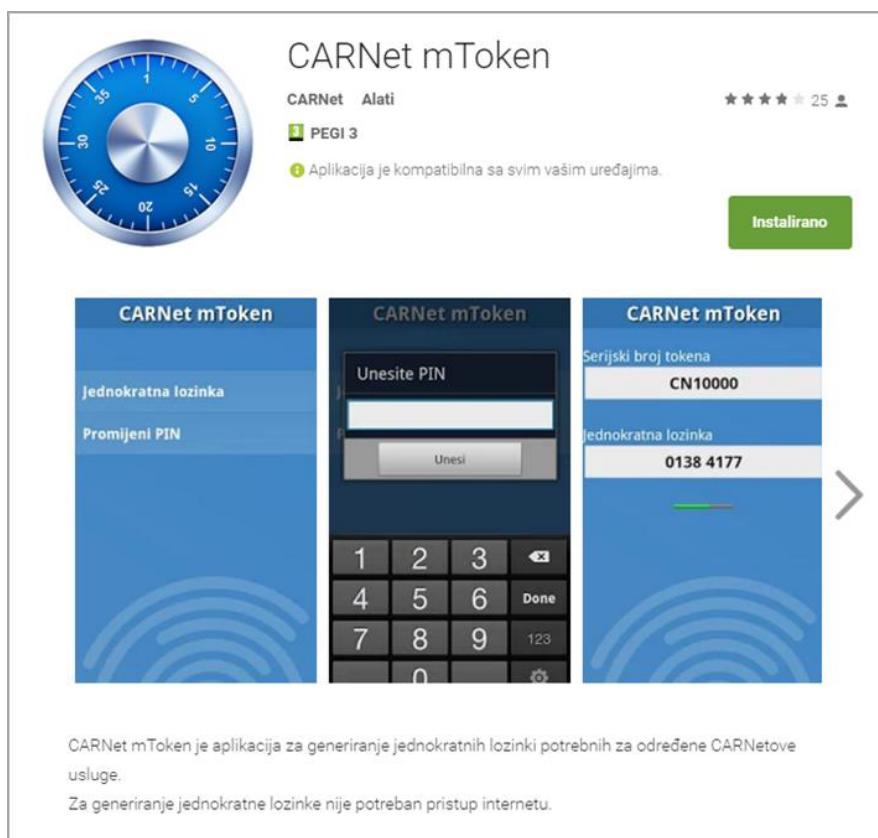
[https://helpdesk.carnet.hr/CARNet\\_Webmail#Prijava\\_u\\_sustav](https://helpdesk.carnet.hr/CARNet_Webmail#Prijava_u_sustav).

#### Zadatak 11.

Koristeći se Webmailom, pošaljite *e-mail*.

### 1.9.9 CARNet mToken

**CARNet mToken** je aplikacija za generiranje jednokratnih lozinki potrebnih za određene CARNetove usluge. Jedna od njih je e-Dnevnik. Koristi se umjesto fizičkog tokena i dostupna je na mnogim uređajima. Za pokretanje je potrebno uputiti službenu zamolbu CARNetovu helpdesk-u na [helpdesk@skole.hr](mailto:helpdesk@skole.hr) s *e-mail* adresom @skole.hr. Više informacija: [www.carnet.hr/mtoken](http://www.carnet.hr/mtoken).



### Slika 58 - Aplikacija mToken

Web aplikacija e-Dnevnik za nastavnike nalazi se na adresi [www.e-dnevnik.skole.hr](http://www.e-dnevnik.skole.hr). Za prijavu u aplikaciju potreban je AAI@Edu.hr identitet i lozinka koju generira **mToken**. **CARNet mToken** je mobilna aplikacija koja simulira fizički token<sup>4</sup> i svaki put generira novu lozinku za prijavu.

<sup>4</sup> Ako upotrebljavate fizički token, pod lozinku unesite četveroznamenkasti PIN te u nastavku upišite šesteroznamenkastu jednokratnu lozinku koju je generirao vaš token.

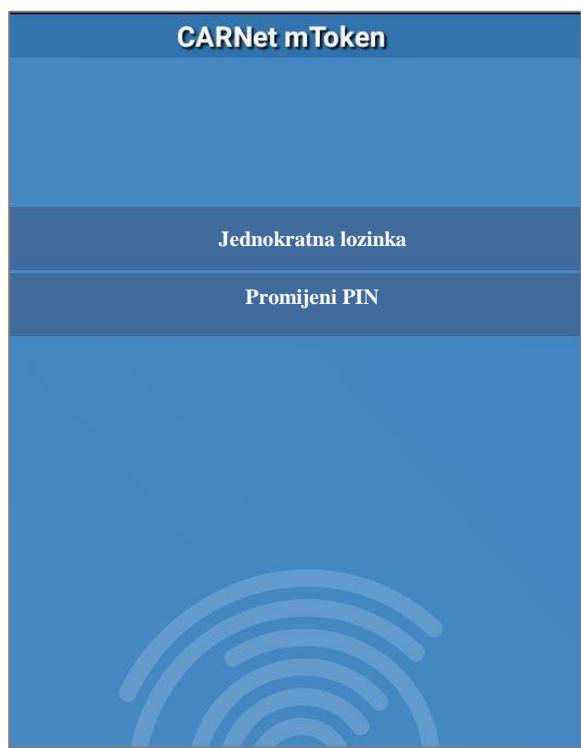
### Slika 59 - e-Dnevnik

Da biste instalirali **mToken**, pošaljite mailom svoje podatke za e-Dnevnik, tj. svoje ime i prezime, broj mobitela, OIB te AAI@Edu.hr korisnički račun na [helpdesk@skole.hr](mailto:helpdesk@skole.hr).

CARNet će vam poslati aktivacijski kôd kojim ćete aktivirati **mToken**. Nakon toga treba definirati PIN za redovite upotrebe **mTokena**. Instalirajte i aplikacije **mCARNet**, **CARNet Meduza** i **Yammer** te ih isprobajte.



Slika 60 - Aktivacija mTokena



Slika 61 – mToken

### 1.9.10 mCARNet

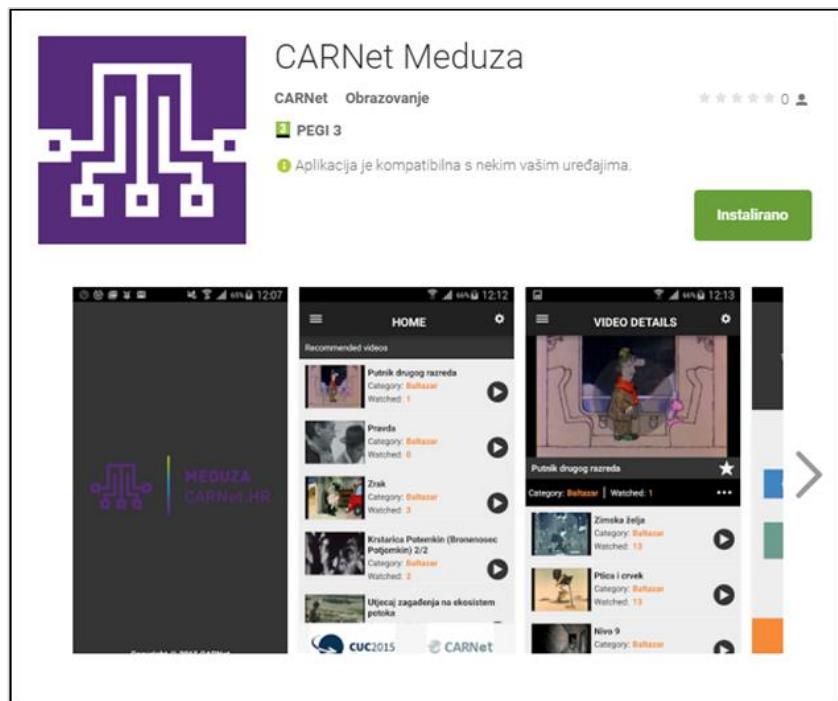
To je aplikacija za **pristup mobilnim uslugama koje pruža CARNet**, a dostupna je jedinstvenom prijavom putem elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr. Prijavom u ovu aplikaciju bit ćete prijavljeni na sve usluge kojima se imate pravo koristiti, bez potrebe za višestrukom autentikacijom na različitim mjestima. Aplikacija omogućuje i jednostavno podešavanje bežičnih postavki mreže **eduroam**, kao i upute za podešavanje e-mail računa. **Aplikaciju** možete preuzeti s **Trg. Play**.



**Slika 62 - Aplikacija mCARNet**

### 1.9.11 CARNet Meduza

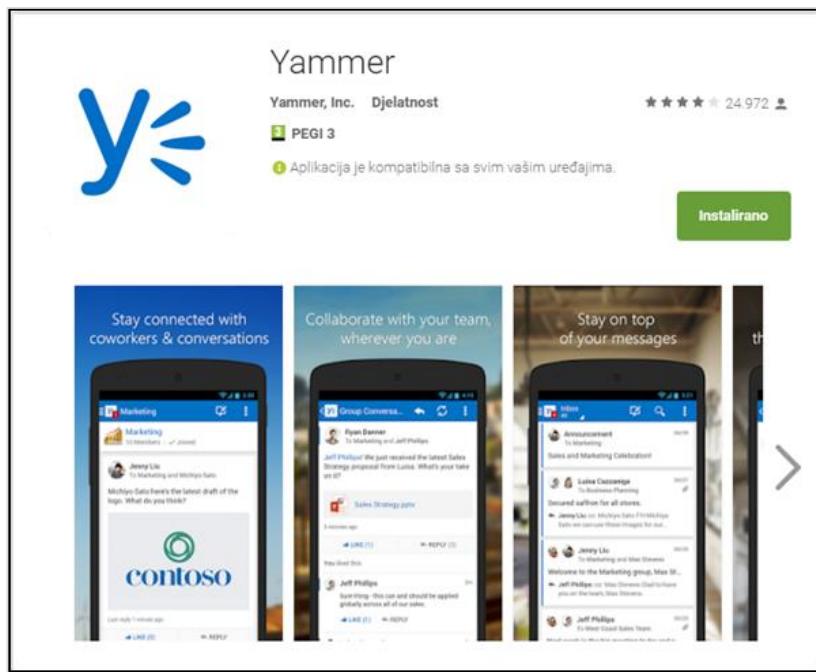
Pojednostavljeno, to je CARNetov kanal za videosadržaje, namijenjen obrazovnoj zajednici kao izvor znanja, informacija i obrazovnog sadržaja. CARNet Meduza nalazi se na adresi <https://meduza.carnet.hr/>, a za pristup na tabletu potrebno je instalirati aplikaciju CARNet Meduza. Svakako upoznajte kanal na kojem ćete sigurno pronaći neki zanimljiv ili koristan sadržaj ili predavanje. Aplikaciju možete preuzeti s **Trg. Play**.



**Slika 63 - CARNet Meduza**

#### 1.9.12 Yammer

Yammer je poslovna mreža koja će se koristiti kao platforma za formiranje virtualne zajednice praktičara u projektu e-Škole. Putem Yammera zaposlenici škola bit će obavještavani o novostima na projektu e-Škole te će sustavno i kontinuirano biti poticani na aktivnu suradnju i dijeljenje znanja u virtualnoj zajednici preko edukativnih webinara o korištenju i mogućnostima primjene Yammera u poslovanju škola i u nastavi, ali i u susretima nastavnika uživo u kojima će razmjenjivati iskustva o primjeni IKT-a u nastavi. Adresa je <https://www.yammer.com/e-Škole>. Aplikaciju možete preuzeti s **Trg. Play**.

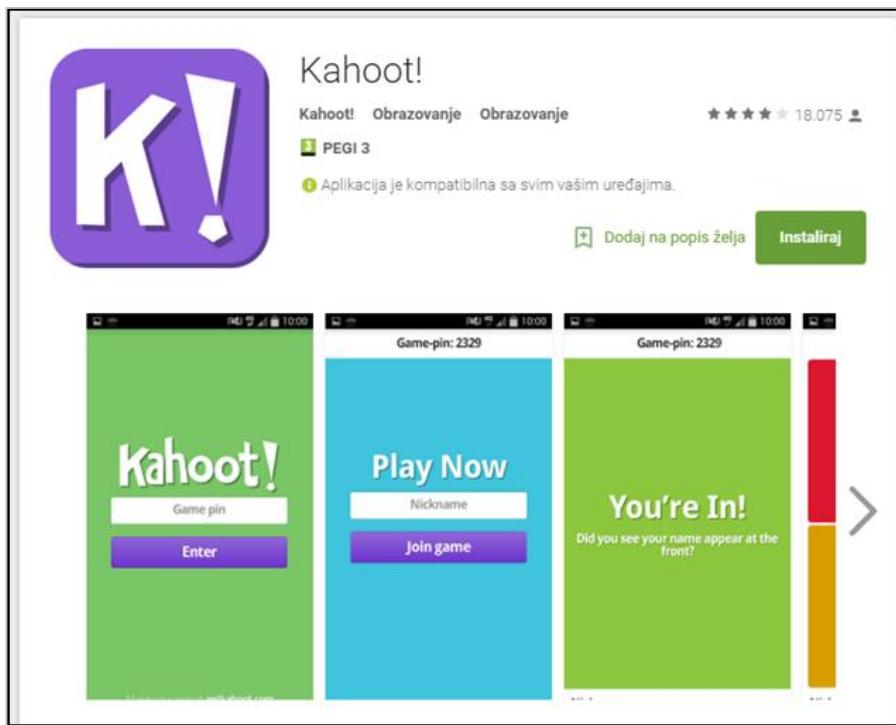


Slika 64 - Aplikacija Yammer

#### 1.9.13 Kahoot

Kahoot je interaktivna **web aplikacija** namijenjena izradi kvizova, rasprava i upitnika. Treba istaknuti da ovaj alat intenzivno primjenjuje elemente učenja kroz igru u realnom vremenu. Sustav bodovanja temelji se na bodovima za točan odgovor i vremenu unutar kojega se točno odgovori. Zbog dinamičnosti i šarenih boja, ali i natjecateljskog karaktera, trenutačno podiže dinamiku sata. Rezultati su odmah vidljivi na ekranu pa se brzo saznaju pobjednici; osim toga, pregledne su sve promjene iz pitanja u pitanje.

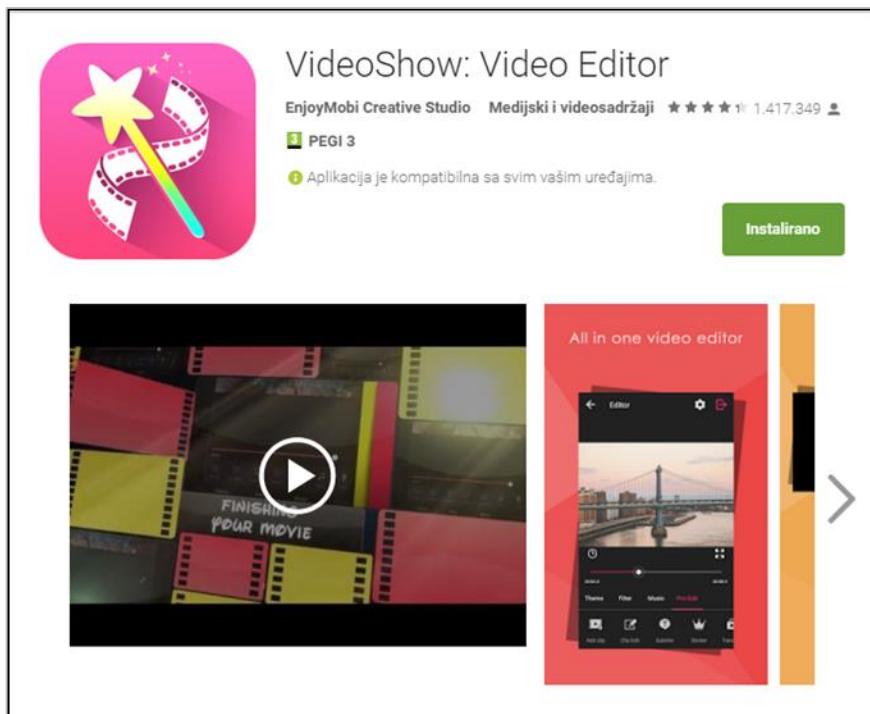
Saznajte više o ovom alatu, ali i drugim alatima: <https://e-laboratorij.carnet.hr/kahoot-game-based-sustav-za-odgovaranje-i-kvizove/>



**Slika 65 - Aplikacija Kahoot**

#### 1.9.14 VideoShow: Video Editor

To je jednostavna i intuitivna aplikacija kojom se može snimiti video bez komplikirane videoopreme i uputa. Pruža mnoge zabavne mogućnosti i dodatke koji se mogu ugraditi u film. Besplatan je i jednostavan za korištenje. Film se može složiti od postojećih fotografija ili već snimljenog videomaterijala. Aplikaciju možete preuzeti na [Trg. Play](#).



**Slika 66 - Aplikacija VideoShow**

**Zadatak 12.**

Instalirajte:

1. mToken
2. mCARNet
3. CARNet Meduza
4. Yammer.

## 2 Osnove korištenja hibridnih računala

Predstavit ćemo vam osnove korištenja hibridnih računala, neke osnovne postavke operacijskog sustava koje su vam potrebne u svakodnevnom radu te osnovne razlike između prijenosnog i hibridnog računala.

### 2.1 Hibridna računala

Hibridno računalo je uređaj 2 u 1; temelji se na spoju karakteristika prijenosnog računala i tableta. Iz dana u dan hibridi su sve popularniji jer ljudi traže prijenosna računala koja imaju sve karakteristike osobnog računala, a da su lagana za prenošenje, poput mobilnih uređaja.

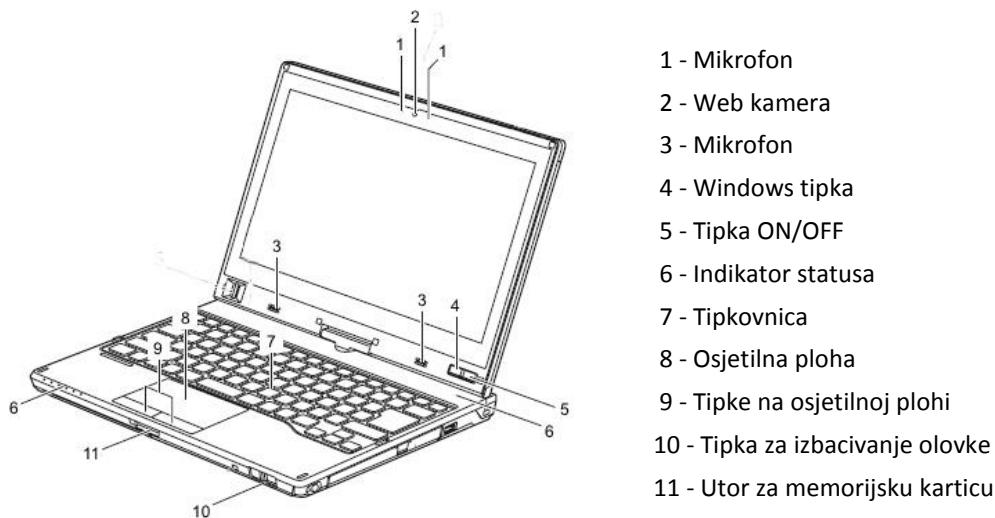


**Slika 67 - Hibridno računalo u funkciji računala**



**Slika 68 - Hibridno računalo u funkciji tableta**

Monitor od 12,5 inča (32,8 cm) može se rotirati 180° u oba smjera te omogućava unos podataka olovkom i zaslonom osjetljivim na dodir. Uređaj dolazi s 64-bitnim operacijskim sustavom Windows 8.1.

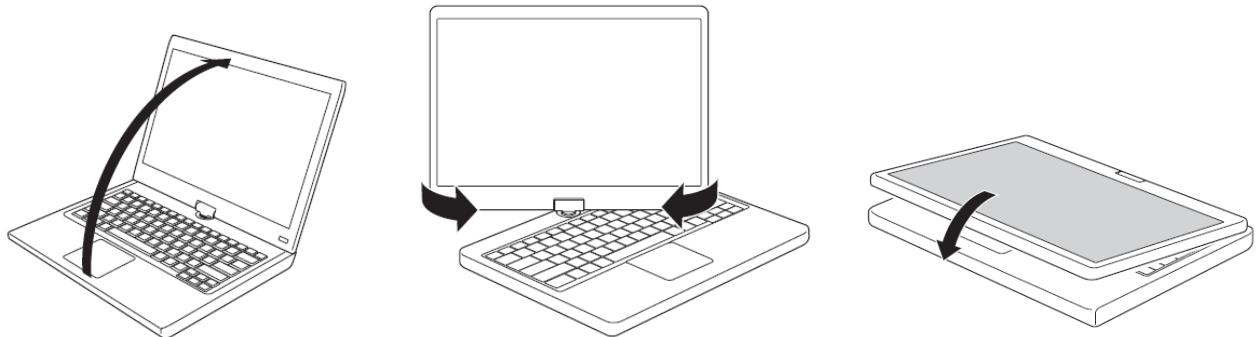


**Slika 69 - Elementi hibridnog računala**

## 2.2 Osnovne aktivnosti

Uređaj se uključuje povlačenjem **gumba za paljenje** (prekidač ON/OFF) udesno; on se automatski vraća na početnu poziciju, a indikator napajanja svijetli. Ponovnim povlačenjem gumba za paljenje gasi se zaslon i zaključava uređaj. Pri prvom uključenju hibridnog računala potrebno je prilagoditi postavke operacijskog sustava, tj. provesti inicijalizaciju operacijskog sustava. Sve detalje i korisničke postavke operacijskog sustava uređaja korisnici će podešavati naknadno, prema potrebi i namjeni uređaja.

U svakodnevnom radu možete se odlučiti na koji način ga želite koristiti, kao tablet ili računalo.



**Slika 70 - Od računala do tableta**

### 2.2.1 Uporaba zaslona osjetljivog na dodir

Za rukovanje zaslonom osjetljivim na dodir koristite se prstima ili olovkom. Prstima su mogući sljedeći pokreti, s istim funkcijama kao kod tablet računala:

1. dodirivanje
2. držanje
3. povlačenje
4. dvostruki dodir
5. povlačenje prstima
6. skupljanje ili širenje prstiju.

### 2.2.2 Uporaba olovke

Olovka se nalazi u utoru kućišta uređaja, a iz njega se vadi pritiskom gumba za uklanjanje. Nakon korištenja, vratite olovku u utor. Olovka se može koristiti za odabir i otvaranje objekata te za kretanje kroz opcije izbornika i programa. Programi koji podržavaju prepoznavanje rukopisa omogućuju pisanje izravno po zaslonu olovkom. Olovku možete upotrijebiti i kao alat za crtanje. Da biste se koristili mogućnošću prepoznavanja rukopisa, na kontrolnoj ploči operacijskog sustava treba odabrati **Jezik unosa**.

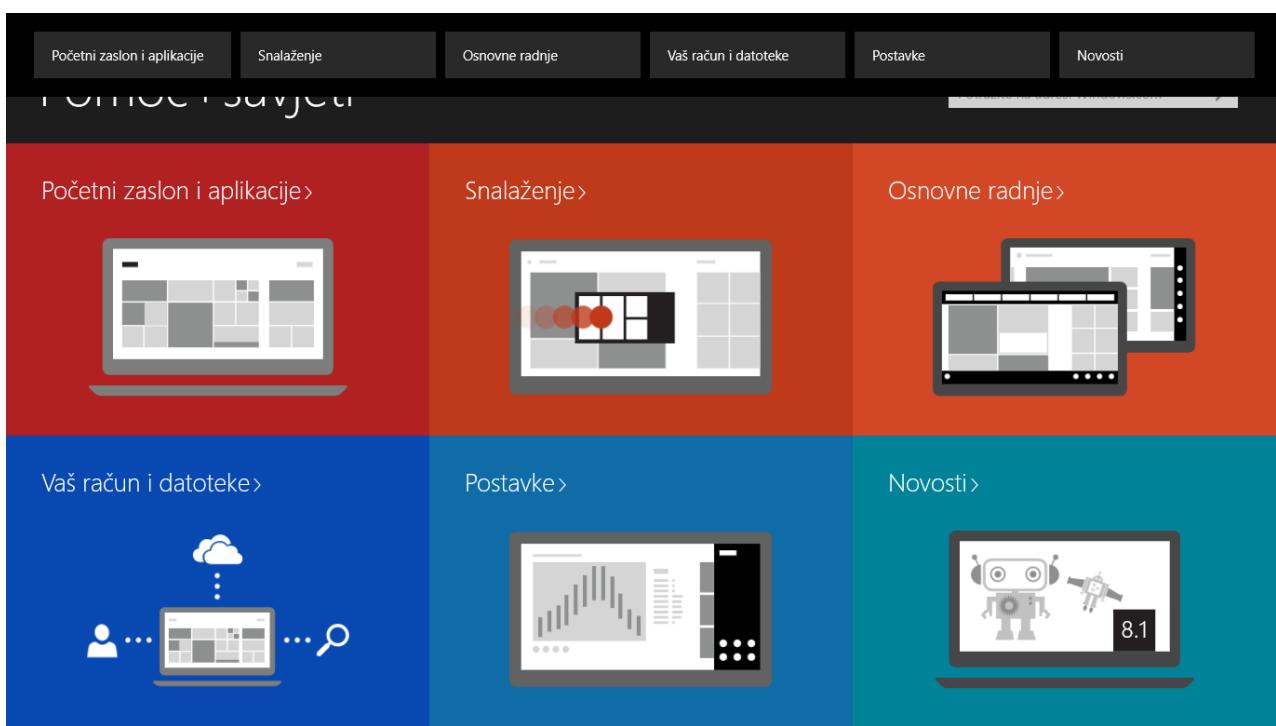
#### Zadatak 1.

Pokrenite prijenosno računalo i pretvorite ga u tablet računalo.

## 2.3 Osnove rada u operacijskom sustavu

Za što bolje korištenje uređaja, pokrenite aplikaciju *Pomoći i savjeti* i istražite:

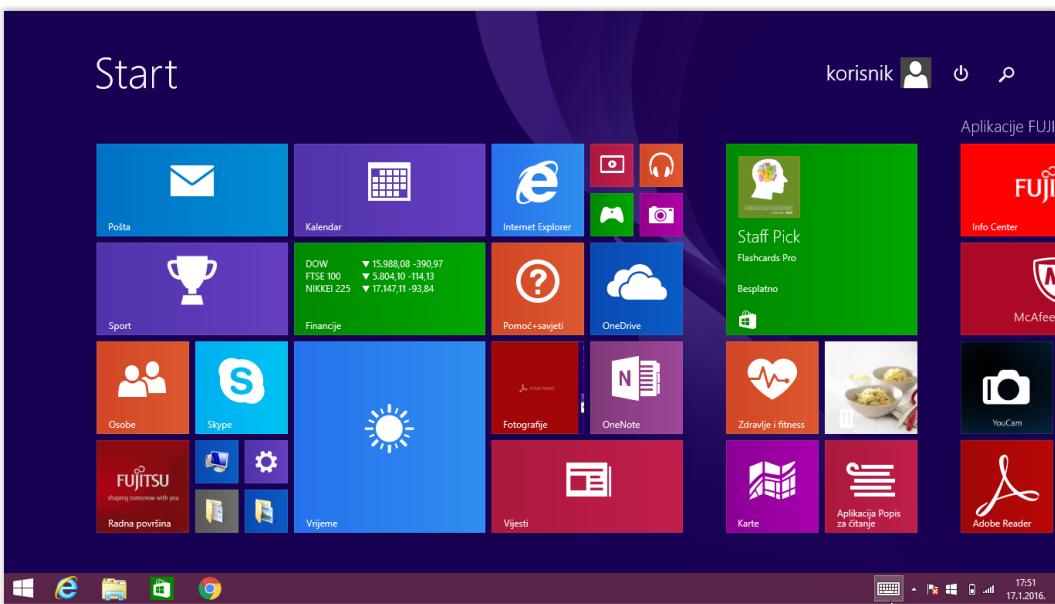
- početni zaslon i aplikacije
- snalaženje
- osnovne radnje
- svoj račun i datoteke
- postavke
- novosti.



**Slika 71 - Aplikacija za pomoć i savjete**

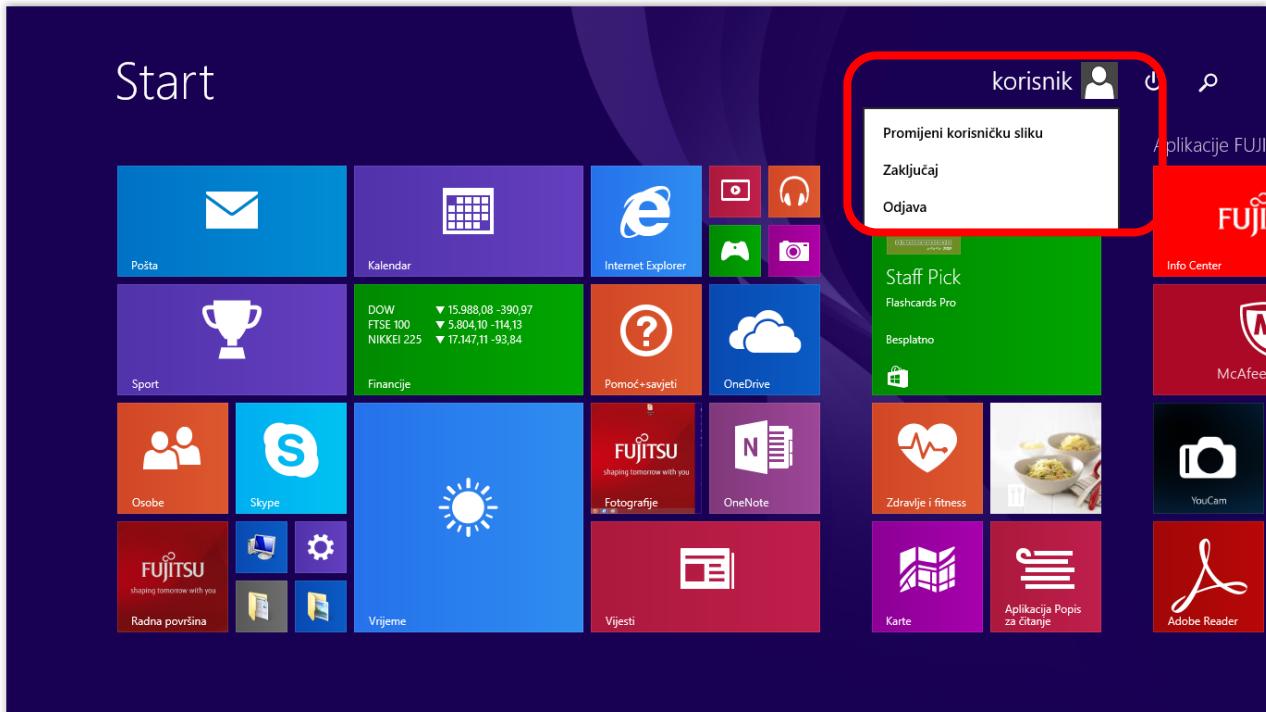
### 2.3.1 Početni zaslon i aplikacije

Početni zaslon je početna točka za sve što radimo na računalu. Do njega možete doći na dva načina: tipkom na tipkovnici ili gumbom na zaslonu.



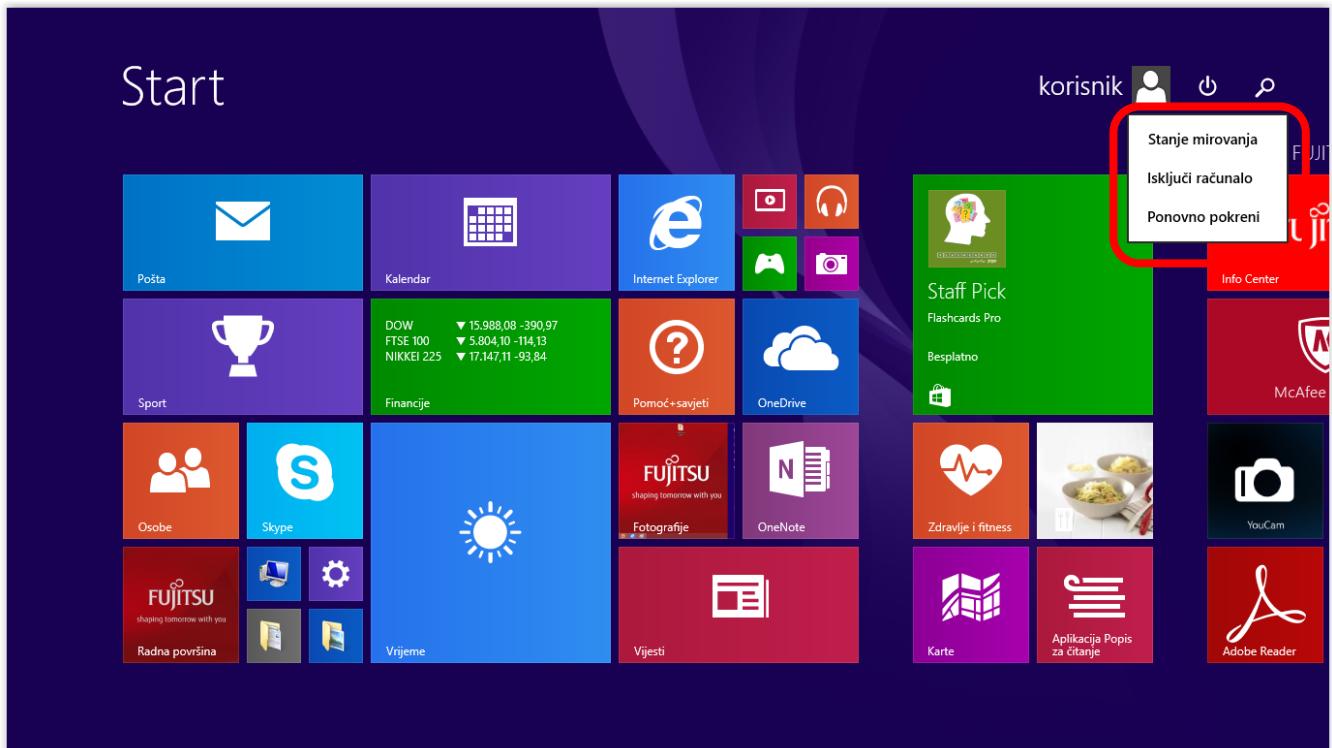
**Slika 72 - Početni zaslon**

Klikom ili dodirom na opciju **korisnik**, otvara se padajući izbornik za promjenu korisničke slike, zaključavanje ili odjavu.



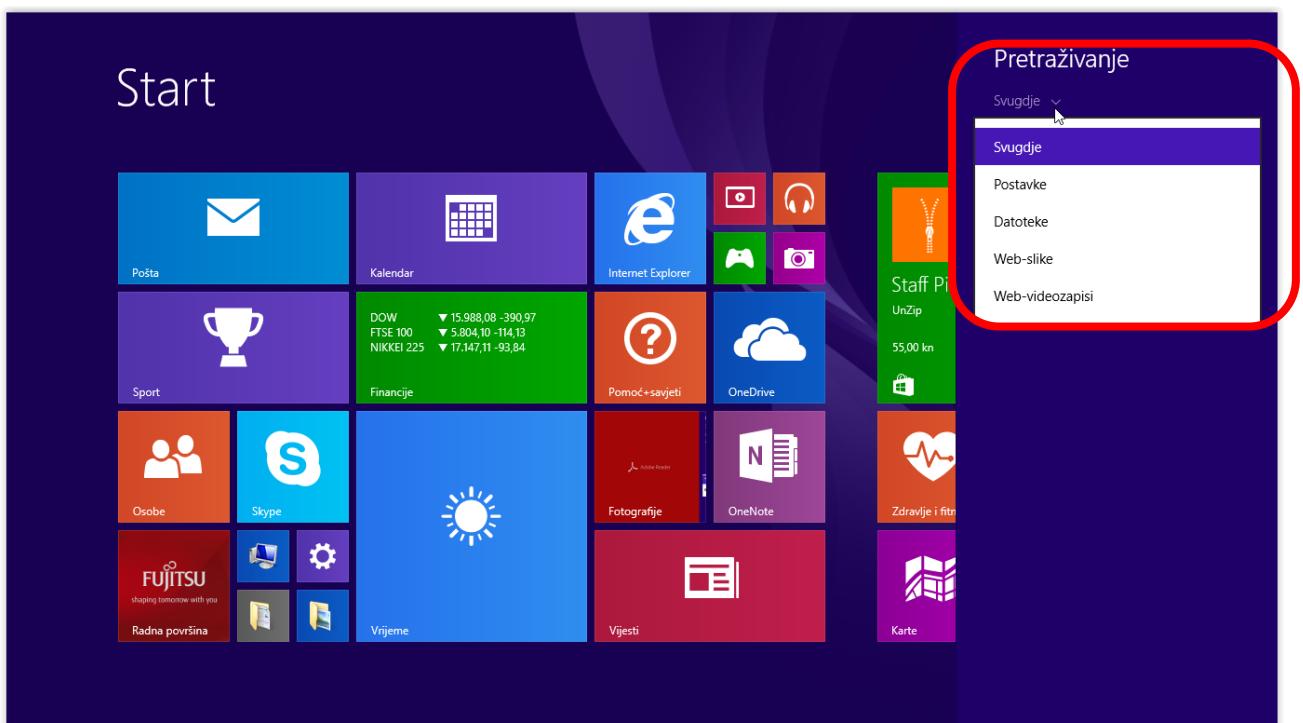
**Slika 73 - Mogućnosti korisnika**

Klikom ili dodirom na gumb gašenja, otvara se padajući izbornik: *postavi računalo u stanje mirovanja, isključi računalo ili ponovno pokreni.*



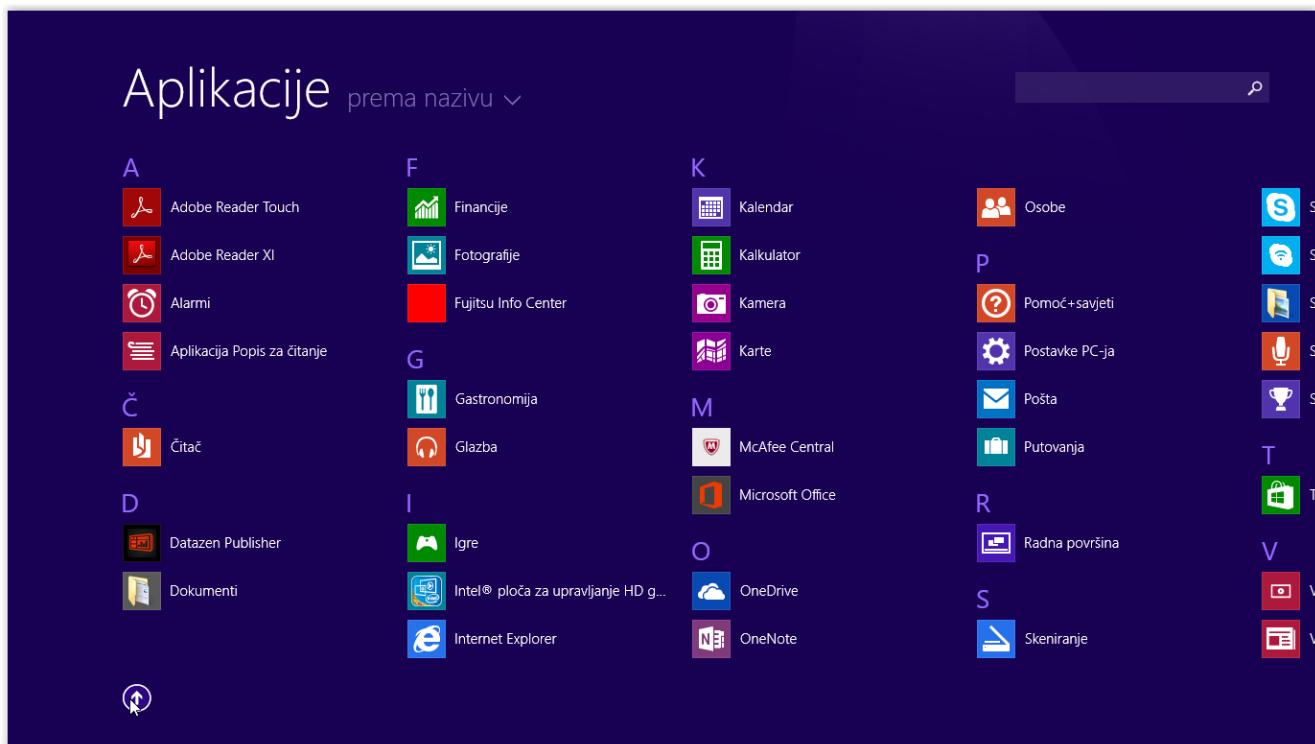
### Slika 74 - Mogućnost na gumbu gašenja

Klikom ili dodirom na tražilicu otvara se mogućnost pretraživanja. Pretraživati se može prema različitim ključevima.



### Slika 75 - Mogućnosti pretraživanja

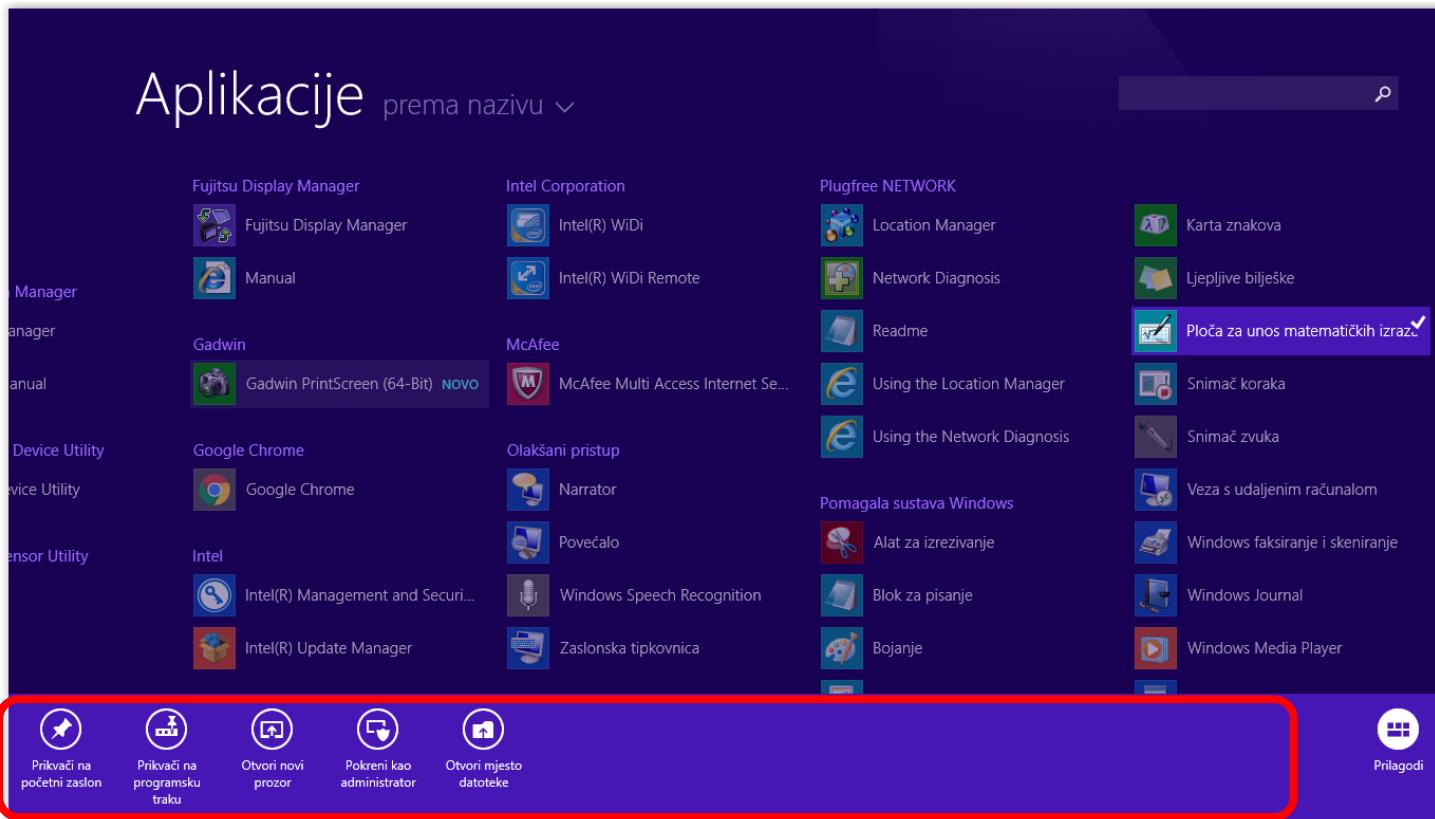
Do popisa svih aplikacija dolazite povlačenjem zaslona prema gore. Koristeći tražilicu, možete lakše doći do aplikacija.



## Slika 76 - Popis aplikacija

Neovisno o tome što radite na uređaju, u svakom trenutku možete doći do Windows alatne trake s desne strane zaslona, a do nje se dolazi povlačenjem prsta od desnog ruba zaslona.

Aplikacije ćete podesiti onako kako vam odgovara. Možete ih smjestiti i na početni zaslon ili postaviti na programsku traku (na desktopu, tj. radnoj površini).



S početnog zaslona jednostavno se dođe do radne površine koja Windows 8.1 povezuje sa starim operacijskim sustavima. Na isti način možemo pokrenuti bilo koju aplikaciju s početnog zaslona ili zaslona aplikacija.

### 2.3.2 Snalaženje

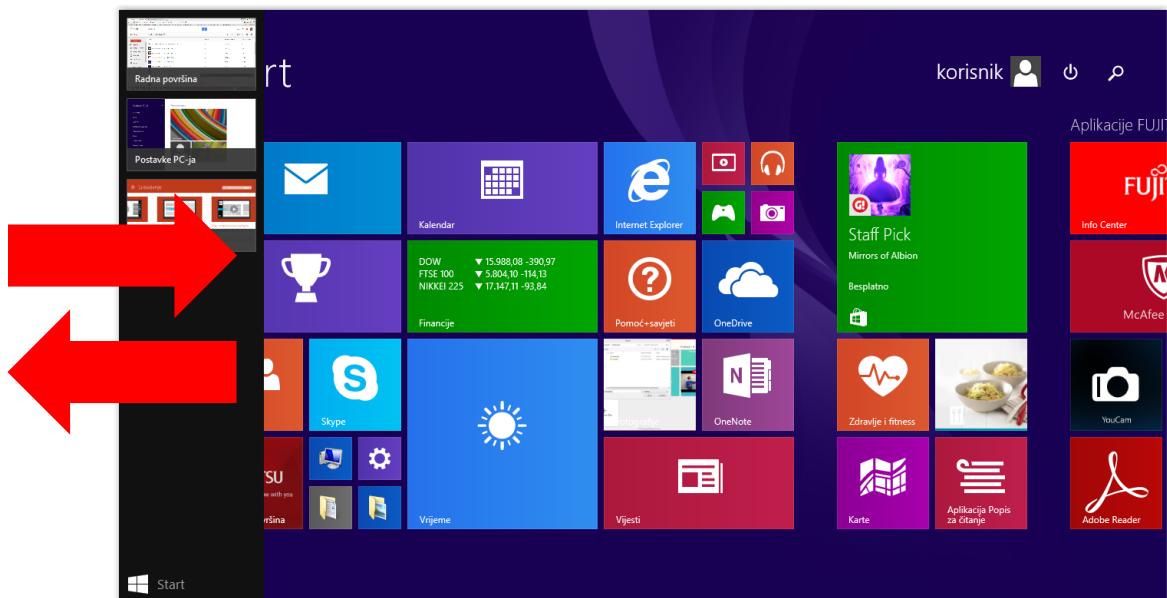
S obzirom na to da hibridno računalo ima zaslon osjetljiv na dodir, kretanje kroz aplikacije je jednostavnije nego dosad.

Povlačenjem prsta s lijeve strane zaslona, otvorit će se posljednja korištena aplikacija.



**Slika 77 - Kretanje kroz aplikacije**

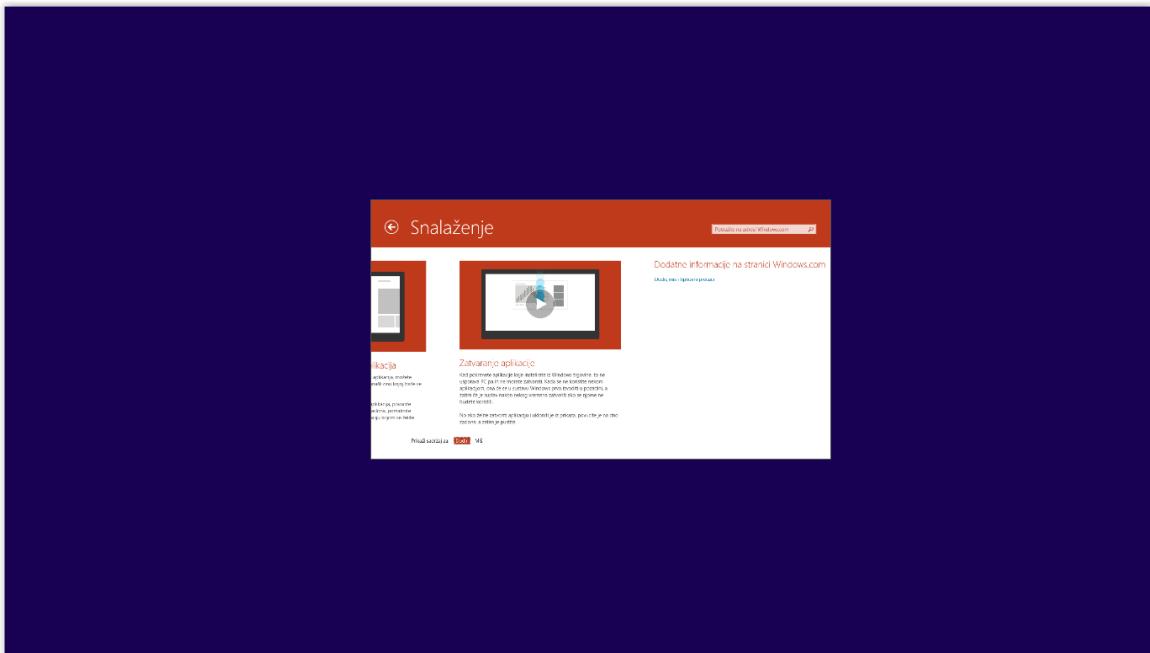
Do popisa nedavno korištenih aplikacija dolazi se tako da se povuče prst od lijevog ruba zaslona pa bez odizanja prsta sa zaslona natrag prema lijevom rubu. Pojavit će se traka s nedavno korištenim aplikacijama.



### Slika 78 - Nedavno korištene aplikacije

Da biste vidjeli sve izbornike koji se odnose na otvorenu aplikaciju, prijeđite prstom od vrha ili dna zaslona prema sredini. A ako želite zatvoriti aplikaciju, povucite prstom od vrha prema dnu zaslona, a zatim je pustite.





**Slika 79 - Zatvaranje aplikacije**

### 2.3.3 Windows traka

Ako u bilo kojem trenutku povučete prst s desne strane zaslona prema sredini, otvorit će se Windows traka s nekoliko mogućnosti: pretraživanje, zajedničko korištenje, start, uređaji, postavke.

**Pretraživanje** – pretražuje računalo i web s pomoću tražilice Bing.

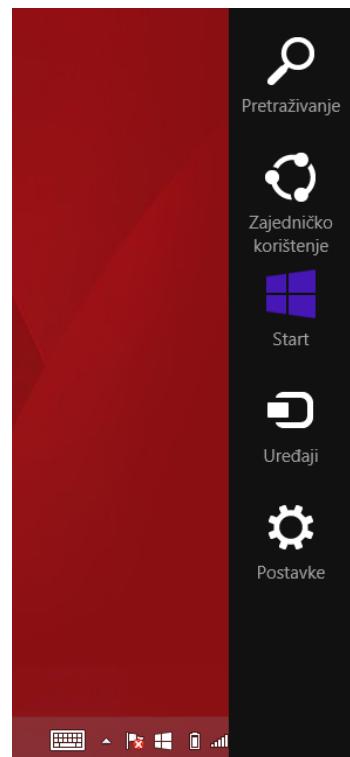
**Zajedničko korištenje** – objava datoteka, fotografija ili web stranica.

**Start** – povratak na početni zaslon.

**Uređaji** – odabir uređaja za ispis.

**Postavke** – podešavanje postavki mreže, zvuka, zaslona (svjetline i rotacije), načina i jezika unosa tipkovnice, obavijesti te gašenje računala.

Ako želite personalizirati PC te pogledati druge mogućnosti, odaberite – **Promjena postavki**



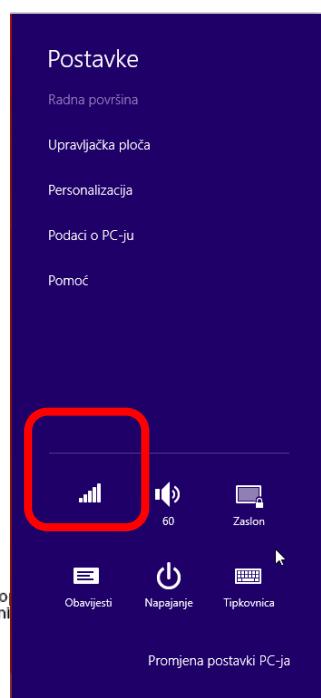
Slika 80 - Windows traka

### Zadatak 2.

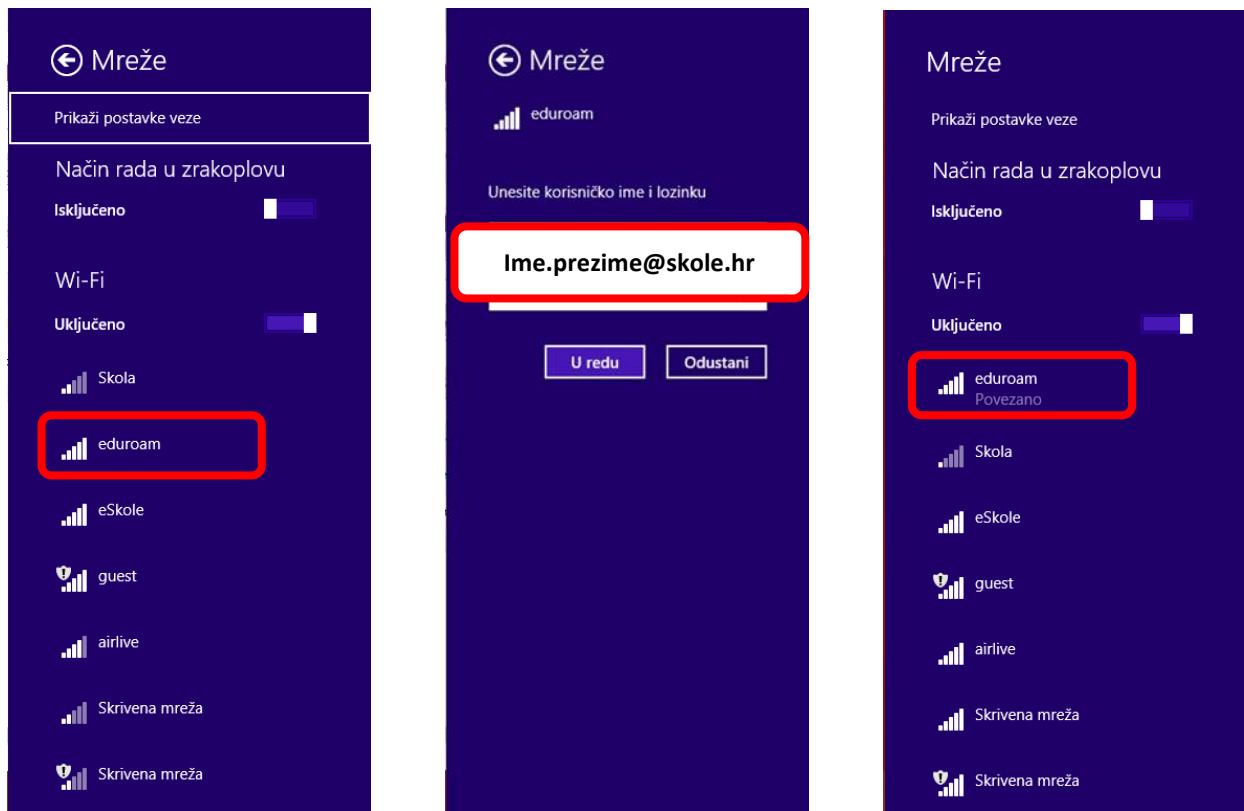
Podesite mrežu **eduroam** na svoj uređaj.

Upita:

U postavkama odaberite opciju **Wi-Fi**.

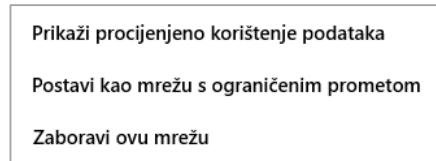


Odaberite mrežu ***eduroam***, unesite podatke svog elektroničkog identiteta iz AAI@EduHr sustava i povežite se na mrežu.



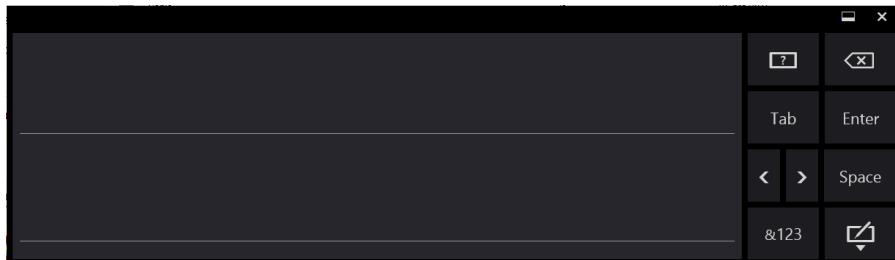
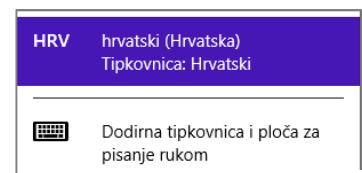
### Slika 81 - Podešavanje mreže eduroam

Ako želite izbrisati postavke mreže, kliknite desnim klikom i odaberite Zaboravi ovu mrežu.



### 2.3.4 Rad s tipkovnicom i olovkom

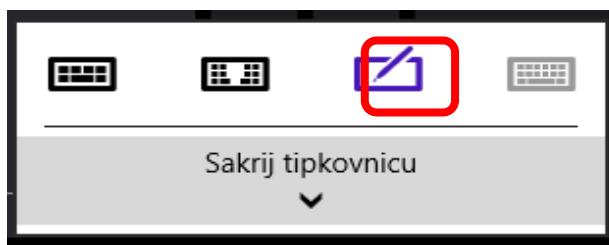
U postavkama tipkovnice birate jezik tipkovnice i način unosa teksta. Ako se odlučite za pisanje rukopisom, otvorit će se ploča za pisanje u kojoj možete mijenjati izgled i funkcije.



**Slika 82 - Mogućnosti unosa**

### Slika 83 - Ploča za pisanje rukopisom

Isprobajte ploču za pisanje te otvorite postavke tipkovnice.



### Slika 84 - Mogućnosti unosa teksta

Olovka se nalazi u utoru kućišta uređaja, a iz njega se vadi pritiskom gumba za uklanjanje. Olovka se može koristiti za odabir i otvaranje objekata te za kretanje kroz opcije izbornika i programa. Programi koji podržavaju prepoznavanje rukopisa omogućuju pisanje izravno po zaslonu olovkom. Olovku možete koristiti i kao alat za crtanje. Da biste se koristili mogućnošću prepoznavanja rukopisa, u kontrolnoj ploči operacijskog sustava treba odabrati **Jezik unosa**.

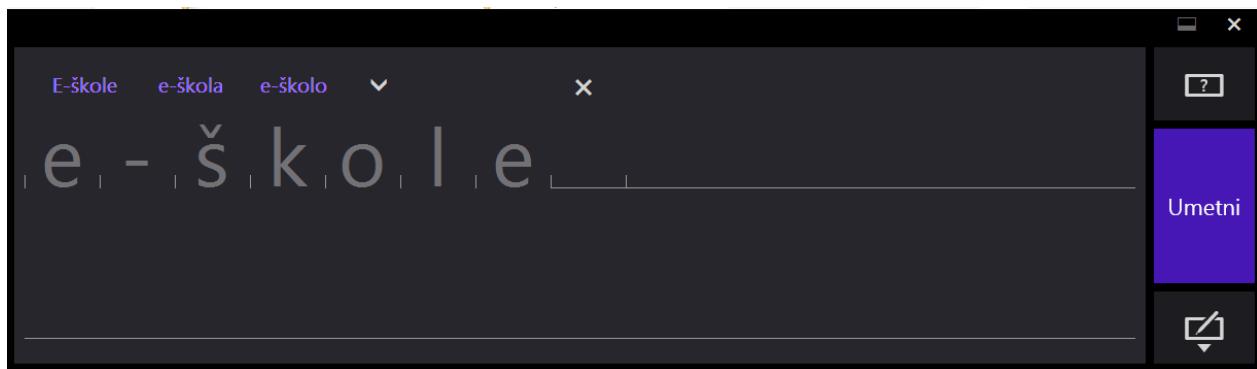
Prilikom pisanja teksta možete se koristiti sljedećim funkcijama:

- ispravljanje – dodirnete tekst olovkom
- brisanje – tekst prekrižite olovkom ili gumbom na olovci
- razdvajanje teksta – olovkom povučete okomicu na željeno mjesto
- spajanje teksta – olovkom povežete znakove koje želite povezati u riječ.



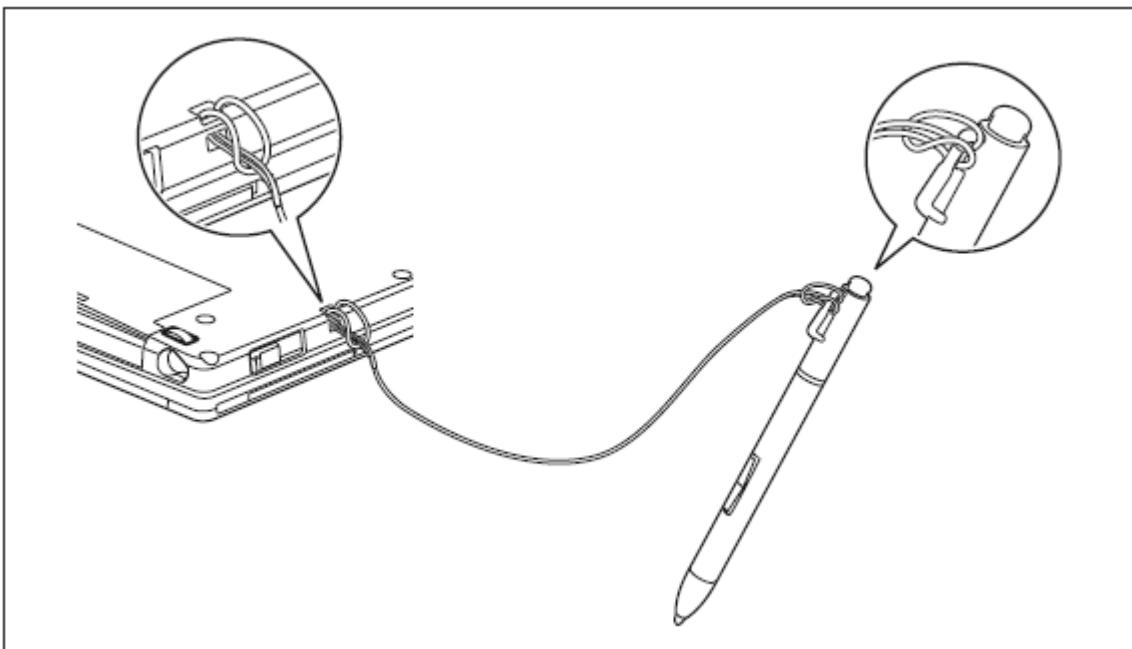
### Slika 85 - Upute za uređivanje teksta koji se unosi olovkom

Prilikom ispravljanja teksta, dodirnete riječ te odaberete nešto od ponuđenog ili samostalno ispravite.



### Slika 86 - Okruženje za ispravljanje teksta

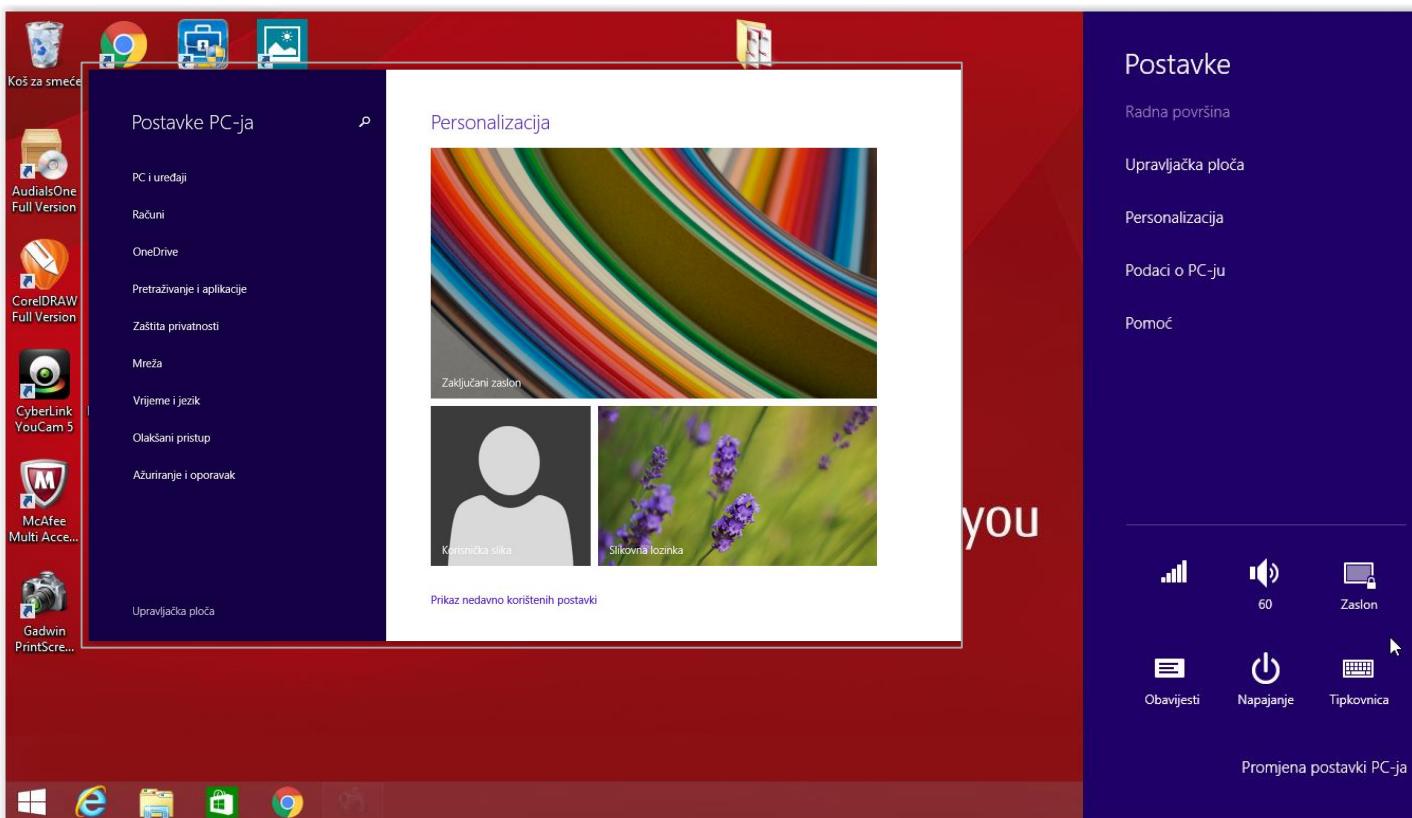
Radi sigurnosti, olovku možete privезati za kućište računala.



**Slika 87 - Slika iz priručnika za korištenje uređaja**

### 2.3.5 Postavke PC-ja

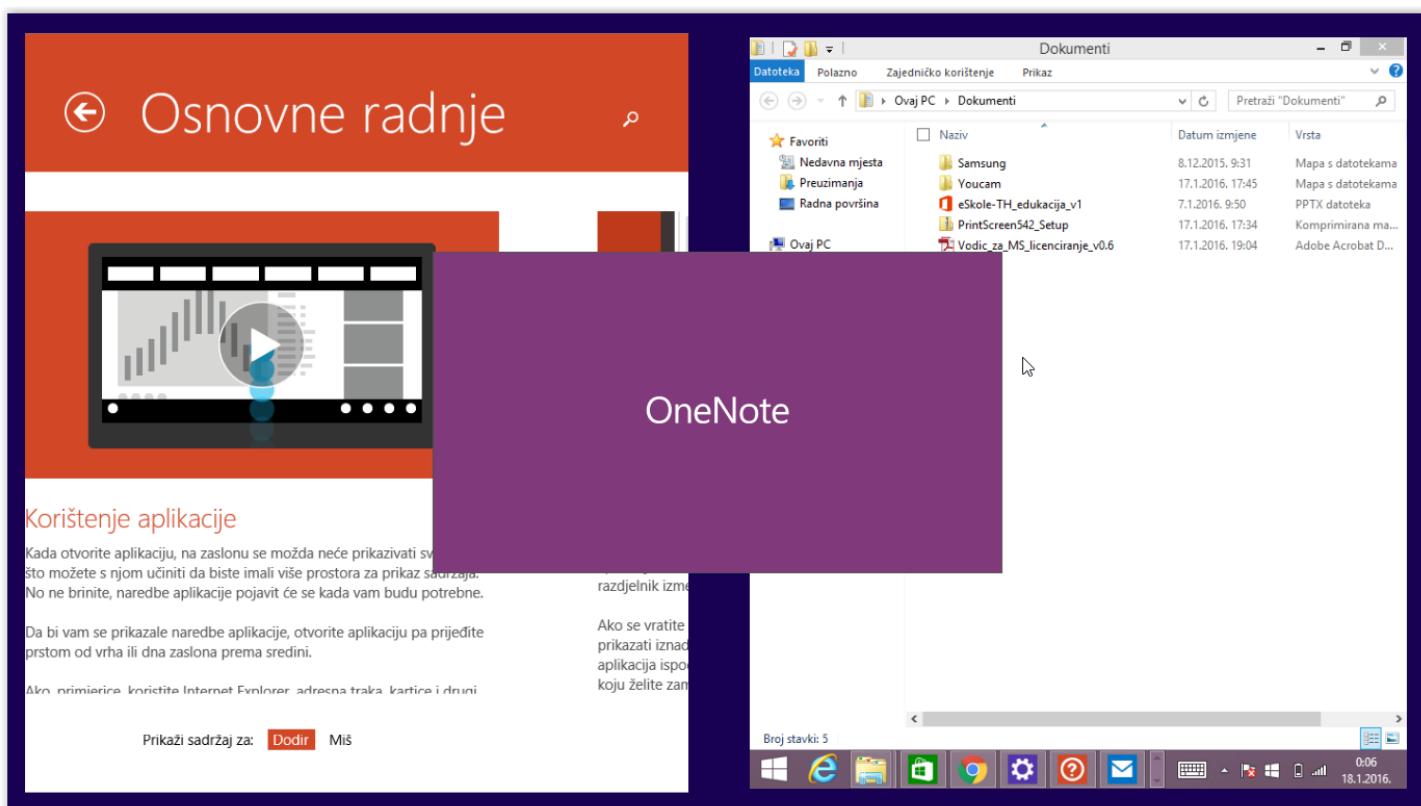
Na Windows traci nalazi se **Promjena postavki PC-ja** na kojoj možete podesiti sve postavke svojeg računala. U postavkama možete promijeniti postavke dijelova računala (zaslon, Bluetooth, miš), korisničke račune (kojima možete promijeniti zaporce), podesiti OneDrive (mrežni disk), pretraživati aplikacije, podesiti privatnost na računalu, mrežu, vrijeme i jezik...



**Slika 88 - Postavke PC-ja**

### 2.3.6 Rad s prozorima

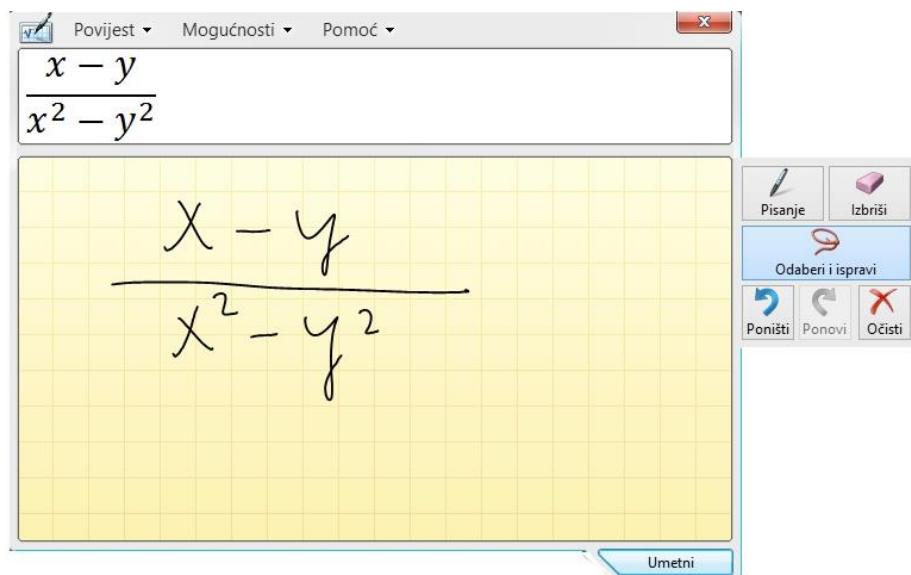
Da biste istovremeno primijenili više aplikacija i tako brže obavljali zadatke, povucite trenutačno korištenu aplikaciju s vrha zaslona na desnu ili lijevu stranu dok se ne pokaže razdjelnik. Zatim se prebacite na početni zaslon ili prikaz aplikacije i namjestite razdjelnik. Otvorena aplikacije ide u svoj prozor. Ako otvorite još jednu aplikaciju, ona će se otvoriti na vrhu.



Slika 89 - Aplikacije jedna uz drugu

### Zadatak 3.

Hibridno računalo olakšava unos formula. Pokrenite **Ploču za unos matematičkih izraza** (Math Input Panel) i napišite proizvoljnu formulu. Formula se može umetnuti u dokument u kojem radite.



### Slika 90 - Ploča za unos matematičkih izraza

Kako je hibrid spoj karakteristika prijenosnog računala i tableta, na njega se mogu instalirati aplikacije s **Windows Trgovine**, ali i program. Jedan od programa koji trebate instalirati je Office.

#### Zadatak 4.

S pomoću tražilice Google ili Trgovine potražite Google Chrome i instalirajte ga na svoje uređaje. Ikonu dodajte na početni zaslon.

#### Zadatak 5.

Pokrenite preglednik i u njemu adresu [webmail.carnet.hr/](http://webmail.carnet.hr/). Usporedite web sučelje CARNetova webmaila s aplikacijom na tabletu. Pošaljite e-mail sa službene adrese @skole.hr.

**Upute:** Otvorite početni zaslon, a zatim web preglednik koji je instaliran na vašem računalu. CARNetov webmail nalazi se na adresi [webmail.carnet.hr/](http://webmail.carnet.hr/). Prilikom pisanja teksta možete upotrijebiti tipkovnicu ili ploču za pisanje. Prijavite se s pomoću elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr.

## 3 Dodaci

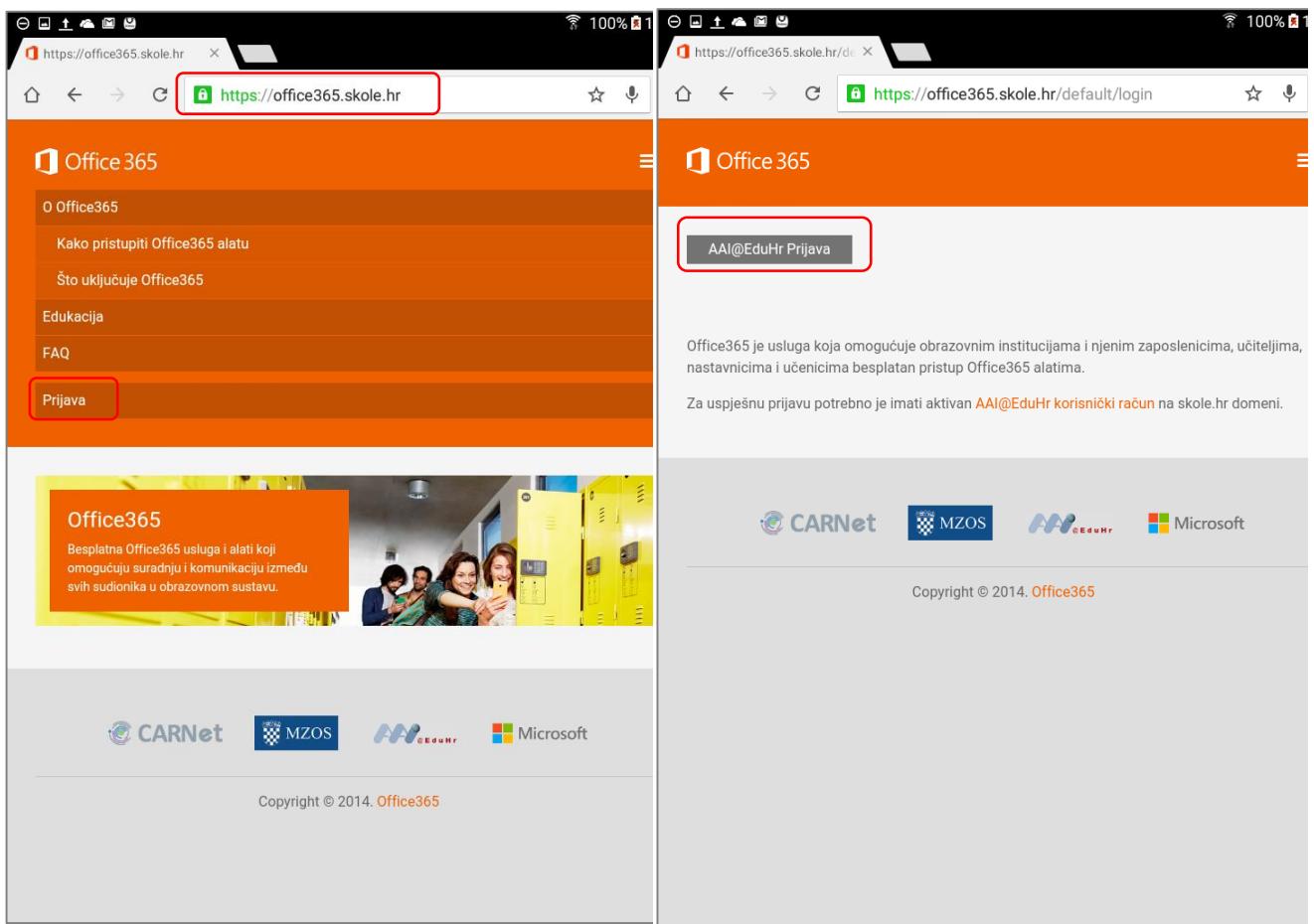
### 3.1 Instalacija Adobe Flash Playera za tablet računala

Prije instalacije Adobe Flash Playera, u postavkama uređaja morate uključiti mogućnost instalacije aplikacija iz nepoznatog izvora. To morate učiniti zato što se aplikacija ne nalazi na Google Play trgovini. Zbog sigurnosti uređaja, poželjno je da na kraju vratite postavku u prvotno stanje (isključite mogućnost instalacije aplikacija iz nepoznatog izvora).

Budući da je svojevremeno Adobe uklonio Flash Player iz Google Play trgovine, sada se nalazi na stranicama Adobe archive. Preuzmite posljednju verziju „Flash Playera for Android 4.0 archives“ i instalirajte je na svoje tablet računalo.

### 3.2 Aktivacija usluge Office 365 i pokretanje Microsoft aplikacija na tabletu

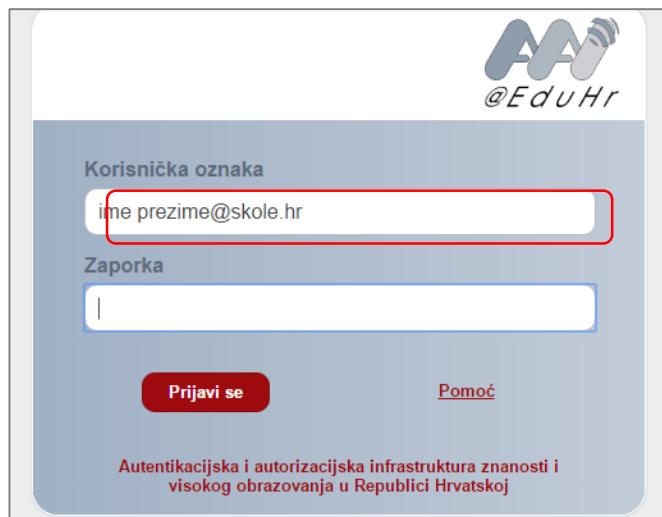
Microsoft aplikacije na tabletu možete aktivirati koristeći se elektroničkim identitetom u AAI@EduHr sustavu, ali prije toga morate aktivirati uslugu Office 365 na adresi [www.office365.skole.hr](http://www.office365.skole.hr).



**Slika 91 - Usluga Office 365**

**Slika 92 - Prijava u sustav**

Upišite svoje korisničko ime i zaporku.



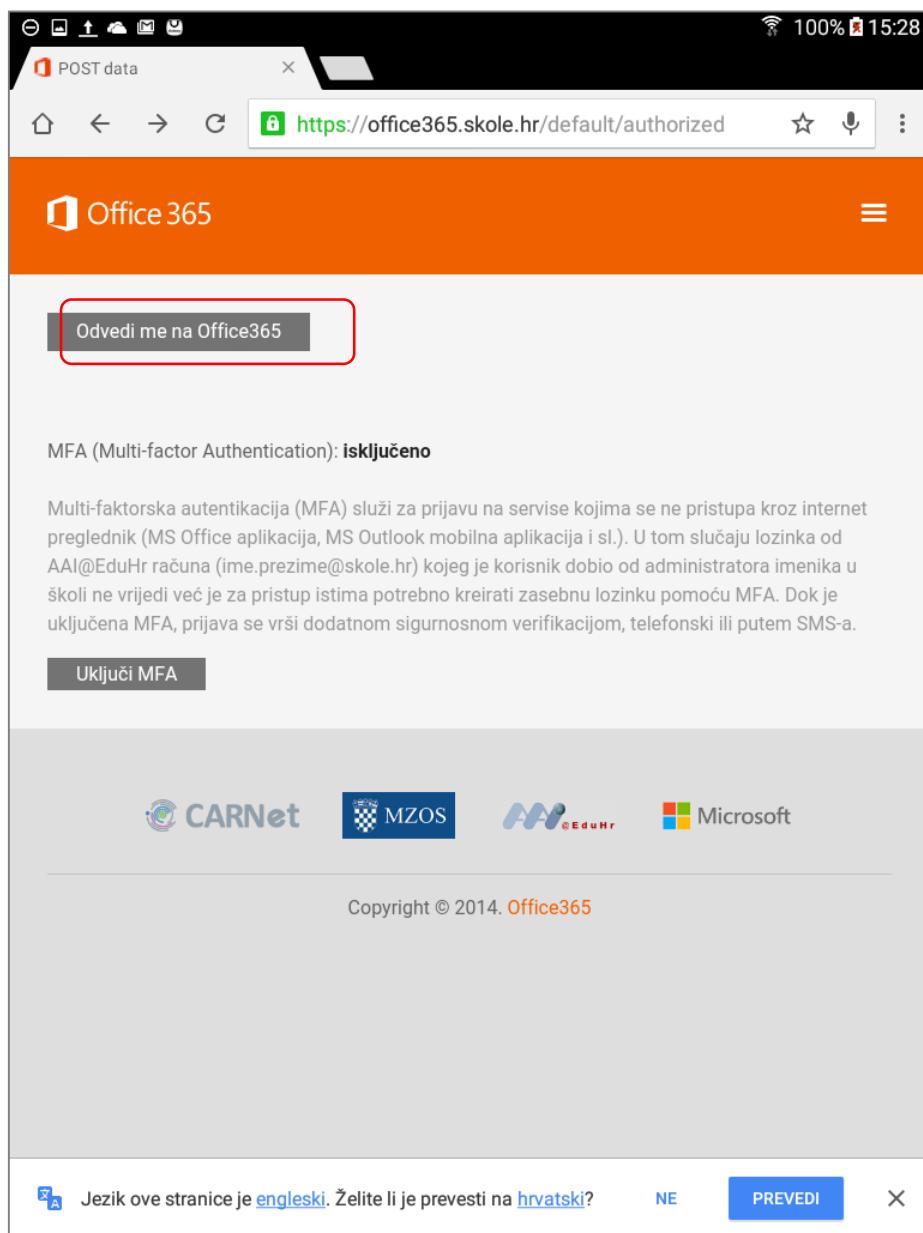
**Slika 93 - CARNetov AAI identitet**

Ulaskom u sustav, morate pročitati i potvrditi Ugovor o usluzi (prihvatanje uvjeta korištenja).



**Slika 94 - Ugovor o usluzi**

Nakon toga pokrenite Office 365 odabirom opcije **Odvedi me na Office365**.

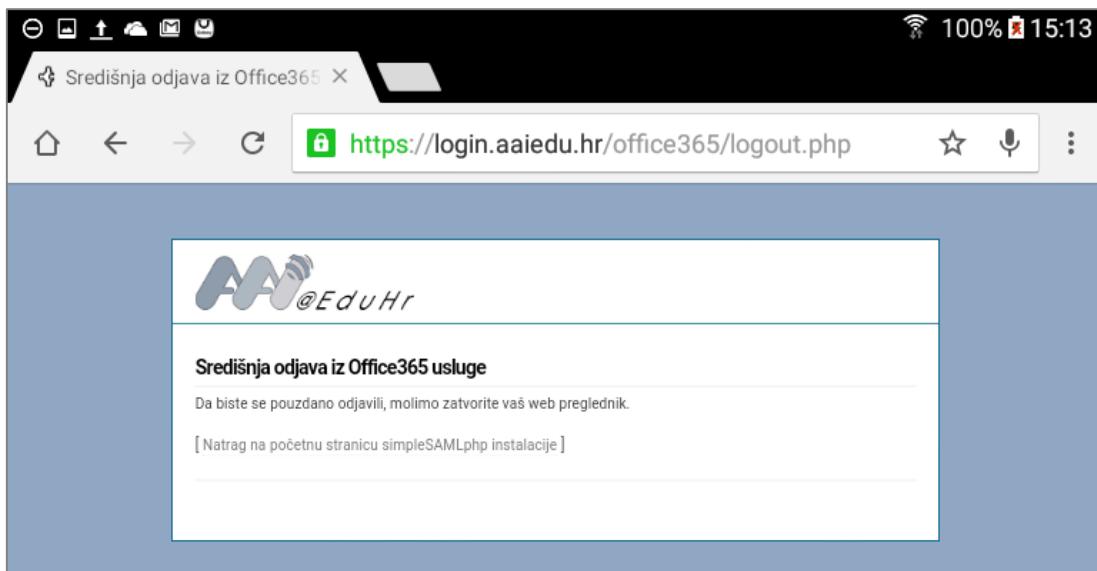


**Slika 95 - Prijava u Office 365**

Ovako izgleda Office *online* u sklopu usluge Office 365.

The screenshot shows the Microsoft Office 365 login page. At the top, there is a blue header bar with the CARNET logo. Below the header, there is a large orange banner on the left containing the text "Već danas učinimo razliku.". The main content area features a large image of a modern building under construction. On the right side, there is a section titled "Instalirajte Office 2013 na svojem PC" with icons for Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, and Skype za tvrtke. Below this, there is a note for Mac users and links for installing on Windows. Further down, there are sections for "OneNote za nastavnike" and "Surađujte u sustavu Office Online" with icons for Yammer, OneDrive, Delve, Video, Word Online, Excel Online, and PowerPoint Online.

## Slika 96 - Office 365



## Slika 97 - Odjava iz Office 365

Nakon što ste aktivirali uslugu Office 365, odjavite se s *web* sučelja i zatvorite *web* preglednik. Svojim korisničkim podacima iz elektroničkog identiteta u AAI@EduHr sustava možete se koristiti svim Microsoftovim alatima te sve podatke spremati u oblaku.

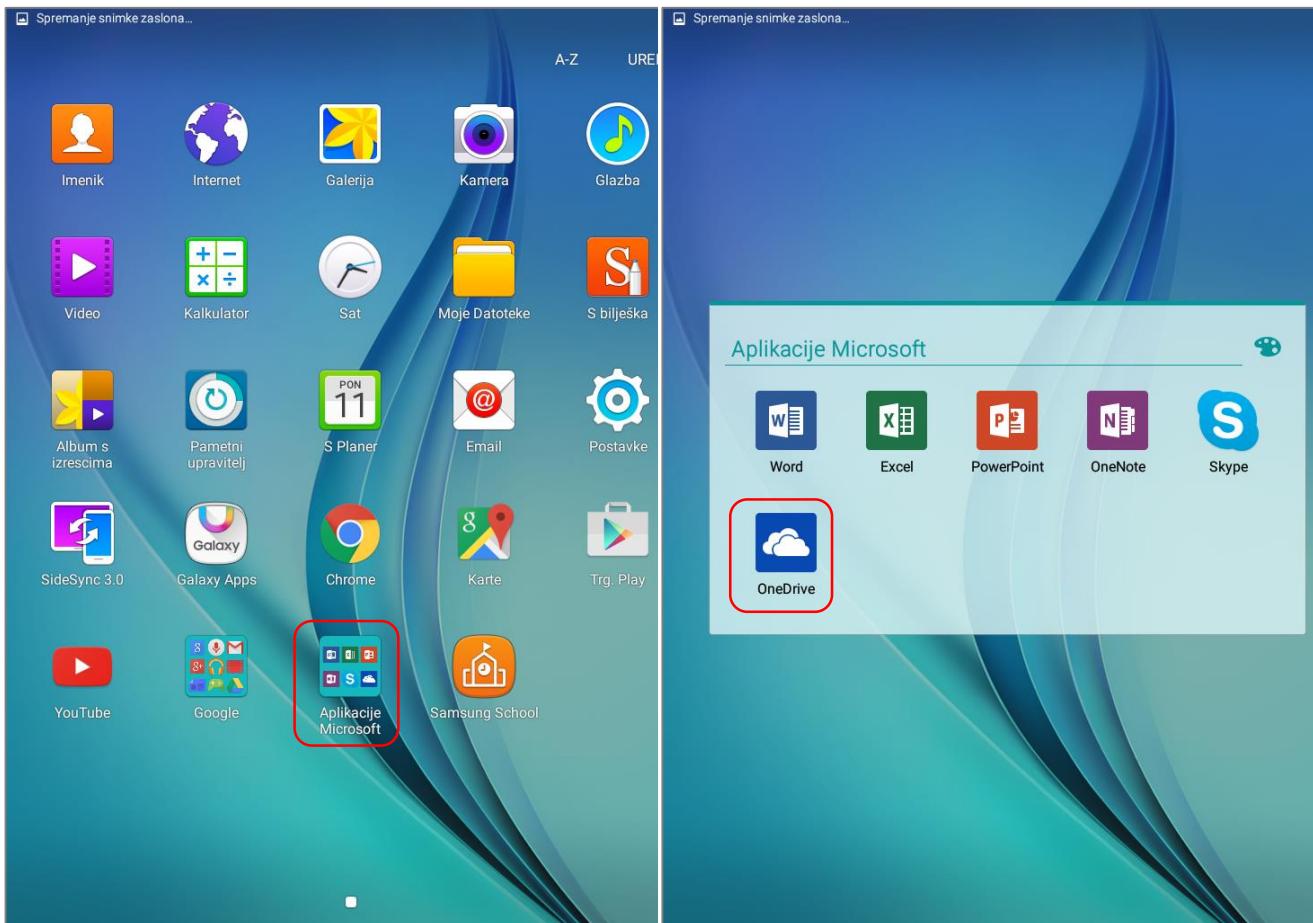
Detalji o Officeu 365 nalaze se na stranici [www.office365.skole.hr](http://www.office365.skole.hr).

U zadanoj skupini aplikacija na uređaju se nalaze Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Skype i OneDrive.

### 3.3 Aktivacija OneDrivea

Aktivirajte aplikaciju **OneDrive** kojom možete spremati sve datoteke u oblak te im možete pristupiti s drugih uređaja, mobitela, računala i sl.

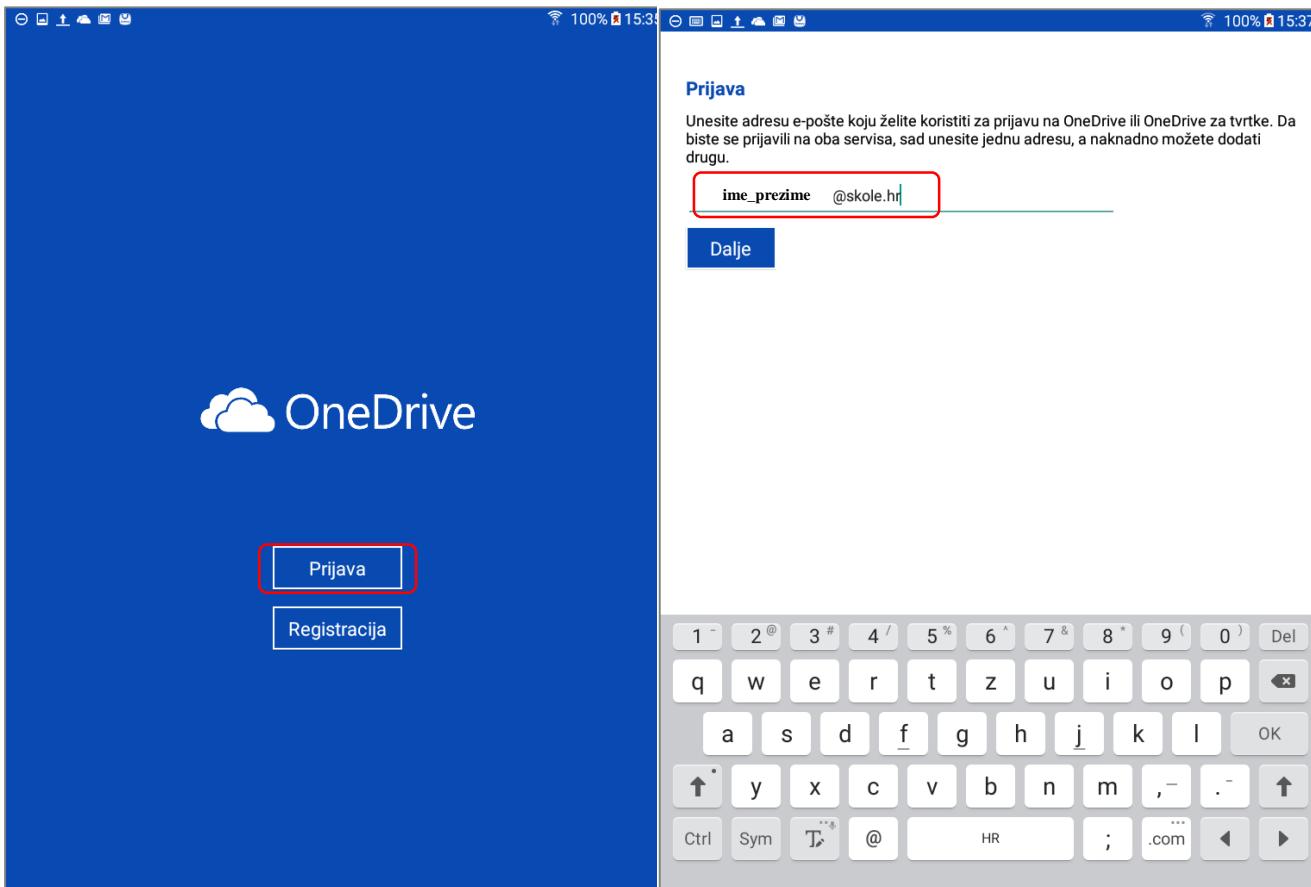
Pokrenite Microsoft aplikacije. Odaberite aplikaciju **OneDrive**.



Slika 98 - Microsoftove aplikacije

Slika 99 - OneDrive, Microsoftov oblak

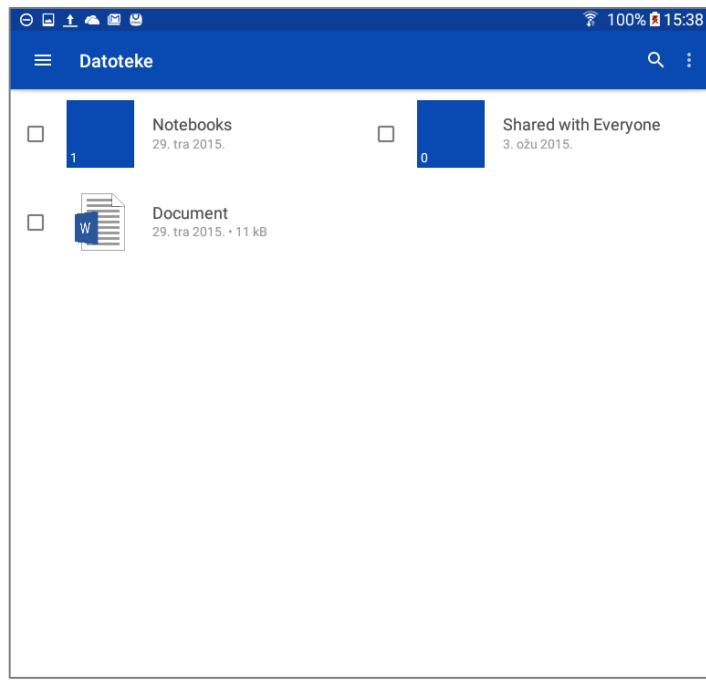
Odaberite opciju **Prijava** pa unesite korisničko ime i zaporku u AAI@EduHr sustavu.



Slika 100 - Prijava u OneDrive

Ovako izgleda OneDrive na tabletu,

Slika 101 - Podaci za prijavu



Slika 102 - OneDrive na tabletu

a ovako OneDrive kad ga otvaramo preko preglednika s bilo kojeg uređaja.

A screenshot of the OneDrive web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Office 365', 'OneDrive', the CARNet logo, and user information. Below the bar is a search bar and a toolbar with 'New', 'Upload', 'Sync', 'Open', 'Sort', and other icons. On the left, a sidebar shows a tree view with 'Sonja Lušić' expanded, showing 'Recent', 'Shared with me', and 'Recycle bin'. The main area is titled 'Files' and lists three items: 'Notebooks' (modified 29. travnja 2015, by Sonja Lušić, shared with only her), 'Shared with Everyone' (modified 3. ožujka 2015, by Sonja Lušić, shared with everyone), and 'Document.docx' (modified 29. travnja 2015, by Sonja Lušić, 10.9 KB, shared with only her). At the bottom of the sidebar, there are links for 'Get the OneDrive apps' and 'Return to classic OneDrive'.

Slika 103 - OneDrive u web sučelju

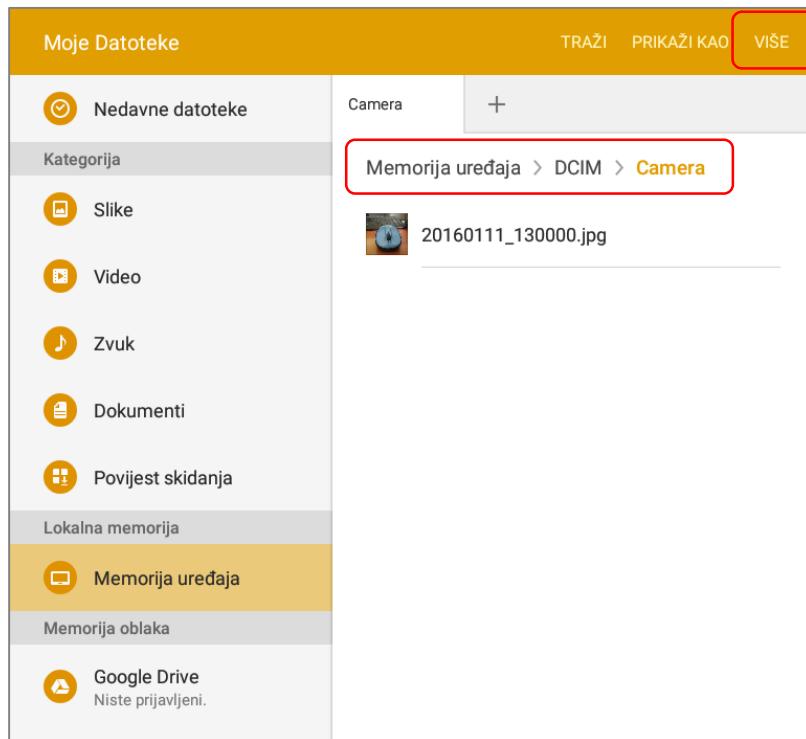
## Zadatak 6.

Pronađite aplikaciju **Kamera** i snimite jednu fotografiju. Pronađite mapu uređaja u kojoj se nalazi fotografija. Podijelite je u OneDrive oblaku.

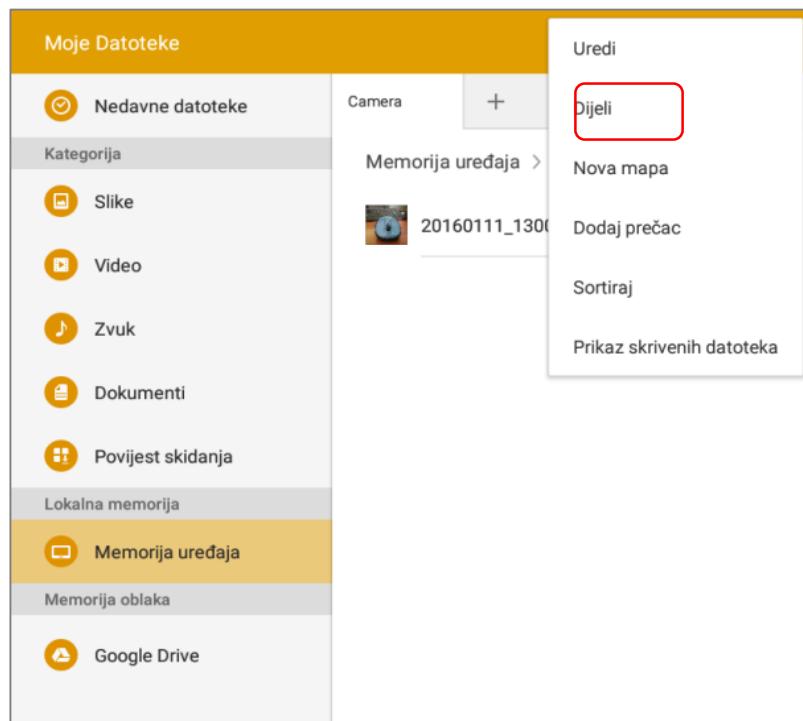
### 3.4 Kopiranje datoteke u oblak

Koristeći se aplikacijom **Moje Datoteke**, odaberite jednu datoteku, recimo sliku u mapi **DCIM**, i podijelite je u oblaku **One Drive**. Prije kopiranja sadržaja u oblak, prođite prethodna dva dodatka i riješite ih na svojem uređaju.

Otvorite aplikaciju **Moje datoteke**. Na **Memoriji uređaja**, u mapi **DCIM** nalaze se fotografije koje ste snimili. Otvorite **Više**, zatim **Dijeli**.

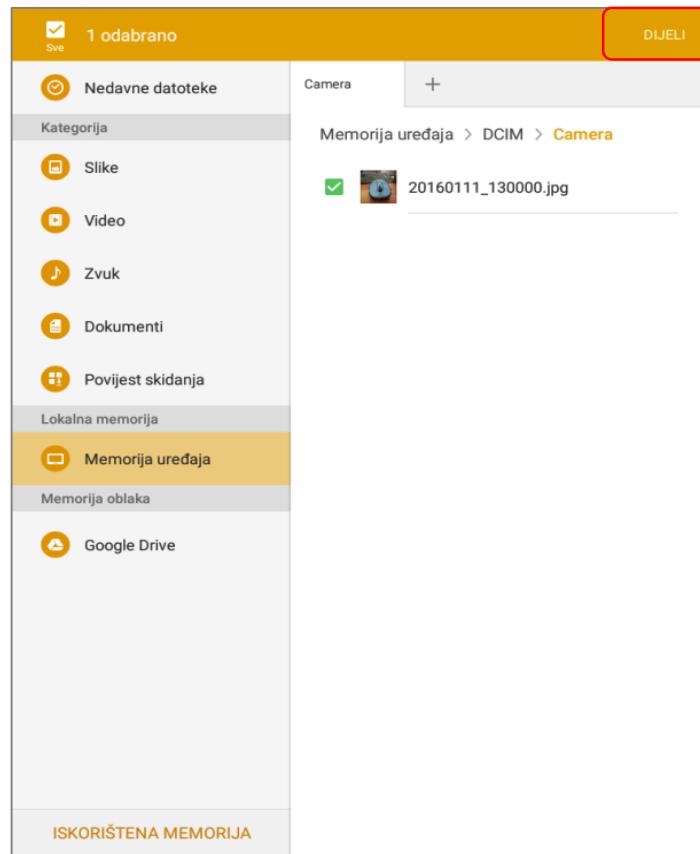


Slika 104 - Memorija uređaja

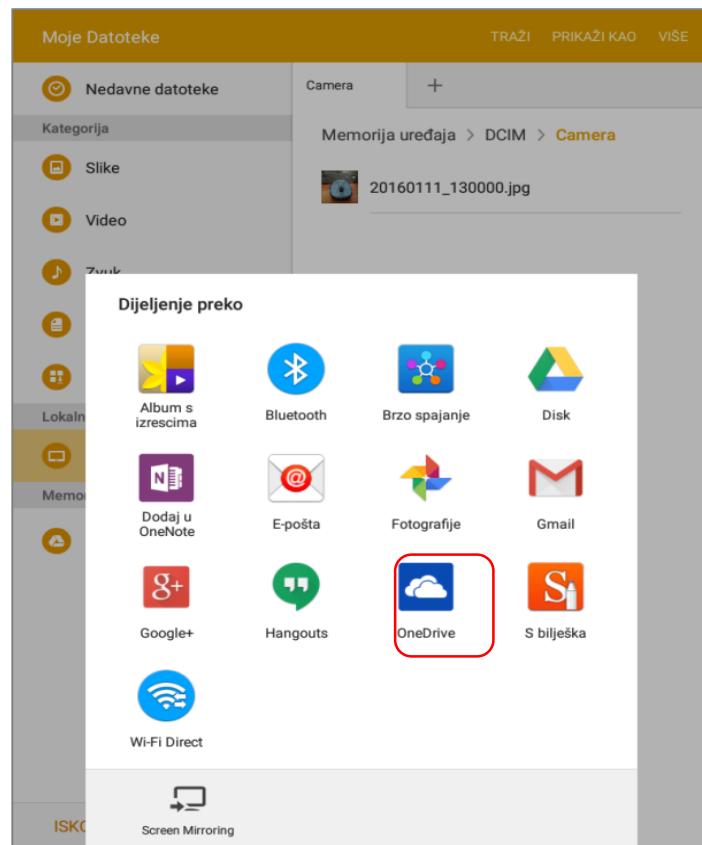


## Slika 105 - Podjela sadržaja na mreži

Odaberite datoteku koju želite podijeliti pa dodirnite opciju **Dijeli**. Zatim odaberite uslugu kojom ćete podijeliti datoteke u oblaku.

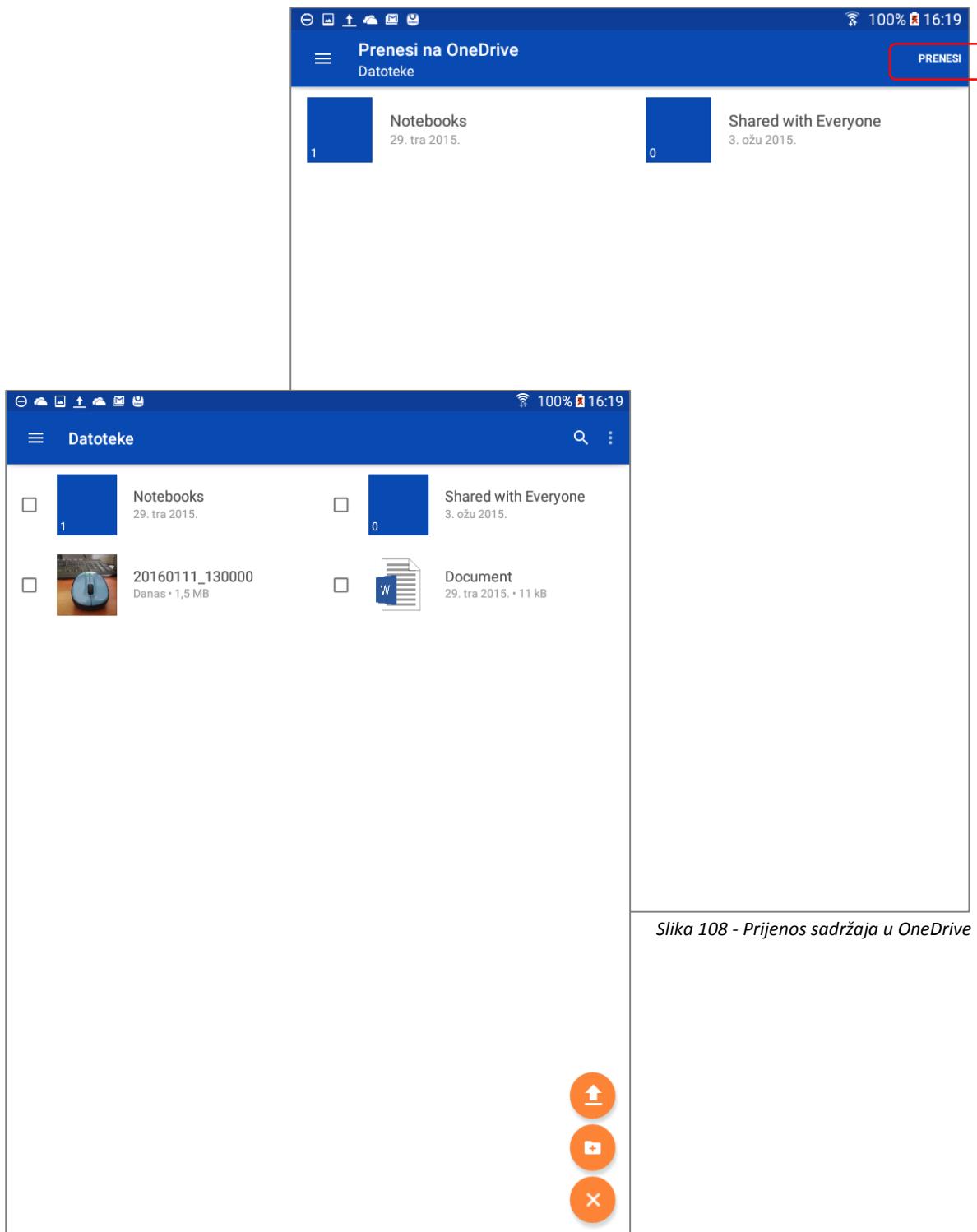


**Slika 106 - Podjela sadržaja na mreži**



**Slika 107 - Alati za dijeljenje sadržaja na mreži**

Na kraju odaberite opciju **Prenesi**. Fotografija će se kopirati u oblak.



Slika 108 - Prijenos sadržaja u OneDrive

### Slika 109 - Izgled OneDrivea

A ovako izgleda OneDrive kad ga otvorimo s pomoću preglednika.

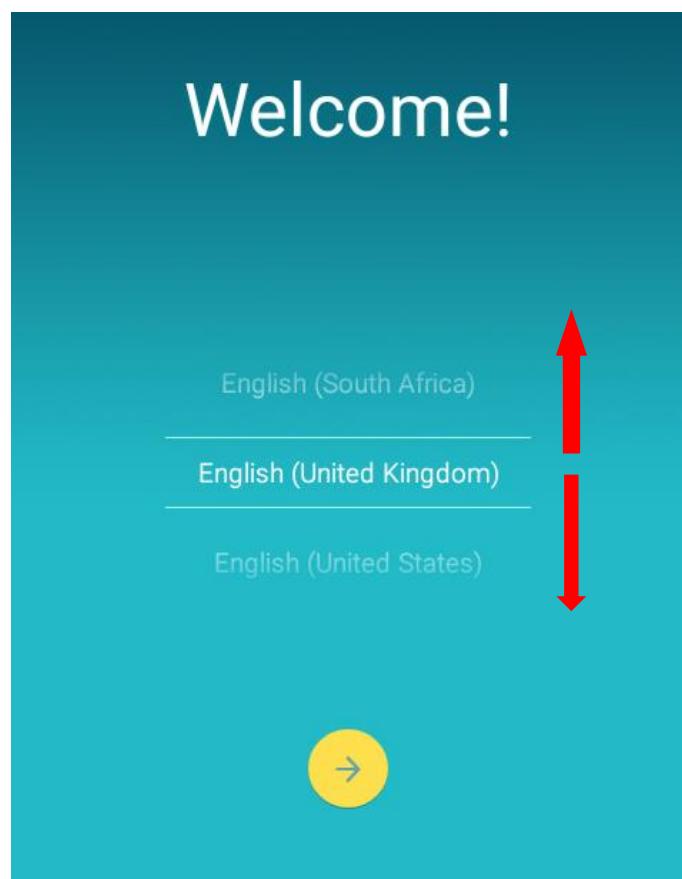
The screenshot shows the OneDrive web interface. At the top, there's a header bar with the Office 365 logo, the OneDrive logo, and the CARNET logo. On the right side of the header are icons for notifications, settings, help, and a user profile for 'Sonja Lušić'. Below the header is a toolbar with 'Search', 'New', 'Upload', 'Sync', 'Open', 'Sort' (with a dropdown arrow), and other navigation icons. To the left, a sidebar menu under 'Sonja Lušić' shows 'Files' selected, along with links for 'Recent', 'Shared with me', and 'Recycle bin'. The main area is titled 'Files' and displays two items: 'Notebooks' (1 item) and 'Shared with Everyone' (0 items). A third item, 'Document.docx', is shown in a preview window, indicating it was edited by Sonja Lušić. At the bottom of the page, there are links for 'Get the OneDrive apps' and 'Return to classic OneDrive'.

**Slika 110 - OneDrive u web pregledniku**

### 3.5 Inicijalizacija/konfiguracija tablet računala

Pri prvom uključenju tablet računala, potrebno je podesiti početne postavke operacijskog sustava, tj. provesti inicijalizaciju sustava. Jednaka je procedura prilikom vraćanja tablet računala na tvorničke postavke. Sve detalje i korisničke postavke operacijskog sustava tablet računala korisnici će podešavati naknadno, prema potrebi i namjeni uređaja.

Nakon što se uključi tablet računalo, na početnom ekranu treba odabrati jezik (hrvatski) te kliknuti na strelicu za prelazak na sljedeći korak.



**Slika 111 - Jezične postavke**

# Dobro došli!

Galego

Hrvatski

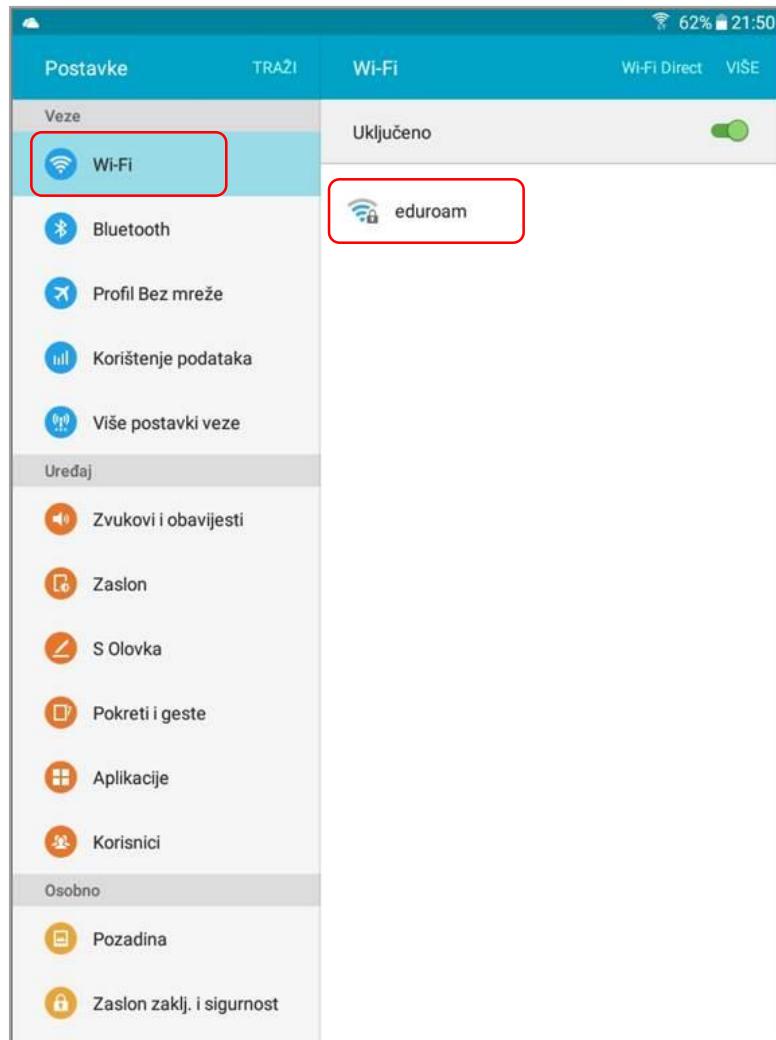
Islenska



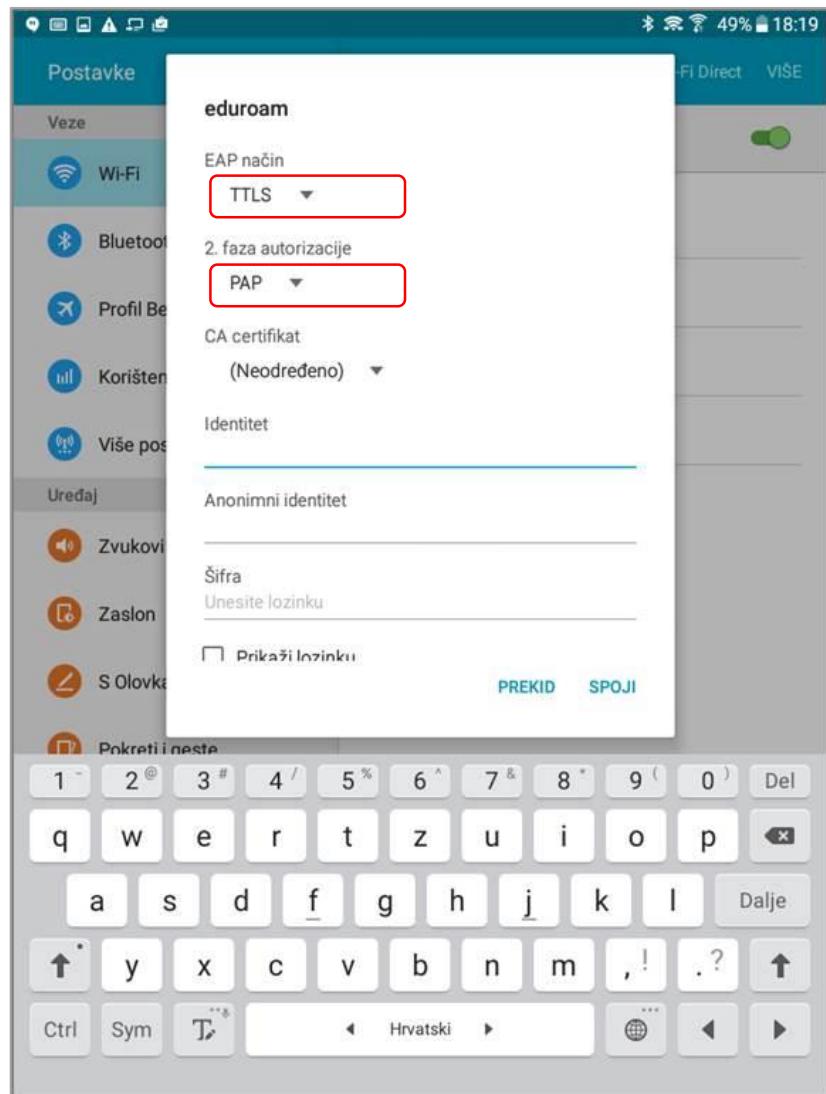
PRISTUPAČNOST

Slika 112 - Jezične postavke

Unutar **Wi-Fi** izbornika treba odabrati željenu bežičnu mrežu, a potom unijeti potrebne podatke i odabrati opciju **Spoji**. Detalji o spajanju na mrežu **eduroam** nalaze se u poglavlju 1.5.

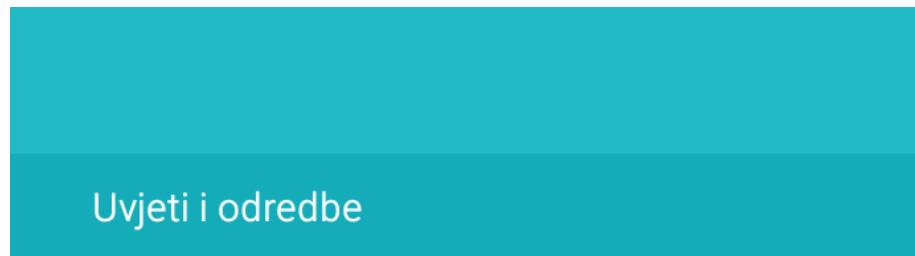


**Slika 113 - Postavke mreže**



Slika 114 - Spajanje na mrežu eduroam

Na zaslonu **Uvjeti i odredbe** označite kućicu za pristanak na pružanje dijagnostičkih podataka i podataka o upotrebi te odaberite opciju **Dalje**.



### Ugovor o licenci za krajnjeg korisnika

Pažljivo pročitajte Ugovor o licenci za krajnjeg korisnika. Sadrži važne informacije.

[Saznajte više](#)

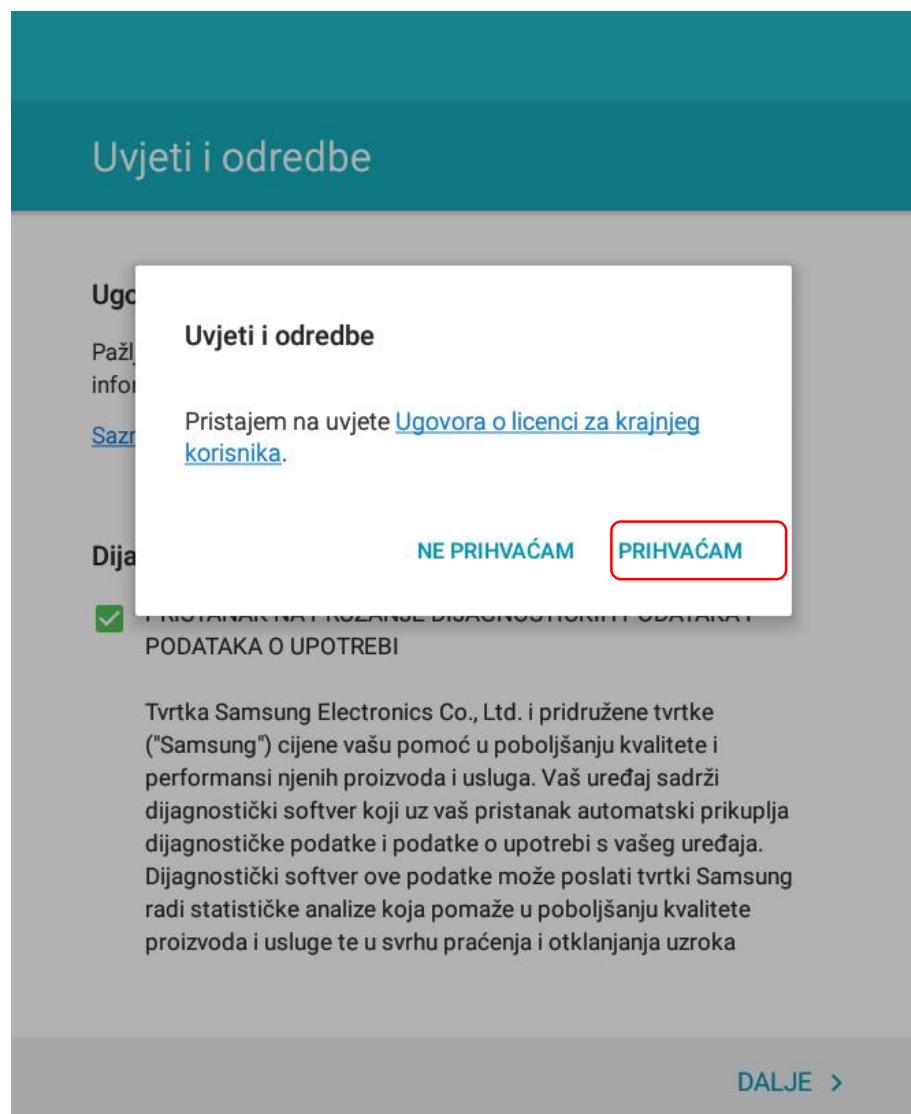
### Dijagnostički podaci

- PRISTANAK NA PRUŽANJE DIJAGNOSTIČKIH PODATAKA I PODATAKA O UPOTREBI

Tvrtka Samsung Electronics Co., Ltd. i pridružene tvrtke ("Samsung") cijene vašu pomoć u poboljšanju kvalitete i performansi njenih proizvoda i usluga. Vaš uređaj sadrži dijagnostički softver koji uz vaš pristanak automatski prikuplja dijagnostičke podatke i podatke o upotrebi s vašeg uređaja. Dijagnostički softver ove podatke može poslati tvrtki Samsung radi statističke analize koja pomaže u poboljšanju kvalitete proizvoda i usluge te u svrhu praćenja i otklanjanja uzroka

[DALJE >](#)

Slika 115 - Uvjeti i odredbe

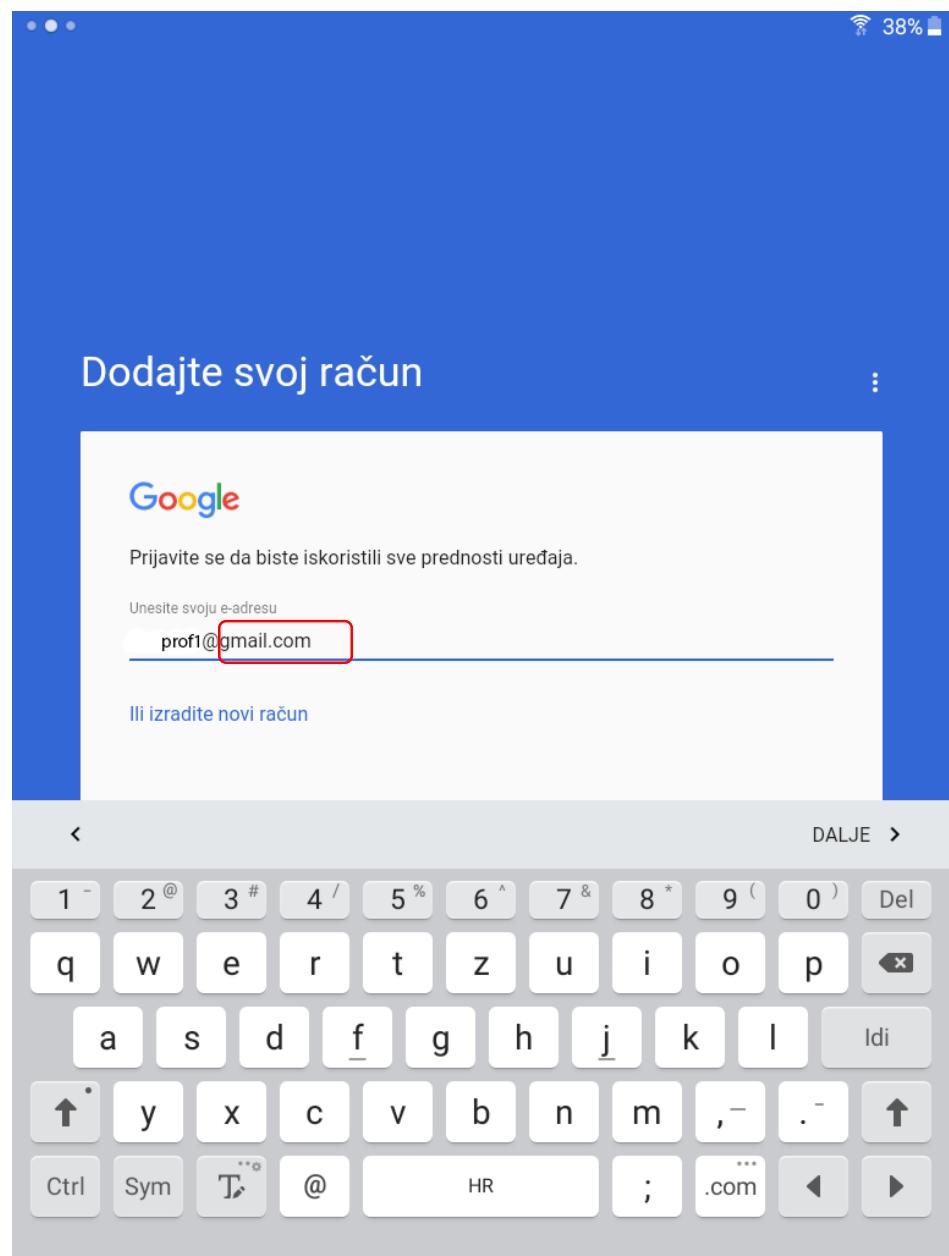


## Slika 116 - Uvjeti i odredbe

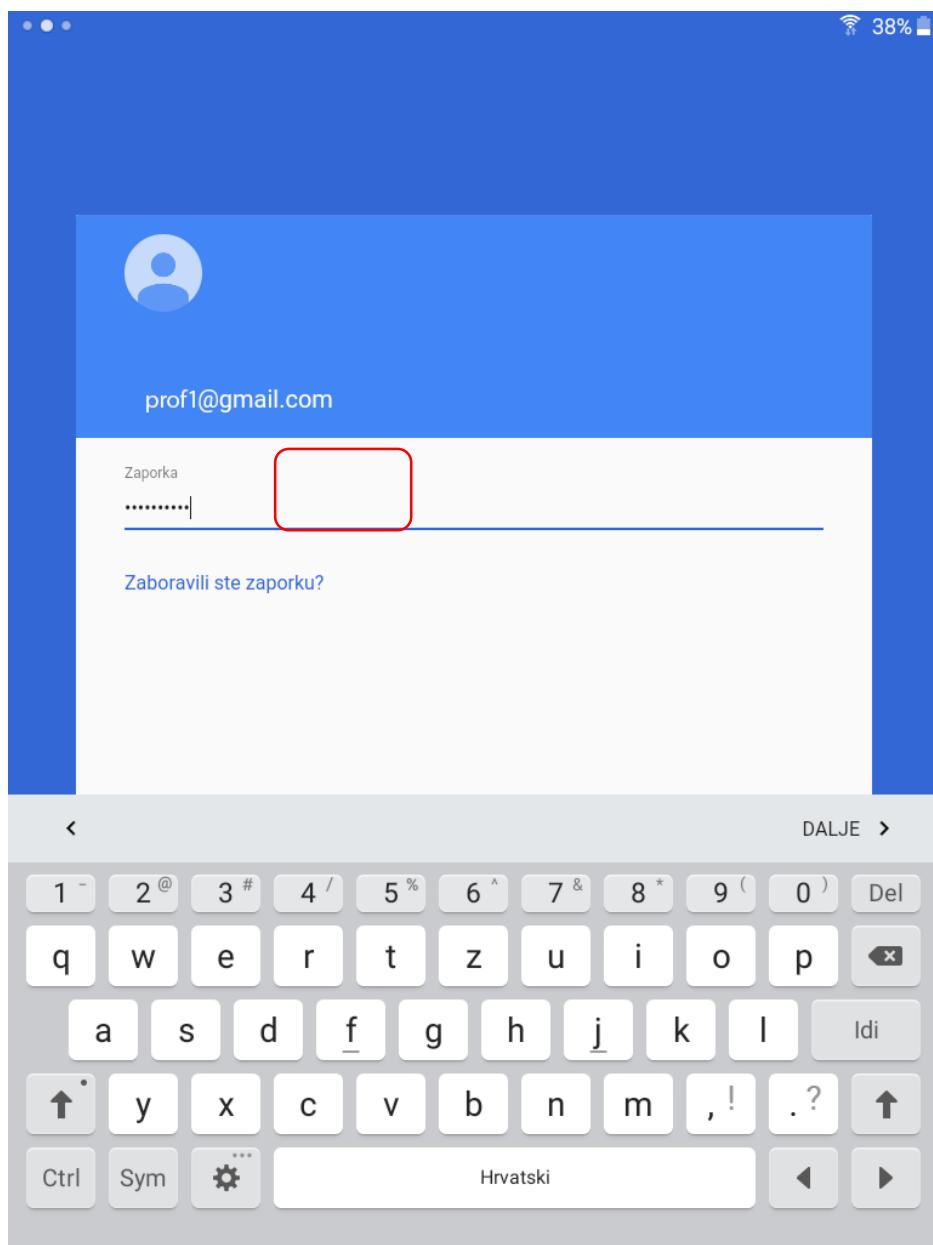
**Ažuriranje softvera** možete preskočiti.

U sljedećem koraku trebate dodati svoj **Google račun**. Taj korak se može preskočiti u postupku inicijalizacije, ali je svakako nužan da bi se mogle preuzimati aplikacije s **Google Play trgovine**.

Upišite svoju Google e-mail adresu i zaporku.

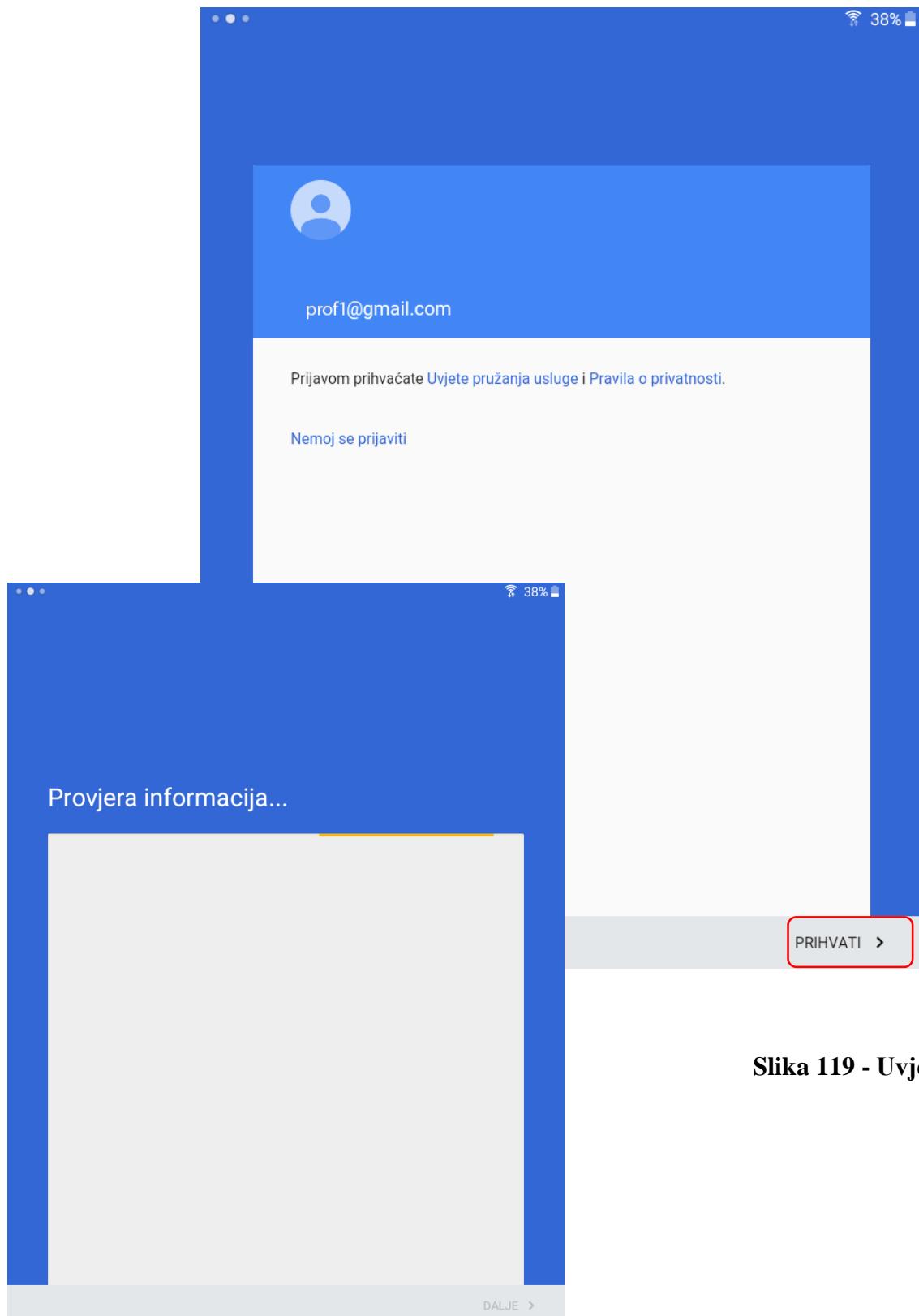


**Slika 117 - Unos e-mail adrese**



**Slika 118 - Unos zaporke**

Pročitajte i prihvate Uvjete korištenja usluge i Pravila o privatnosti.



**Slika 119 - Uvjet korištenja**



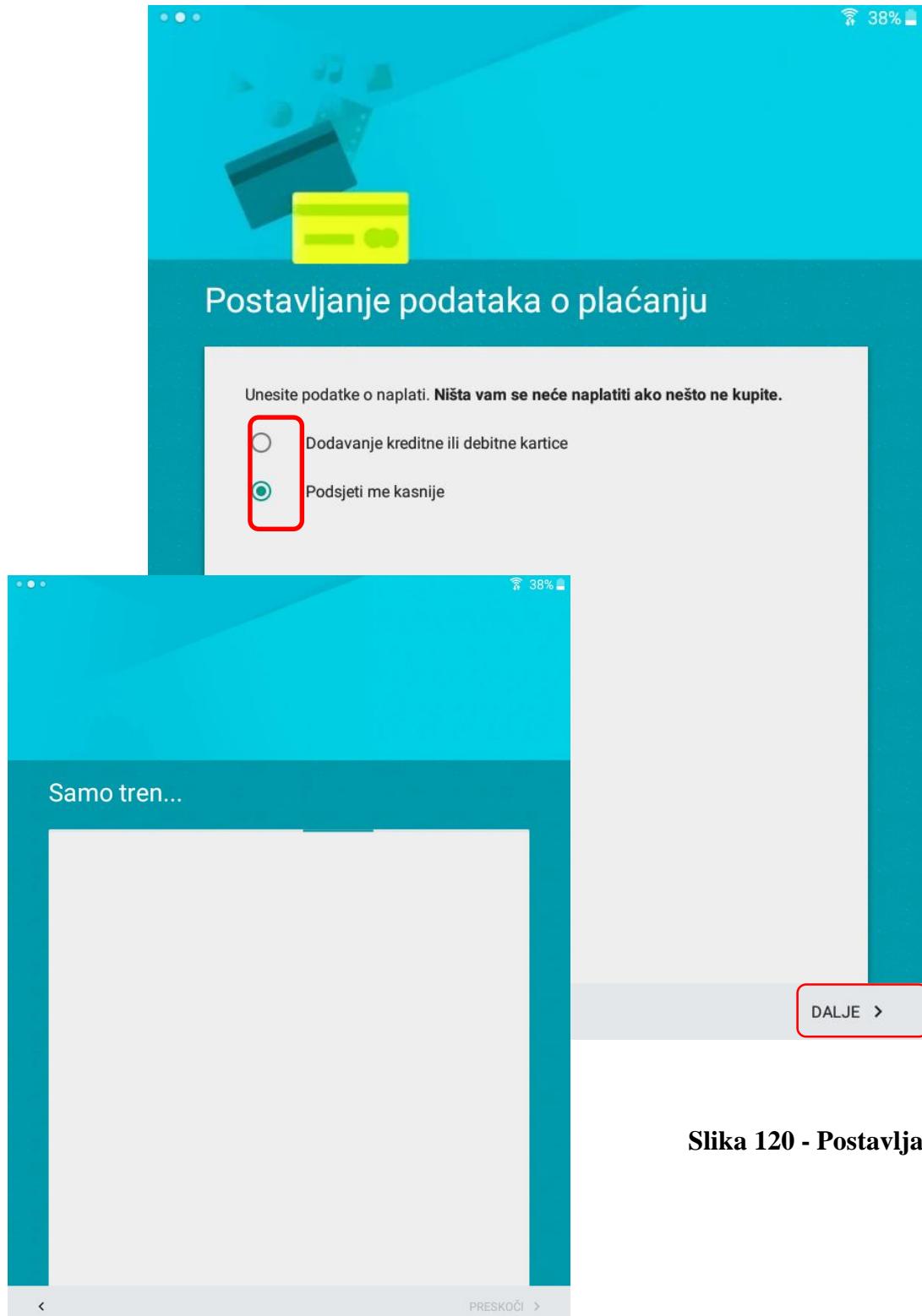
ZAJEDNO DO  
FONDOVA EU  
Europska unija



Projekt je sufinancirala Evropska  
unija iz evropskih strukturnih i  
investicijskih fondova.

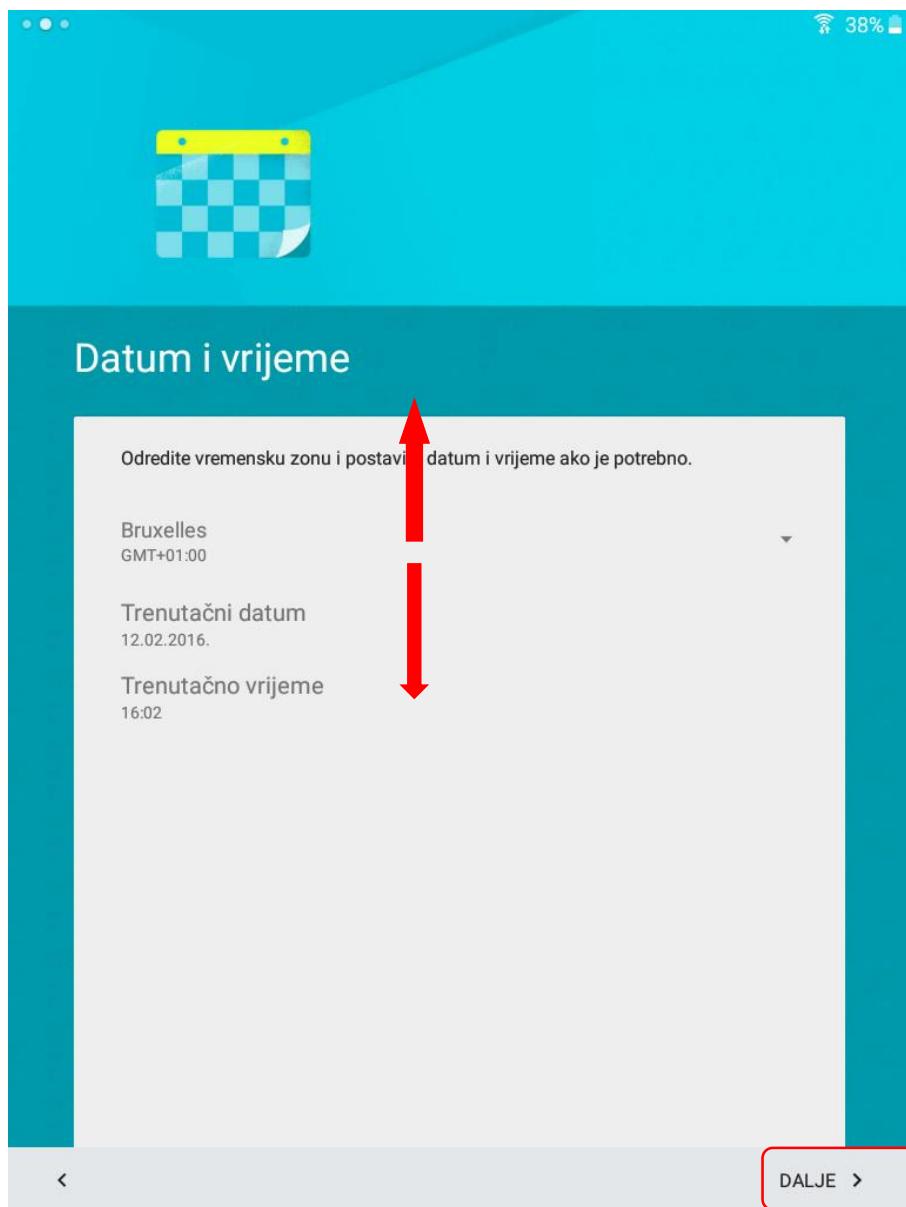
Više informacija o EU fondovima možete  
naći na web stranicama Ministarstva  
regionalnoga razvoja i fondova Evropske  
unije: [www.strukturalfondovi.hr](http://www.strukturalfondovi.hr)

Na zaslonu **Postavljanje podataka o plaćanju** odaberite želite li registrirati svoju karticu na uređaju ili ne želite.



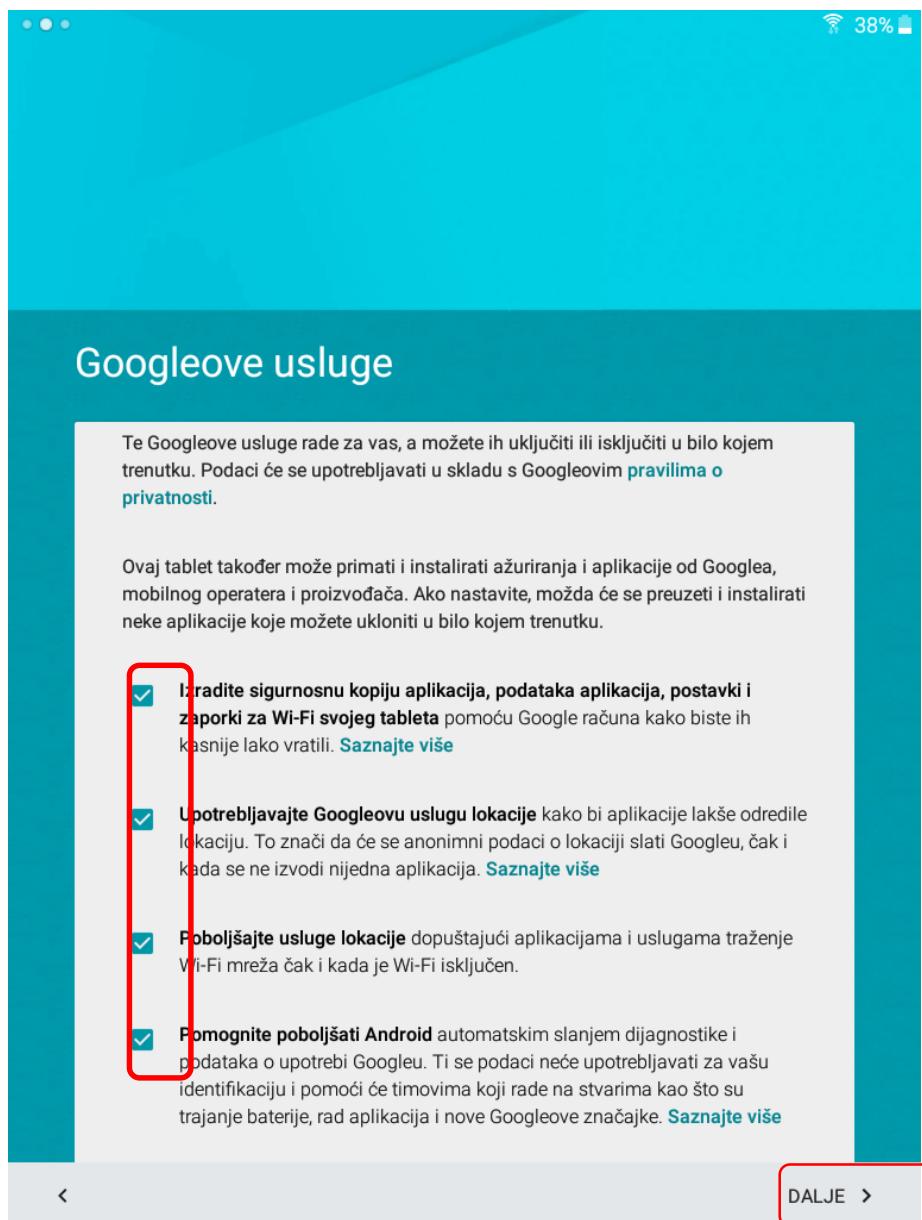
Slika 120 - Postavljanje podataka

Na zaslonu **Datum i vrijeme** odaberite odgovarajuću vremensku zonu, a potom **Dalje**. A na zaslonu **Ime** unesite ime korisnika uređaja.

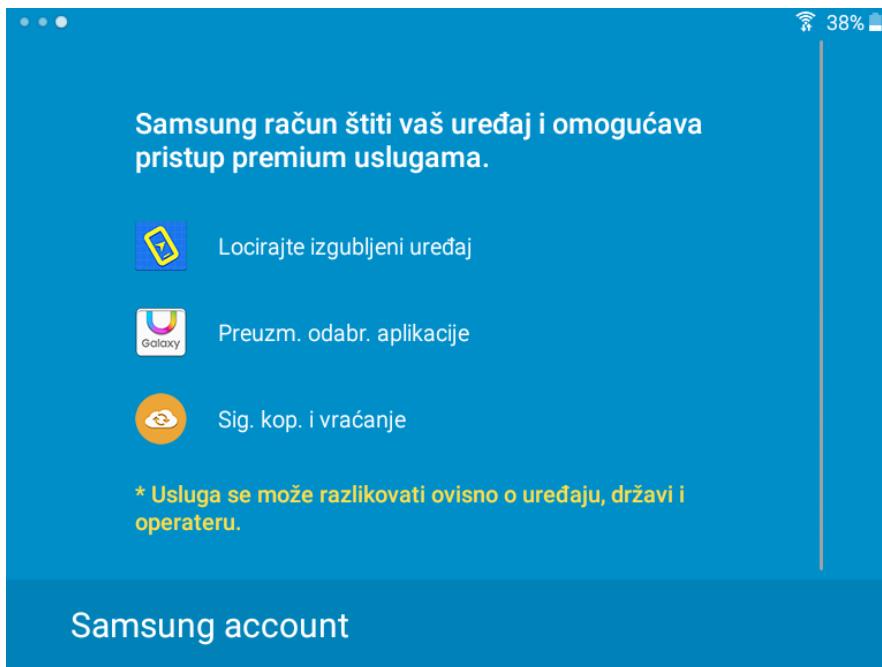


Slika 121 – Odabir zone, datuma i vremena

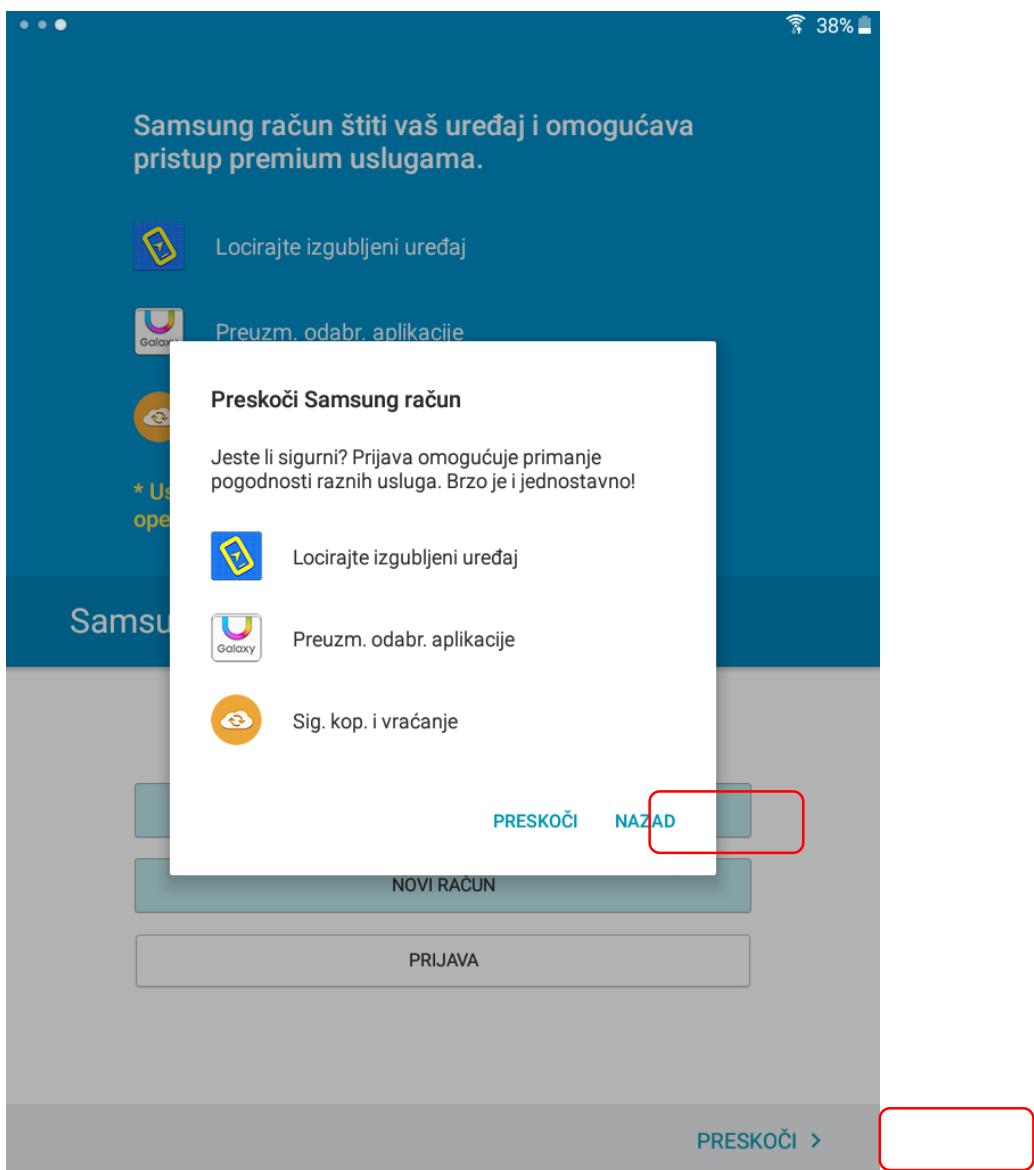
Na zaslonu **Googleove usluge** ostavite inicialne postavke i odaberite opciju **Dalje**. Na ekranu **Samsung račun** odaberite opciju **Preskoči**.



**Slika 122 - Googleove usluge**



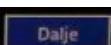
Slika 123a - Samsung račun

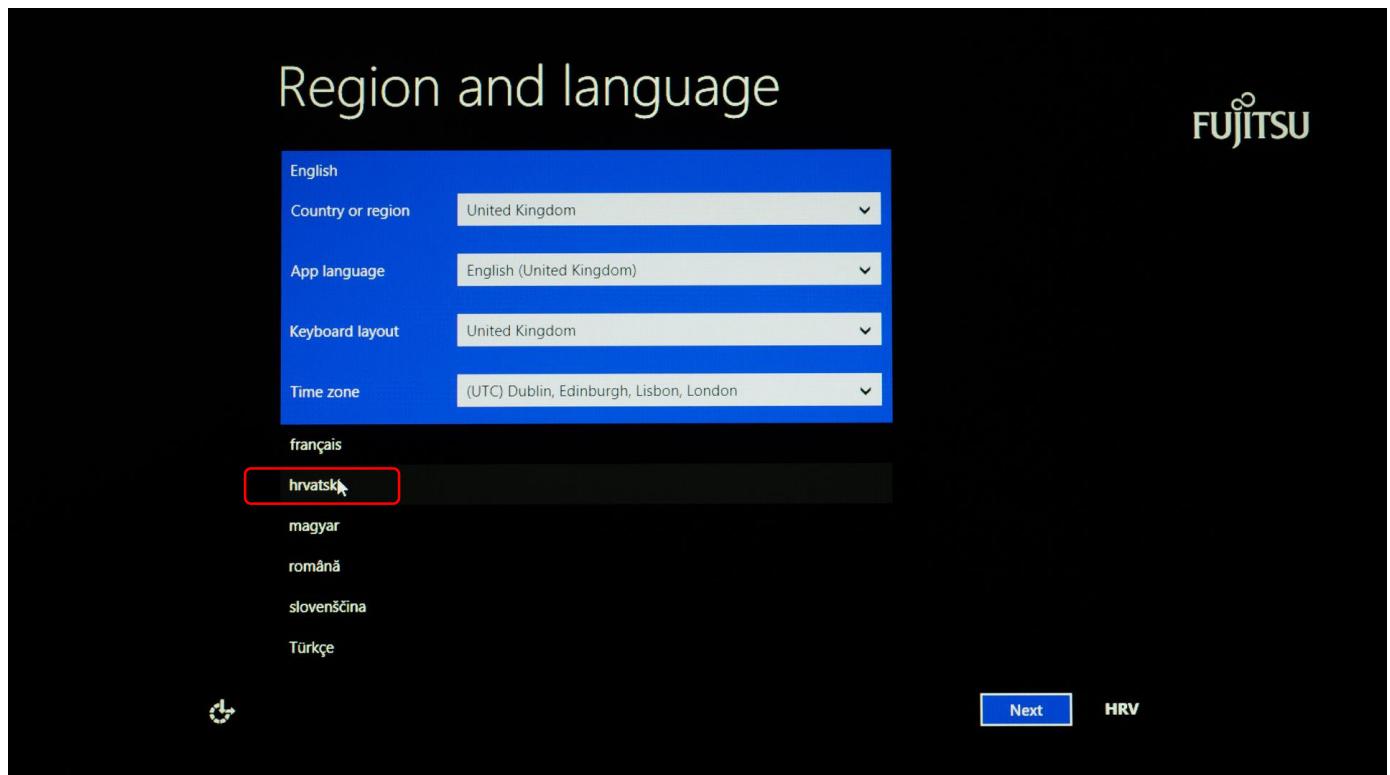


**Slika 123b - Samsung račun**

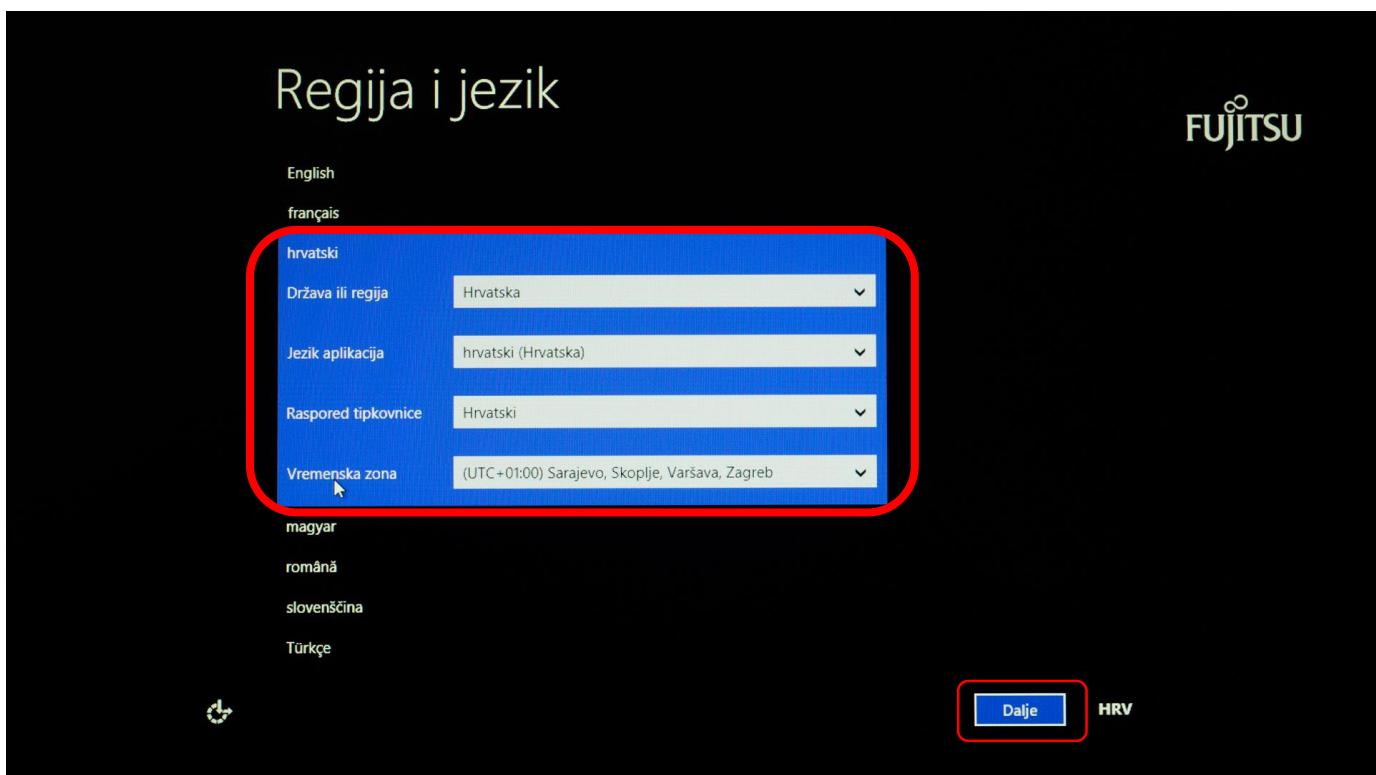
### 3.6 Inicijalizacija hibridnih i prijenosnih računala

Pri prvom uključenju hibridnog računala potrebno je podesiti početne postavke operacijskog sustava, tj. provesti inicijalizaciju sustava. Brojne detalje i korisničke postavke operacijskog sustava uređaja korisnici će prilagođavati naknadno, prema potrebi i namjeni uređaja.

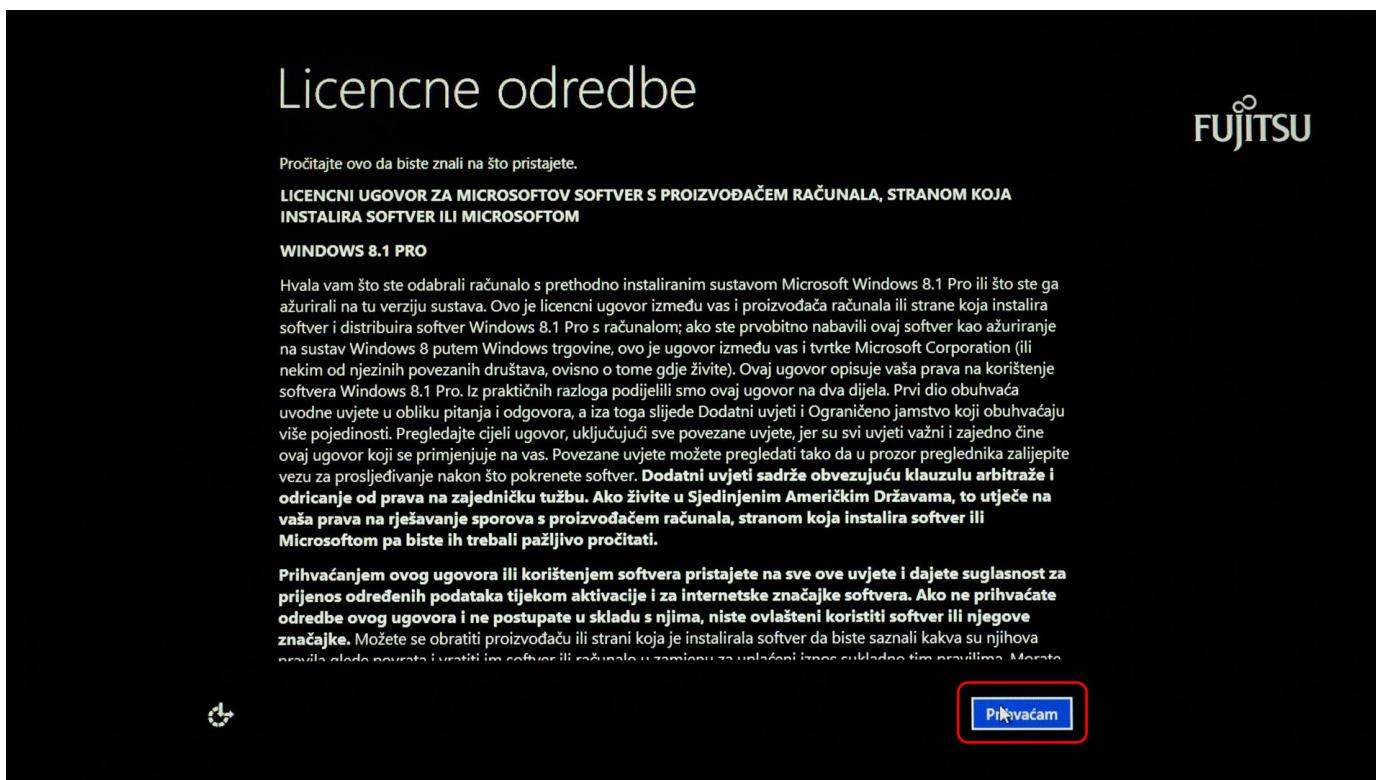
Nakon što se uključi računalo, na početnom ekranu treba odabrati **Jezik** (hrvatski) te kliknuti na opciju  za prelazak na sljedeći korak. Potom odaberite opciju .



Slika 124a - Jezične postavke



Slika 124b - Jezične postavke



## Slika 125 - Uvjeti korištenja

Odaberite i upišite ime računala i odaberite opciju

Dalje

## Personalizacija

Odaberite boju koja vam se sviđa i dodijelite PC-ju naziv. Naknadno ćete ga moći dodatno personalizirati.



Naziv PC-ja

Primjer: središnji pc

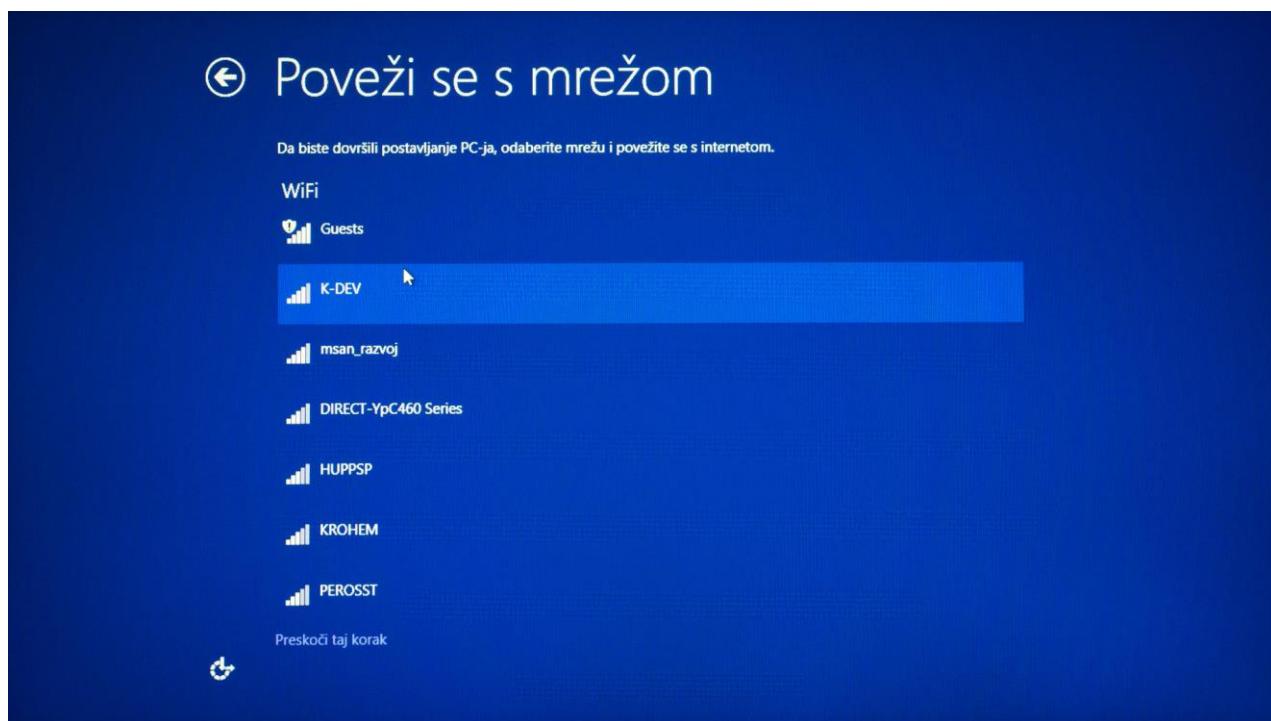


Dalje

### Slika 126 - Personalizacija

Za povezivanje na bežičnu mrežu, kliknite na naziv željene mreže i unesite lozinku za pristup mreži ili odaberite opciju

Preskoči taj korak



Slika 127 - Dostupne mreže

Na zaslonu **Postavke** odaberite opciju

**Koristi ekspresne postavke**

## Postavke

### Ekspresne postavke

Preporučujemo te postavke koje podrazumijevaju povremeno slanje podataka Microsoftu. Te postavke možete prilagoditi odmah ili poslije.

- Automatsko pronalaženje uređaja i sadržaja u mreži i povezivanje s njima.
- Automatski instalacija ažuriranja za sustav Windows, ažuriranja aplikacija i softver za uređaje.
- Uključi značajku Ne prati u pregledniku Internet Explorer.
- Pridonosite zaštiti PC-ja od nesigurnih datoteka, aplikacija i web-mjesto te ne internetu potražite rješenje problema.
- Stanjem podataka pridonosite poboljšanju Microsoftove softvera te lokacijskih i drugih servisa.
- Koristite Bing za dohvatanje prijedloga za pretraživanje i web-rezultata u servisu Windows Search i dopustite Microsoftu korištenje podataka o vašem mjestu i drugih podataka radi prilagodbice okruženja.
- Koristite se značajkom predviđanja stranica u pregledniku Internet Explorer radi preduzimanja stranica te slanja povijesti pregledavanja Microsoftu.
- Dopustite sustavu Windows i aplikacijama da koriste vaše ime, korisničku sliku, oglašivački ID te da iz platforme za odzivanje mesta u sustavu Windows zahtijeva vašu lokaciju.

Dodatačne informacije o ekspresnim postavkama

Izjava o zaštiti privatnosti

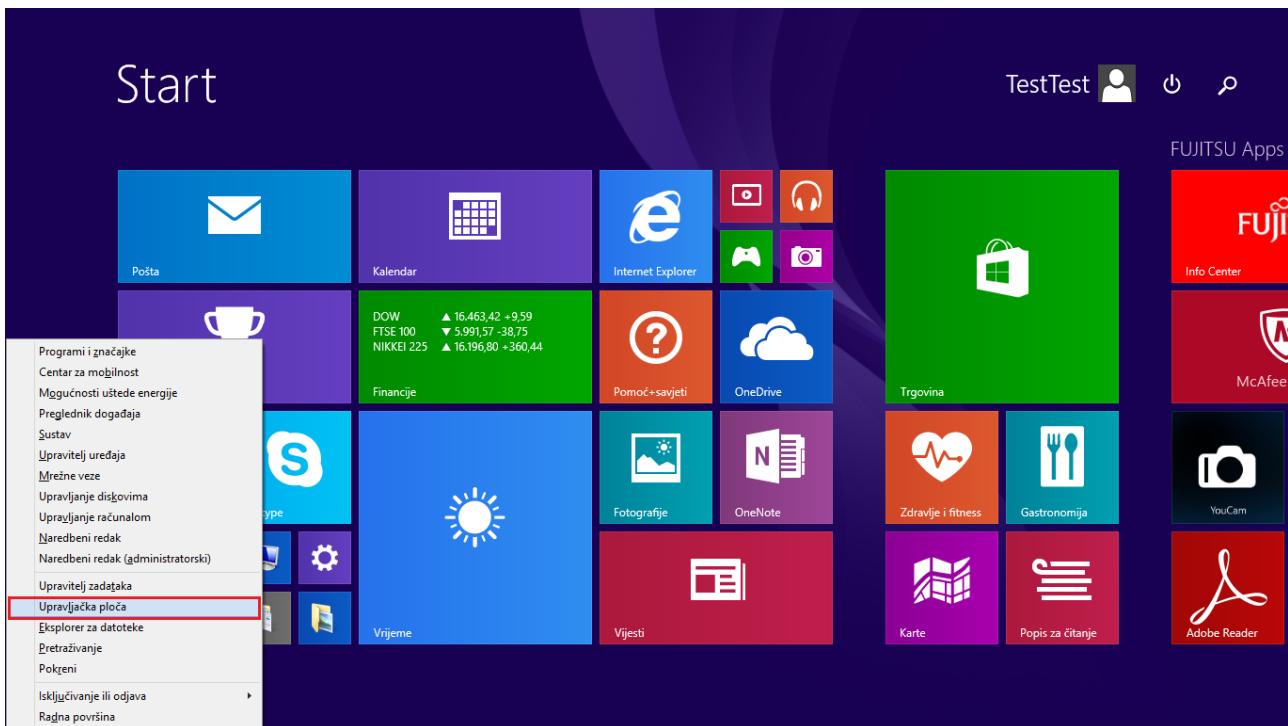
Korištenje ekspresnih postavki | Prilagodba

## Slika 128 - Ekspresne postavke

Slijedi **automatsko ponovno pokretanje** (restart) računala, nakon kojega je računalo spremno za daljnje radnje.

### 3.7 Instalacija Office 365 paketa na hibride

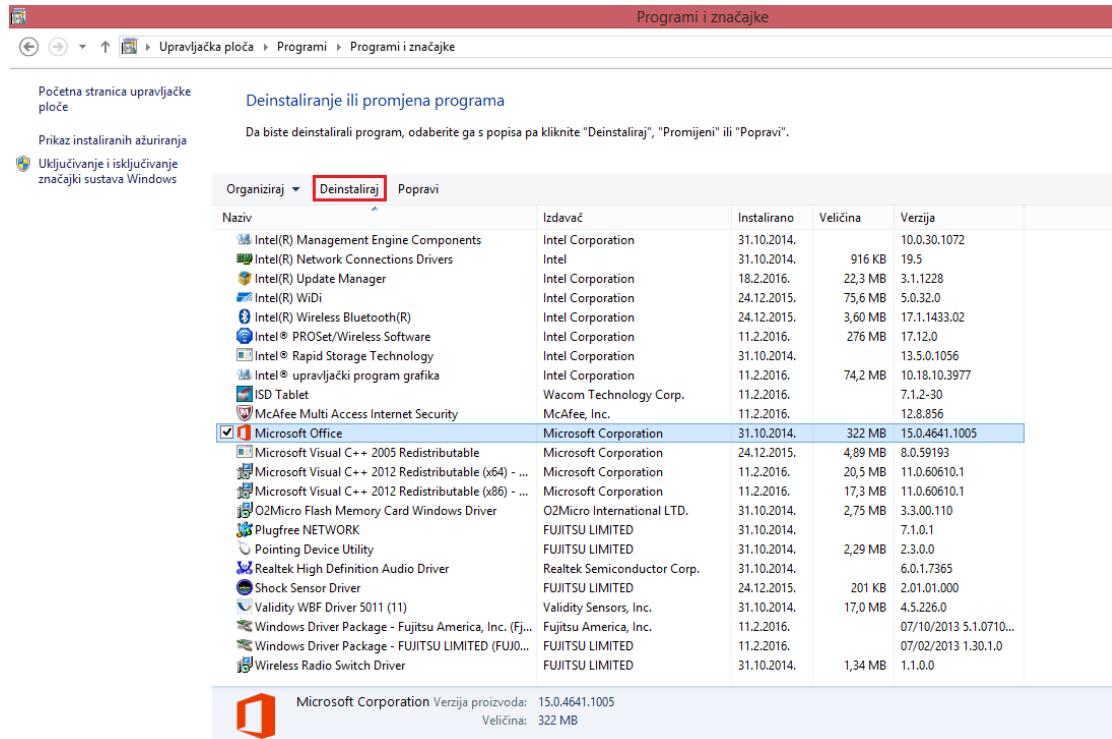
Potrebno je verziju koja dolazi na računalima ukloniti i instalirati željenu verziju sa Office 365 Portala. Kombinacijom tipaka **Win + X** otvara nam se izbornik gdje odaberite opciju **Upravljačka ploča**.



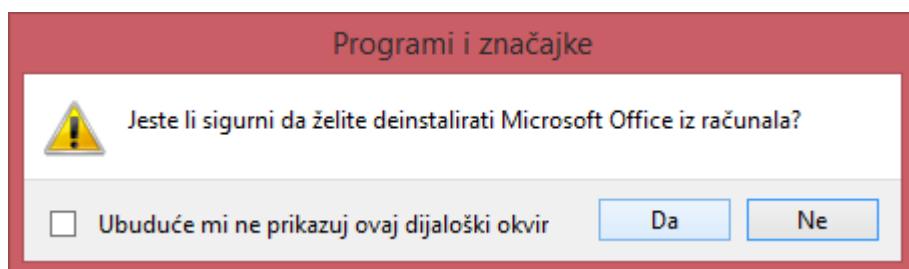
1. Na zaslonu **Upravljačke Ploče** odaberite opciju **Deinstaliranje programa**.

A screenshot of the 'Upravljačka ploča' (Control Panel) window. At the top, it says 'Upravljačka ploča'. Below that is a breadcrumb navigation: 'Prilagodba postavki računala &gt; Upravljačka ploča'. The main area is titled 'Prilagodba postavki računala' and shows several categories: 'Sustav i sigurnost', 'Mreža i internet', 'Hardver i zvuk', 'Korisnički računi i obiteljska sigurnost', 'Izgled i personalizacija', 'Sat, jezik i regija', and 'Olakšani pristup'. Under the 'Programi' category, there is a red box around the 'Deinstaliranje programa' button.

**2. Na popisu instaliranih programa odaberite opciju Microsoft Office.**



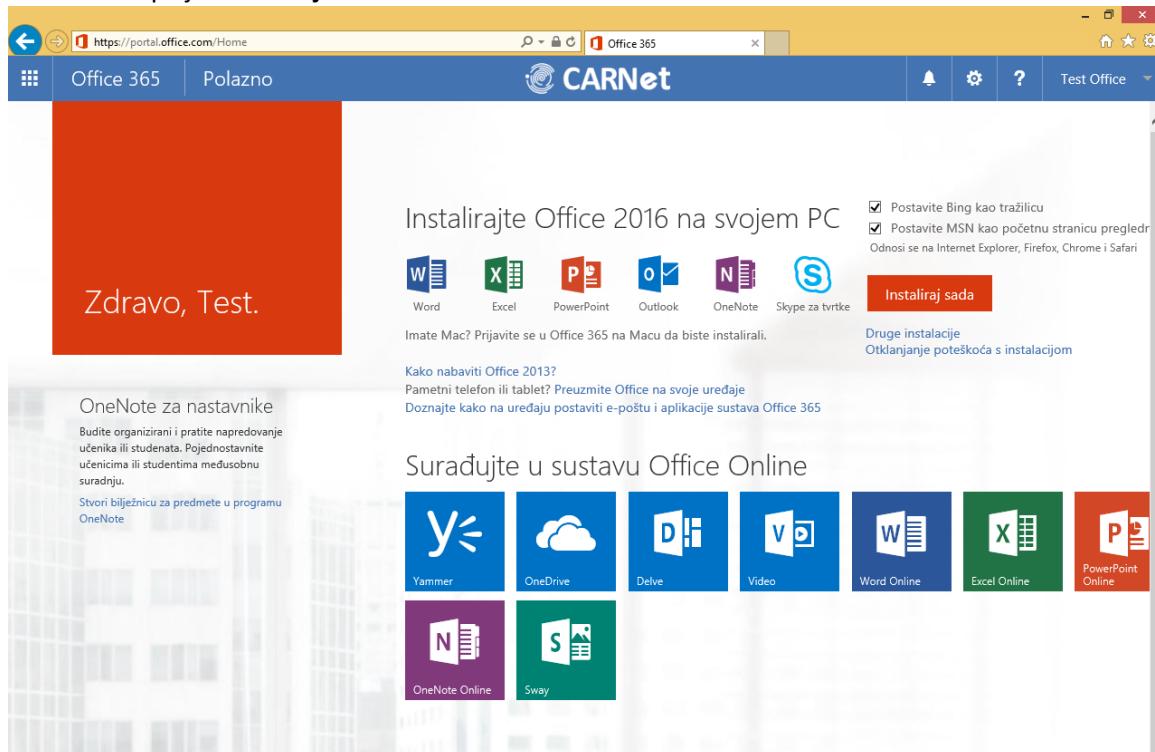
**3. Na sljedećem zaslonu odgovorite potvrđno.**



**4. Nakon završetka uklanjanja preuzmite i pokrenite instalaciju Office paketa sa Office 365 portala za škole <https://office365.skole.hr>**

(Prijava na portal opisana je u poglavlju Aktivacija Officea 365 i pokretanje Microsoftovih aplikacija na tabletu, str. 82. ovog priručnika)

5. Odaberite opciju **Instaliraj sada.**



6. Obavezno odaberite da želite ponuđenu datoteku pokrenuti na disk: u donjem dijelu ekrana opcija **Run (Pokreni).**

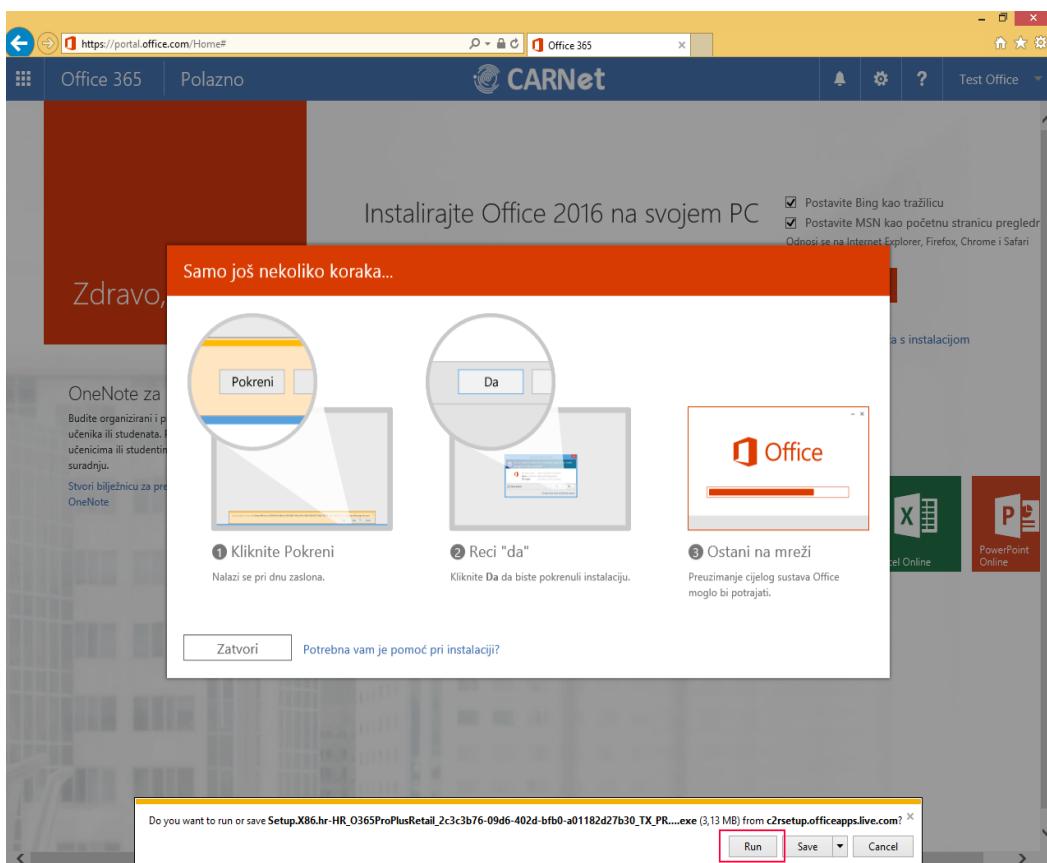


ZAJEDNO DO  
FONDOVA EU  
Europska unija

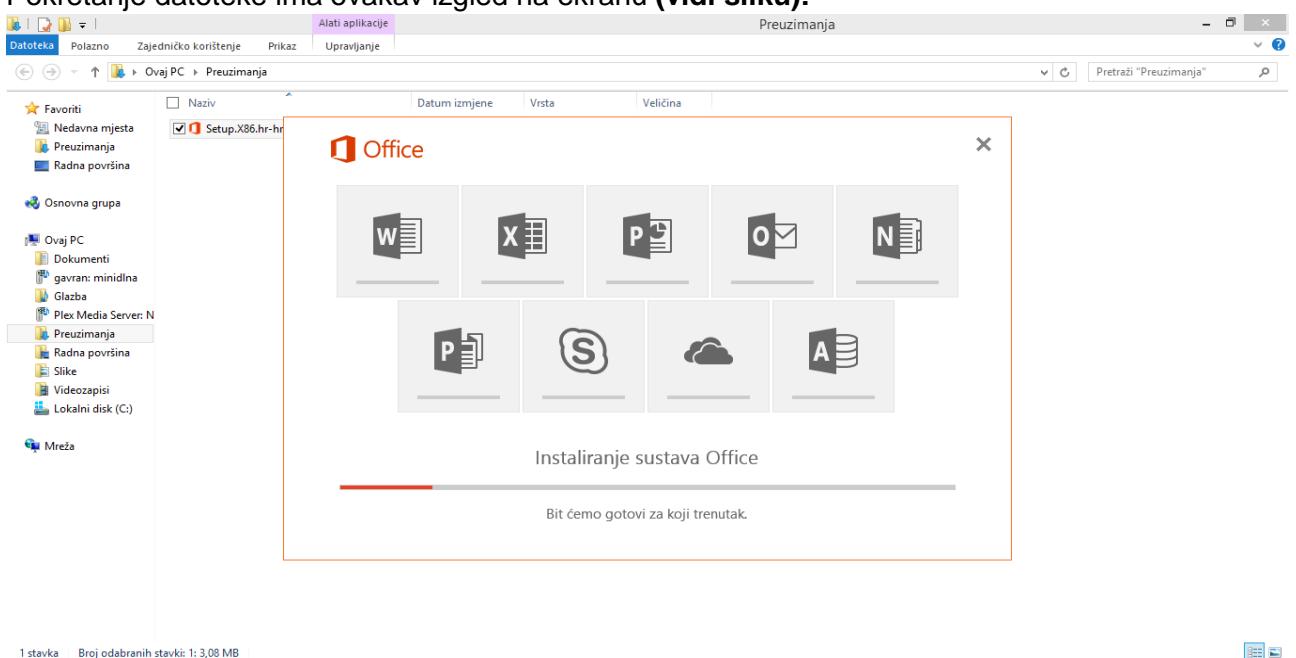


Projekt je sufinancirala Evropska  
unija iz europskih strukturnih i  
investicijskih fondova.

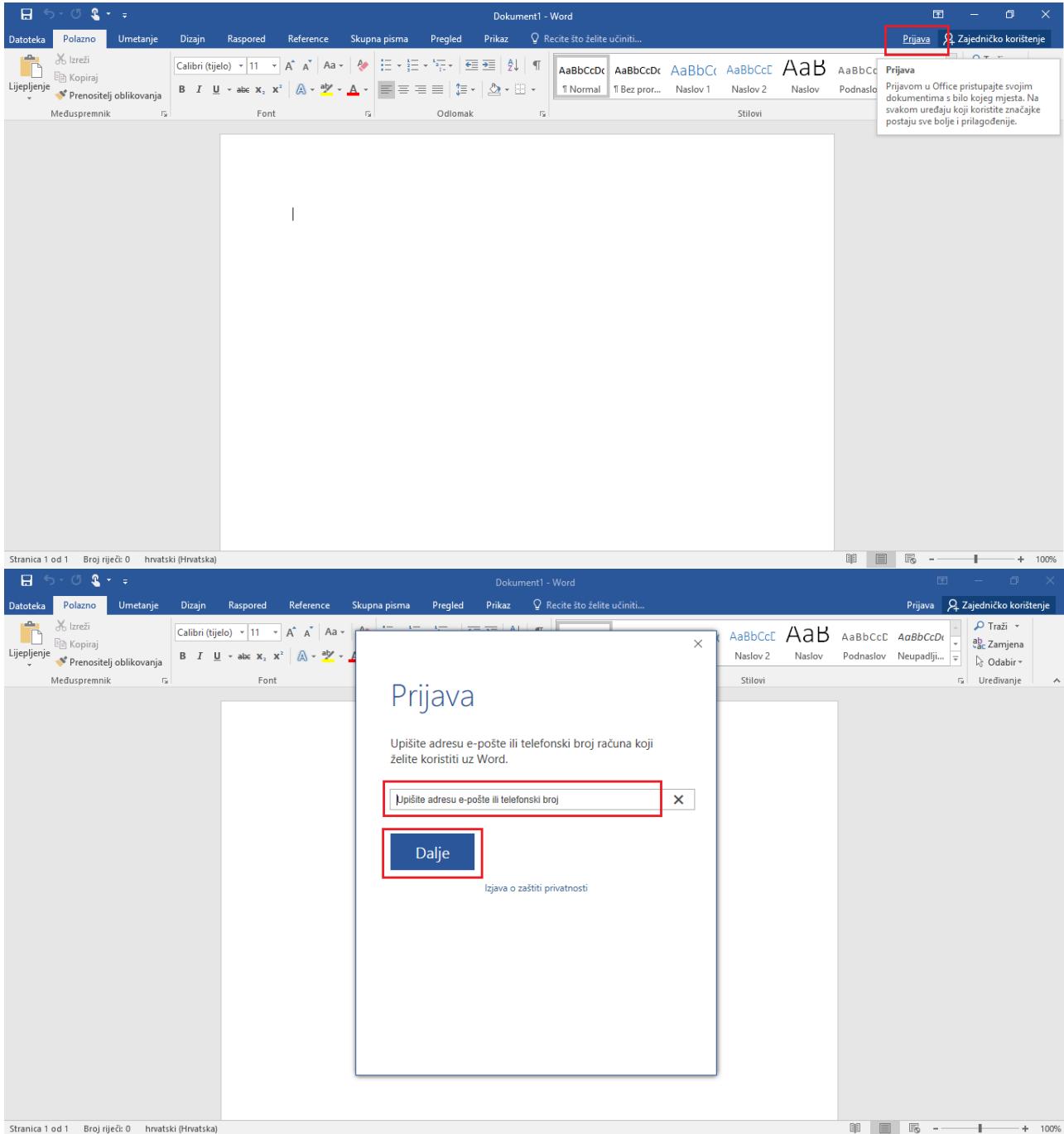
Više informacija o EU fondovima možete  
naći na web stranicama Ministarstva  
regionalnoga razvoja i fondova Evropske  
unije: www.strukturalfondovi.hr



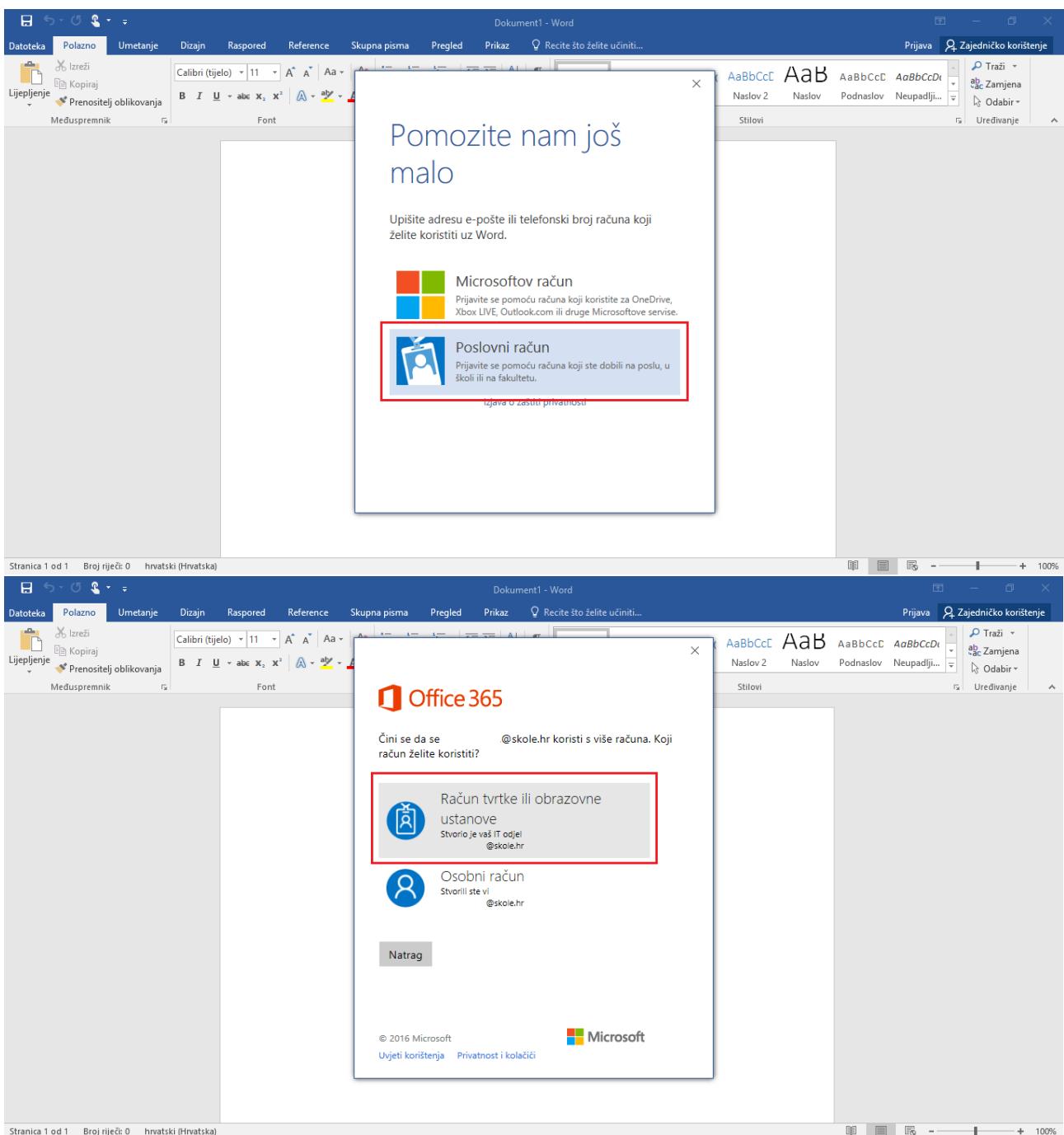
## 7. Pokretanje datoteke ima ovakav izgled na ekranu (vidi sliku):



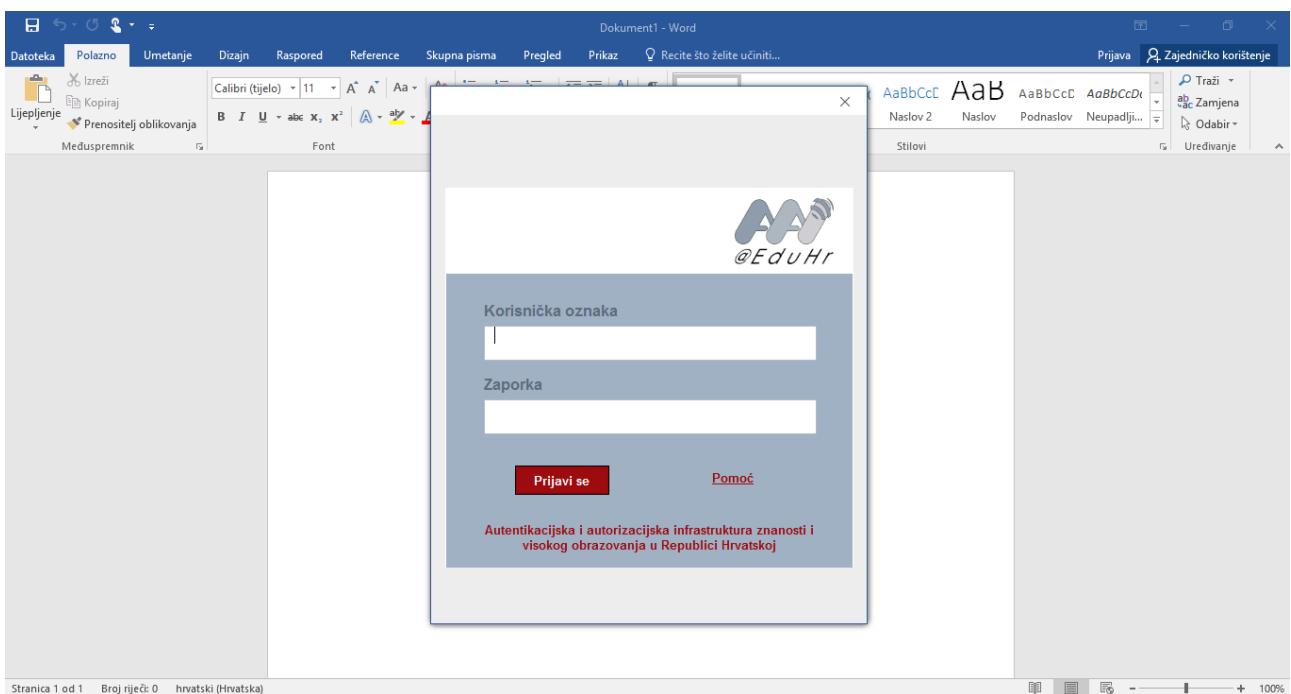
8. Nakon završetka instalacije aktivirajte paket prijavom koristeći AAI@EduHr elektronički identitet. Dovoljno je pokrenuti jednu od Office aplikacija Word, Excel ili PowerPoint (na slikama prikazan Word)



9. U slučaju da je upisana @skole.hr adresa povezana i sa besplatnim Microsoft korisničkim računom odaberite opciju **Poslovni račun** ili **Račun tvrtke**. Ukoliko je povezana samo sa Office 365 sljedeća dva prozora se ne prikazuju.



10. Za završetak aktivacije prijavite se sa **važećim AAI@EduHr** elektroničkim identitetom.



## 4 Podrška

Ukoliko vam je potrebna podrška u radu s tablet i/ili hibridnim računalom, pomoć možete potražiti:

- kod svog e-Škole tehničara
- upitom CARNetovom Helpdesku na adresu e-pošte [helpdesk@skole.hr](mailto:helpdesk@skole.hr)

Općenito više informacija o projektu e-Škole možete vidjeti na mrežnoj adresi <http://www.carnet.hr/e-skole>.

## 5 Literatura

1. Samsung Galaxy Tab A – User manual,  
[http://downloadcenter.samsung.com/content/UM/201512/20151210235942349/WIF\\_SM-T550\\_Galaxy-TAB\\_A\\_EN\\_UM\\_LL\\_5.0\\_OC5\\_R2\\_AC.pdf](http://downloadcenter.samsung.com/content/UM/201512/20151210235942349/WIF_SM-T550_Galaxy-TAB_A_EN_UM_LL_5.0_OC5_R2_AC.pdf) [pristupljeno 15. 12. 2015.]
2. Korisnički priručnik SM-P550,  
[http://downloadcenter.samsung.com/content/MC/201512/20151203163757077/HR/Hrv/start\\_he\\_re.html#contents%2Fcover.html](http://downloadcenter.samsung.com/content/MC/201512/20151203163757077/HR/Hrv/start_he_re.html#contents%2Fcover.html) [pristupljeno 2. 1. 2016.]
3. Fujitsu LifeBook T725 Operating Manual, [http://www.central-manuals.com/instructions\\_manual\\_user\\_guide\\_tablet\\_ebook/fujitsu.php](http://www.central-manuals.com/instructions_manual_user_guide_tablet_ebook/fujitsu.php) [pristupljeno 15. 12. 2015.]
4. Help and suport , <http://windows.microsoft.com/en-us/windows/support#1TC=windows-8> [pristupljeno 15. 12. 2015.]
5. Office help and training, <https://support.office.com/> [pristupljeno 15. 12. 2015.]
6. Help for Popular Product, <http://www.samsung.com/us/support/mobile/wi-fi-tabs> [pristupljeno 15. 12. 2015.]



ZAJEDNO DO  
FONDOVA EU

Europska unija



Projekt je sufinancirala Evropska unija iz europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Više informacija o EU fondovima možete naći na web stranicama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Evropske unije: [www.strukturalfondovi.hr](http://www.strukturalfondovi.hr)